
이 장 회 보

- ☐ 이장은 반드시 읽고 실천하여야 하며 회람시키기 바랍니다.
- ☐ 회보는 사무관리규정 시행규칙 제3조에 의한 일반문서로 내용에 따라 1년 이상 보관하여야 합니다.



덕 지 면

구분	제 목	페이지
총 무	1. 동향파악 협조	1
	2. 공공용지내 방치 슬레이트 현황조사 협조	1
	3. 전입신고에 따른 선거일 투표소 안내	1
	4. 2022년 북스타트(책꾸러미) 사업 홍보 협조	1
	5. 탄소포인트제 가입 홍보	2
산 업	1. 농지은행사업 업무처리 안내	3
	2. 취약계층 에너지 홈닥터 사업	3
	3. 직불신청일정안내	3
	4. 2022년 직불금 신규 감액 적용준수사항 안내	4
	5. 전북 주요농산물 가격안정 지원사업 신청	5
	6. 2022년 농작물재해보험 가입기간 알림	5
	7. 전라북도 농업농촌 공익적가치 지원사업(농민공익수당) 안내	5
	8. 벼셋의무자조금 가입 안내	5
	9. 특용작물시설현대화 사업 수요조사 안내	6
	10. 임업직불제법 시행 전 임업경영체등록 안내	6
	11. 2022년 임업직불제 수급을 위한 임업인 교육 운영 안내	6
	12. 2023년도 임산물 글로벌 특화시설 확충사업 공모 안내	7
민원 복지	1. 부동산특별조치법 시행안내	8
	2. 경로당 운영재개 안내	8
	3. 2022년 더불어 살고 싶은 생활복지사업 운영 홍보	9
	4. 2022년 국민기초생활 보장 제도 개선 안내	9
	5. 복지사각지대 발굴 협조	9
	6. 노인 맞춤 돌봄서비스 안내	10
	7. 코로나19 입원격리 대상자 생활지원비 신청	10
	8. 6.25전사자 유가족 유전자 시료채취 홍보	10

구분	제 목	페이지
민원 복지	9. 인간보호신청 및 인감증명서 발급사실 통보서비스	11
	10. 임신군청 무인민원발급기 이전설치 홍보	11
	11. 자산형성지원사업 모집	11
	12. 60세이상 4차 접종 시행	11
	13. 장애아가족 양육지원사업	12
	14. 모바일헬스케어사업	12
	15. 취약계층 노인 무릎인공관절 및 안질환 수술비 지원사업	12
	16. 혈액투석환자 교통비 지원사업	13
상답 소	1. 벼 농사관리	14
	2. 고추관리	14
	3. 기타관리	14
붙임	1. 방치 슬레이트 면적 산출서	15
	2. 영농폐기물 처리방법 안내문(공동집하장 설치 지역)	16
	3. 영농일지 예시	17
	4. 2022년 농민공익수당 신청조건	18
	5. 의무자조금 단체 회원가입 신청서 제출 안내문	19
	6. 임업경영체 등록 작성서류 및 구비서류	20
	7. 경로당 회원 명부	21
	8. 노인맞춤돌봄서비스 신청서	22
	9. 생활지원비 신청 안내	23
	10. 6.25 전사자 유가족 유전자 시료 채취 안내	24

이 장 회 보

【총무팀】

제 목	내 용
1. 동향파악 협조 (담당자 백수진 640-4354)	○ 각 마을 이장님께서서는 마을에서 사소한 동향이라도 발생할 경우 면사무소에 연락하여 주시기 바랍니다.
2. 공공용지내 방치 슬레이트 현황 조사 협조 (담당자 백수진 640-4354)	○ 조사기간: 4. 22. ~ 5. 2. ○ 조사대상: 공공용지(도로, 하천, 주차장 등) 등에 방치된 슬레이트 * 축사 철거 슬레이트 제외, 안전 등의 사유로 긴급하게 처리가 필요한 슬레이트 포함 * 단, 공공용지에 슬레이트 불법투기 적발시, 적법처리 방침 ○ 협조사항: 붙임서식에 의한 마을별 공공용지내 방치 슬레이트 현황 조사 제출 협조(5월 3일 한) * 붙임1: 방치슬레이트 면적 산출서(p.15)
3. 전입신고에 따른 선거일 투표소 안내 (담당자 백수진 640-4354)	○ 선거인명부작성기준일 다음날(5.11.)부터 새로운 주소지로 전입신고한 경우 선거일 투표소는 이전 주민등록지에 있는 투표소입니다. - 5.10.이전 신고: 전입신고한 새로운 주소지의 투표소 - 5.11.이후 신고: 전입신고전 과거 주소지의 투표소
4. 2022년 북스타트(책꾸러미) 사업 홍보 협조 (담당자 백수진 640-4354)	○사업대상: 임실군에 주소를 둔 0~18개월 영아 ○사업내용: 책꾸러미 무료 배부 *구성: 북스타트 가방, 그림책 2권, 손수건, 스케치북 등 ○사업기간: 2022. 3. 2. ~ 책꾸러미 소진 시 ○신청방법: 군립도서관(임실, 오수) 방문 신청 ○구비서류: 신분증(부모), 주민등록등본(3개월이내 발급) ○문 의: 임실군립도서관(063-640-3043)

이 장 회 보

【총무팀】

제 목	내 용																								
5. 탄소포인트제 가입 홍보 (담당자 백수진 640-4354)	<div>○ 참여조건</div> <p>거주시설에 전기 등의 사용량을 확인할 수 있도록 고유번호가 있는 계량기가 부착되어있거나 다른 객관적인 방법으로 참여자의 전기 등 사용량 확인이 가능한 세대</p> <div>○ 내용: 현재 전기, 상수도, 도시가스 에너지 사용량과 과거 2년 간의 같은 월 에너지 사용량을 비교하여, 감축률에 따라 탄소포인트 연 2회(6월, 12월) 부여</div> <p>탄소포인트 1포인트 당 최대 2원의 범위 내에서 인센티브 지급 📄 종량제봉투, 임실사랑상품권, 현금으로 지급</p> <div>■ 에너지 항목별 감축률에 따라 탄소포인트 연 2회 부여</div> <table><tr><th>감축률</th><th>전기</th><th>상수도</th><th>도시가스</th></tr><tr><td>5% 이상~10% 미만</td><td>5,000 포인트</td><td>750 포인트</td><td>3,000 포인트</td></tr><tr><td>10% 이상~15% 미만</td><td>10,000 포인트</td><td>1,500 포인트</td><td>6,000 포인트</td></tr><tr><td>15% 이상</td><td>15,000 포인트</td><td>2,000 포인트</td><td>8,000 포인트</td></tr></table> <div>■ 4회 이상 연속 감축자 다음 반기부터 0%초과~5%미만 감축 시 포인트 부여</div> <table><tr><th>감축률</th><th>전기</th><th>상수도</th><th>도시가스</th></tr><tr><td>0% 초과~5% 미만</td><td>3,000 포인트</td><td>450 포인트</td><td>1800 포인트</td></tr></table> <div>○ 준비물</div> <ul style="list-style-type: none">- 계량기 제조번호 또는 전기고지서에 적힌 고객번호- 현금수령 선택 시 계좌번호	감축률	전기	상수도	도시가스	5% 이상~10% 미만	5,000 포인트	750 포인트	3,000 포인트	10% 이상~15% 미만	10,000 포인트	1,500 포인트	6,000 포인트	15% 이상	15,000 포인트	2,000 포인트	8,000 포인트	감축률	전기	상수도	도시가스	0% 초과~5% 미만	3,000 포인트	450 포인트	1800 포인트
감축률	전기	상수도	도시가스																						
5% 이상~10% 미만	5,000 포인트	750 포인트	3,000 포인트																						
10% 이상~15% 미만	10,000 포인트	1,500 포인트	6,000 포인트																						
15% 이상	15,000 포인트	2,000 포인트	8,000 포인트																						
감축률	전기	상수도	도시가스																						
0% 초과~5% 미만	3,000 포인트	450 포인트	1800 포인트																						

이 장 회 보

【산업팀】

제 목	내 용
1. 농지은행사업 업무처리 안내 (담당자 정진국 640-4362)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무내용 : 농지은행사업 상담 및 계약 ○ 업무처리일 : 매주 수요일 09:00~18:00 ○ 업무장소 : 한국농어촌공사 전주완주임실지사 임실지부 -주소 : 임실읍 봉향11길 26-1 (063-642-2542) ○ 협조사항 : 각 마을 주민에게 홍보 요청
2. 취약계층 에너지 홈닥터 사업 (담당자 정진국 640-4362)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기간 : 2022. 4. 25일까지 명단 제출 ○ 사업기간 : 2022. 3월 ~ 12월 ○ 지원대상 : 100세대 * 가구당 6605천원(점검비 20, 부품교체비 46.5) ○ 사업비 : 6,650천원(도비 2,660, 군비 3,990) ○ 사업내용 : 난방시설(보일러), 청소·점검 및 노후부품 교체등 ○ 시공주체 : 임실군(시공업체 : 사단법인 전라북도 에너지 기술협회) ○ 지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 국민기초생활수급자 중 노후 주거환경 거주자 - 노약자, 중증장애인, 독거노인, 소년·소녀가장 가구, 부자·모자세대, 만성허위질환세대 등 사회적 소외계층 - 주거환경이 열악한 산간, 오지, 농어촌지역 가구, 경로당 등 ※ 전년도(2021) 저소득층 연탄보일러 교체 지원 대상 가구는 제외
3. 직불 신청 일정 안내 (담당자 문화인 640-4363)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기간 : 2022. 4. 4. ~ 5. 31.(2개월) ○ 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 직불금 받은 농가: 신분증, 도장 등 - 소농직불 신청대상 농가(0.5ha이하) : 신분증, 주민등록등본, 가족관계증명서 - 신규신청자 : 작년 영농관련 구입영수증(농협내역 또는 농약사·종묘사 등의 카드내역), 경작사실확인서(이장확인), 신분증, 도장 지참 방문 신청 ○ 신청방법 : 마을별 신청·접수 기간 면사무소 방문 신청

이 장 회 보

【산업팀】

제 목		내 용	
마을별 공익직불제 신청 일정			
마 을	일 정	마 을	일 정
회문	4.11(월)	천담	4.20(수)
하두,두무	4.12(화)	장산,신촌	4.21(목)
신기	4.13(수)	암치,망월	4.22(금)
자경,양지	4.14(목)	일중,중원	4.25(월)
평지,안하	4.15(금)	물우	4.26(화)
가곡	4.18(월)	관외자	4.27(수)
원치,구담	4.19(화)		

4. 2022년 직불금 신규 감액 적용준수사항 안내
(담당자 문화인 640-4363)

○ 마을 공동활동 참여: 마을 청소 등 12시간 이상
(미참여시 직불금 5% 감액)

○ 영농폐기물 적정 처리: 공동집하장에 수거
(방치 및 소각시 직불금 5% 감액)

○ 영농일지 작성: 매월 1회 이상 작성
(미 작성시 직불금 5% 감액)

○ 공익직불금 교육 이수
(미 이수시 직불금 10% 감액)

① 신규자, 관외경작자, 준수사항 위반자 : 2시간
농업교육포털(<https://agriedu.net>)에 공익직불교육 신청

② 80세 이상 온라인 교육이 어려운 농업인 : 5분
※ 걸려온 전화를 받지 못했거나 끝까지 듣지못한 경우,
1644-3656으로 직접 전화를 걸어서 재수강 가능

③ 그 외 농업인: 15분
농식품부에서 핸드폰으로 교육 사이트 주소 문자 전송
교육 사이트 클릭 후 교육 수강

※ 불이익을 받지 않도록 주민들께 홍보 부탁드립니다.

* 붙임2 : 영농폐기물 처리방법 안내문(p.16)

* 붙임3 : 영농일지 예시(p.17)

이 장 회 보

【산업팀】

제 목	내 용						
<p><small>농민과 함께하는</small> 심락능정</p> <p>5. 전북 주요농산물 가격안정 지원사업 신청 (담당자 문화인 640-4363)</p>	<p>○ 신청기간: 2022. 4. 1. ~ 5. 31.(2개월)</p> <p>○ 지원대상: 임실군 통합마케팅 전문조직 또는 농협을 통해 계통 출하하는 농가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개별출하를 추진하고 단순수탁(기표)의 경우 제외 - 출하계약을 체결하고 출하를 이행하지 않는 경우 3년간 사업신청 제한 - 생산안정제 등 타사업에 의해 농업수입 보전받는 경우제외 <p>○ 대상품목: 생강, 노지감자</p> <p>○ 지원범위: 품목당 1,000m² ~ 10,000m²</p> <p>○ 지원내용: 품목별 농산물 “기준가격”을 마련하고, “시장가격”이 “기준가격”보다 하락한 경우, 그 차액의 일부(90%이내)를 지원</p> <p>○ 신청절차</p> <ul style="list-style-type: none"> - 면사무소에 사업신청서 작성 → 신청서 지참하여 농협에서 출하계약서 체결 						
<p>6. 2022년농작물재해보험 (감귤,밤,대추,호두) 가입기간 알림 (담당자 문화인 640-4364)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>품목</th><th>가입기간</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>감귤,밤,대추</td><td>4.18~5.13</td></tr> <tr> <td>호두</td><td>4.18~5.13</td></tr> </tbody> </table>	품목	가입기간	감귤,밤,대추	4.18~5.13	호두	4.18~5.13
품목	가입기간						
감귤,밤,대추	4.18~5.13						
호두	4.18~5.13						
<p>7. 전라북도 농업·농촌 공익적 가치 지원사업(농민공익수당) 안내 (담당자 문화인 640-4363)</p>	<p>○ 신청기간: 2022. 4. 28.(목) 한</p> <p>※ 각 마을 신청자 현황을 알려드리오니 누락자가 있는지, 확인하여 주시기 바랍니다</p> <p>* 붙임4 : 2022년 농민공익수당 신청조건(p.18)</p> <p>* 따로붙임 : 각마을 신청현황</p>						
<p>8. 버섯의무자조금 가입 안내 (담당자 이민지 640-4364)</p>	<p>○ 신청기한: 2022. 6. 30.(목)</p> <p>○ 의무자조금 미가입자에 대하여 예산지원 제한하는 내용 반영 예정</p> <p>* 붙임5 : 의무자조금 회원가입 신청 안내문(p.19)</p>						

이 장 회 보

【산업팀】

제 목	내 용
9. 특용작물시설현대화(버섯, 녹차, 약용 등) 사업 수요조사 안내 (담당자 이민지 640-4364)	<p>○ 신청기한: 2022. 4. 29. (금)</p> <p>○ 지원자격 및 요건: 농업경영정보를 등록한 농업인, 농업법인, 생산자 단체</p> <ul style="list-style-type: none"> - 법인체 지원요건: 총 출자금 1억원 이상, 설립 후 운영 실적이 1년 이상 - 녹차, 약용작물 유통·가공시설 지원은 농가와 계약재배 또는 직접 경작하는 농업법인 및 생산자단체에 한함 <p>○ 지원내용: 특용작물 노후재배사 개·보수, 노후기자재 교체·구입</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 토지매입비, 임차료, 운영비 및 소모성 자재, 농자재, 자주식 농기계 등 지원 제외 <p>○ 지원기준: 보조 50%, 융자30%, 자담20%</p> <ul style="list-style-type: none"> - 융자조건: 고정 연이율 2% 또는 변동금리, 3년거치 7년 분할상환(농협) <p>○ 개소당 총사업비: 법인 1,000백만원, 개인 200백만원 한도</p>
10. 임업직불제법 시행 전 임업 경영체 등록 안내 (담당자 이민지 640-4364)	<p>○ 임업경영체 등록: 2022년 5월말까지</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 2022.9.30. 이후 등록 임야는 직불금 대상필지 X ※ 임업직불금 신청: 2022년 6월 예정 <p>○ 임야 대상 농업경영체란?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임야(임산물 생산에 이용되는 산지)를 생산수단으로 하는 농업경영체 <p>○ 등록대상자 및 제출서류: [붙임] 참고</p> <p>○ 문의 및 등록처</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서부지방산림청(남원시 산동면 요천로 2311, ☎063-620-4655~9) <p>* 붙임6 : 작성서류 및 구비서류 안내 (p.20)</p>
11. 2022년 임업직불제 수급을 위한 임업인 교육 운영 안내 (담당자 이민지 640-4364)	<p>○ 교육 미이수 시 직불금이 감액되오니 '22년 5월까지 꼭 이수하시기 바랍니다.</p> <p>□ 온라인(비대면) 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> • 교육대상: 임야대상 농업경영체 등록하였거나 등록대상인 임업인 • 교육방법 <ul style="list-style-type: none"> - 농업교유포털(www.agriedu.net)에 접속하여 '22년 임업직불제 임업인 교육' 교육수강 - 별도 회원가입 없이 임야대상 농업경영체 등록번호와 이름 입력 후 수강

이 장 회 보

【산업팀】

제 목	내 용														
12. 2023년도 임산물 글로벌 특화 시설 확충사업 공모 안내 (담당자 이민지 640-4364)	<p>○ 신청기한: 2022. 5. 11.(수)</p> <p>○ 사업기간: 2023. 1월 ~ 12월까지</p> <p>○ 지원대상: 생산자단체(영농조합법인, 농업회사법인, 산림조합 등)</p> <p>- 대상품목: 관세통계 품목분류표(HSK)상의 산림청 소관 임산물</p> <p>○ 지원기준: 총 사업비 20억 또는 10억 택1(보조70%, 자담30%)</p> <p>○ 공동수출시설조성 및 장비지원내용(예시)</p> <table> <tr> <th>구분</th><th>세 부 내 용</th></tr> <tr> <td>건축</td><td>집하장, 선별장, 저장시설, 건조장, 포장장, 품질검사실, 출고장, 일반창고, 사무실·회의실, 부속시설 등</td></tr> <tr> <td>가공장비</td><td>박파기, 건조기, 절단기, 분쇄기, 여과시설 등 가공 장비, 세척기, 가공라인 등</td></tr> <tr> <td>선별·포장</td><td>선별기, 박스제함기, 봉합기, 자동소포장기, 컨베이어 등</td></tr> <tr> <td>유통장비</td><td>운반차량, 냉동탑차, 지게차, 파렛트, 기타 자재</td></tr> <tr> <td>위생·판매시설</td><td>오픈수정화·건물위생시설, 홍보·전시·교육장 및 판매</td></tr> <tr> <td>ICT융복합 SW</td><td>임산물 스마트 유통 및 체계적인 경영관리 지원</td></tr> </table> <p>○ 사업비 사용·용도 제한사항</p> <p>- 부지매입 및 부지 기반정비에 소요되는 비용</p> <p>- 각종 인·허가비</p> <p>- 위 사업비 지원자금의 사용·용도와 관련 없는 시설물 설치</p> <p>○ 문의처: 한국임업진흥원(☎02-6393-2565)</p>	구분	세 부 내 용	건축	집하장, 선별장, 저장시설, 건조장, 포장장, 품질검사실, 출고장, 일반창고, 사무실·회의실, 부속시설 등	가공장비	박파기, 건조기, 절단기, 분쇄기, 여과시설 등 가공 장비, 세척기, 가공라인 등	선별·포장	선별기, 박스제함기, 봉합기, 자동소포장기, 컨베이어 등	유통장비	운반차량, 냉동탑차, 지게차, 파렛트, 기타 자재	위생·판매시설	오픈수정화·건물위생시설, 홍보·전시·교육장 및 판매	ICT융복합 SW	임산물 스마트 유통 및 체계적인 경영관리 지원
구분	세 부 내 용														
건축	집하장, 선별장, 저장시설, 건조장, 포장장, 품질검사실, 출고장, 일반창고, 사무실·회의실, 부속시설 등														
가공장비	박파기, 건조기, 절단기, 분쇄기, 여과시설 등 가공 장비, 세척기, 가공라인 등														
선별·포장	선별기, 박스제함기, 봉합기, 자동소포장기, 컨베이어 등														
유통장비	운반차량, 냉동탑차, 지게차, 파렛트, 기타 자재														
위생·판매시설	오픈수정화·건물위생시설, 홍보·전시·교육장 및 판매														
ICT융복합 SW	임산물 스마트 유통 및 체계적인 경영관리 지원														

이 장 회 보

【민원복지팀】

제 목	내 용
1. 부동산특별조치법 시행안내 (담당자 정진숙 640-4372)	<p>○ 시행기간 : 2020. 8. 5. ~ 2022. 8. 4. (2년간)</p> <p>○ 추진목적 : 권리관계가 불일치한 부동산을 간소한 절차로 이전 등기</p> <p>○ 대 상 : 토지 및 건물</p> <p>○ 범 위 : <u>1995년 6월 30일 이전</u> 매매·상속·증여·교환 등 법률행위로 인하여 사실상 양도된 부동산, 소유권 보존등기가 되어있지 아니한 부동산</p> <p>○ 적용지역 : (읍·면지역) 토지 및 건물</p> <p>○ 신 청 자 : 사실상 소유자(양수인, 상속인, 소유자 미복구 부동산 소유자)</p> <p>○ 절 차 : 건당 처리기간 약 3 ~ 6개월 정도</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph LR A["소유자 신청 (보증서첨부) 민원봉사과"] --> B["대장 소관청 (사실여부 확인)"] B --> C["홈페이지 등 2개월공고 (대장소관청)"] C --> D["확인서 발급 (소유자)"] D --> E["등기신청 (소유자)"] </pre> </div> <p>※ 소유자 신청 시 보증서 첨부(5인 이상)</p> <p>○ 홍보내용 : 특별조치법 시행 홍보 및 보증인 선별지정 안내</p> <p>※ 문의 : 임실군청 주택토지과 국토정보팀(640-2267~9)</p>
2. 경로당 운영재개 안내 (담당자 정진숙 640-4372)	<p>○ 운영시기 : 2022. 4. 25.(월)부터</p> <p>※ 사전준비기간 : 2022. 4. 18(월) ~ 4. 22(금)</p> <p>○ 운영원칙 : 코로나백신 3차 접종자에 한해 이용</p> <p>○ 기타사항 : 사전준비(방역 및 청소) 철저</p> <p>3차 백신 접종 확인, 실내 마스크 착용 여부등 방역수칙 준수 수시확인</p> <p>* 붙임7: 경로당 회원명부(p.21)</p>

이 장 회 보

【민원복지팀】

제 목	내 용
3. 2022년 더불어 살고 싶은 생활복지사업 운영 홍보 (담당자 이재규 640-4373)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기간: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.(12개월) ○ 지원대상: 노인(부부, 독거), 장애인, 한부모 및 조손가정 등 (기준중위소득 80% 이내) ○ 추진내용: 전등, 가스차단기(타이머)등 간단한 생활불편사항 해결 및 복지사각지대 발굴
4. 2022년 국민기초생활 보장 제도 개선 안내 (담당자 이재규 640-4373)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초생계급여 부양의무자 기준폐지 <ul style="list-style-type: none"> - 모든 가구원의 1촌 이내 직계혈족(부모, 자녀)의 소득재산고려 * 단, 고소득(연 1억, 월 834만원)·고재산(금융재산 제외, 9억) 제외 ○ 자동차 기준 완화 <ul style="list-style-type: none"> - 생계, 의료 (승용) 1600cc 미만, 10년이상 또는 200만원 미만 (승합, 화물) 1000cc 미만이며, 10년 이상 또는 200만원 미만 - 주거, 교육 (승용) <ul style="list-style-type: none"> ① 2,000cc 미만 승용자동차 중 다음의 자동차 <ul style="list-style-type: none"> - 10년 이상 또는 500만원 미만 자동차 ② 가구원이 6인 이상 이거나 3명 이상의 자녀를 둔 가구 로서, 2,500cc 미만 7인승 이상으로, 연식이 10년 이상 또는 차량가액이 500만원 미만인 자동차 (승합·화물) 자동차관리법 시행규칙 제2조 [별표1]의 소형 이하 승합·화물자동차로 연식이 10년이상 또는 차량 가액이 500만원 미만인 자동차
5. 복지사각지대 발굴 협조 (담당자 이재규 640-4373)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발굴대상 <ul style="list-style-type: none"> - 민간의 도움이 필요하지만 지원받지 못하는 복지 소외계층 - 긴급한 위기 사유로 생계유지가 어려운 가구 - 의료위기, 경제적 위기로 고독사 위험 가능성이 높은 1인 가구 ○ 시기 : 연중 지속(중점기간 : 혹서기, 혹한기) ○ 지원 내용 : 공적급여(생계비, 의료비, 체납액 지원등) 노인돌봄, 건강관리, 복지상담, 공적급여 서비스 연계 등

이 장 회 보

【민원복지팀】

제 목	내 용
6. 노인 맞춤 돌봄서비스 안내 (담당자 이재규 640-4373)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 : 만 65세 이상 기초수급자, 차상위계층, 기초연금수급자 로서 돌봄이 필요한 노인(장기요양등급자 등 제외) ○ 내용 : 일반돌봄(안부확인), 중점돌봄(가사지원, 직접서비스) ○ 신청방법 : 방문신청, 담당자 직권신청 ○ 제출서류 : 노인맞춤돌봄서비스 신청서, 신청자의 신분증 ※ 대리신청가능(위임장 및 대리신청자의 신분증) * 붙임8: 노인맞춤돌봄서비스 신청서(p.22)
7. 코로나19 입원격리 대상자 생활지원비 신청 (담당자 이재규 640-4373)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청자격 : 코로나19로 입원격리통지서를 받은 사람 (3월16일 이후 격리통지서 받은 사람) ○ 신청자 : 원칙적으로 가구내 확진자 <ul style="list-style-type: none"> * 확진자가 미성년자인 경우 → 가구내 다른 성인 격리자 명의로 신청 * 성인 격리자가 없는 경우 → 보호자, 법정대리인이 신청 ○ 지원인원 : 동일 주민등록상 가구원 중 입원 격리통지서를 받은 격리자 수에 따라 산정(1인과 2인이상으로 구분) ○ 지원금액 : 가구내 격리자수 따라 정액 지급 (1인인 경우 : 10만원 / 2인 이상인 경우 15만원) ○ 신청기간 : 격리해제일로부터 3개월 이내 ○ 신청방법 : 방문, 우편, 팩스, 이메일 ○ 신청구비서류 : 생활지원비 신청서, 격리대상자 본인 통장(사본), 본인 및 대리인 신분증, 주민등록 등본 등 세대별 가구원수 확인할 수 있는 서류, 위임장(대리인이 신청한 경우) 유급휴가 미제공 확인서(해당자에 한함), 격리해제 통지서 및 문자 등 ○ 신청기관 : 주민등록주소지 읍·면·동 * 붙임9: 생활지원비 신청 안내(p.23) 참조
8. 6·25전사자 유가족 유전자 시료채취 홍보 (담당자 이병태 640-4375)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 : 6.25 참전 호국영웅 중 유해를 찾지 못한 친·외가 8촌 이내 유가족 * 붙임10: 6.25 전사자의 유가족을 찾습니다.(p.24)

이 장 회 보

【민원복지팀】

제 목	내 용
9. 인감보호신청 및 인감증명서 발급사실 통보서비스 (담당자 이병태 640-4375)	○ 기 간 : 연중 ※ 중점추진 : '22.3.1. ~ 5.31.(3개월간) ○ 주요내용 : 인감보호신청 및 인감증명서 발급사실 통보 서비스(문자통보) 이용 신청
10. 임실군청 무인민원발급기 이전설치 홍보 (담당자 이병태 640-4375)	○ 기 존 : 군청 주택토지과 내 ○ 변 경 : 군청현관 로비(주택토지과 입구) ○ 이전일자 : 2022. 4. 14.
11. 자산형성지원사업 모집 (담당자 이병태 640-4375)	○ 가입대상 - 희망저축계좌Ⅰ: 일하는 생계·의료 수급가구 - 희망저축계좌Ⅱ: 일하는 주거·교육 수급가구 및 차상위 가구 - 청년내일저축계좌 : (만15~39세) 일하는 생계·의료·주거·교육급여 수급 가구 및 차상위 가구의 청년 (만19~34세) 일하는 차상위초과 가구의 청년 ○ 가입기간 - 희망저축계좌Ⅰ: '22.4~11월(8회 분할 모집) - 희망저축계좌Ⅱ: '22.4·7·10월(3회 분할 모집) - 청년내일저축계좌 : '22.7·9월(2회 분할모집) ※ 1회 가입 가능
12. 60세 이상 4차접종 시행 (담당자 이병태 640-4375)	○ 접종대상 : 60세 이상('62.12.31. 이전 출생) 3차접종 완료자 - 권고수준 : 60세 이상 고령층은 자율접종, 치명률이 높은 80세 이상에 대해서 접종 적극권고 ○ 접종간격 : 3차접종 후 4개월 경과시점부터 ○ 접종방법 : 사전예약 또는 당일접종(의료기관 전화확인) - 사전예약 : 온라인, 전화예약, 주민센터 방문예약 ○ 접종기관 : 위탁의료기관 11개소

이 장 회 보

【민원복지팀】

제 목	내 용
13. 장애아가족 양육지원사업 (담당자 이병태 640-4375)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업대상 : 만 18세 미만의 장애정도가 심한 장애아와 생계·주거를 같이하는 가정 ○ 이용시간 : 아동 1인당 연 840시간 (840시간 초과 시 전액 본인부담) ○ 제외대상 : 다른 법령(장애인 활동지원, 아이돌봄서비스 등)에 따라 유사한 가정서비스를 받고 있는 자(단, 발달장애인 방과후활동서비스는 중복 가능)
14. 모바일 헬스케어사업 (담당자 양신실 640-4376)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대 상 : 임실에 거주하는(직장포함) 만19세 이상 성인 중 건강위험요인을 1개 이상 가지고 있는 사람 (단, 질환자 및 약물복용자 제외) ○ 기 간 : 등록시부터 24주까지(6개월) ○ 참여혜택 : 모바일앱을 통한 6개월 간 건강관리서비스 / 1:1건강코치 및 상담 / 모바일앱 연동 스마트밴드 제공 / 3회 무료 건강검사 / 활동 및 개선정도에 따라 기념품 지급 ○ 신청문의 : 임실군 보건의료원 건강증진팀(☎ 063)640-3144) ※ 서비스 신청 필수사항: 스마트폰 소지자
15. 취약계층 노인 무릎인공관절 및 안질환 수술비 지원사업 (담당자 양신실 640-4376)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대 상 : 만 60세 이상 취약계층 노인 <ul style="list-style-type: none"> - 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층 - 한부모 가족으로 18세 미만 자녀를 양육하는 가정 ○ 기 간 : 2022. 1월 ~ 12월 ○ 지원내용 : 무릎인공관절 치환술, 녹내장 등 안질환 의료비 본인부담금(비급여)제외 ○ 신청방법 : <ul style="list-style-type: none"> - 신청가능자 : 본인, 가족, 읍면 주민센터 공무원, 대한노인회 지회, 기타 관계인 - 신청장소 : 임실군 보건의료원(640-3160) - 신청서류 : 기초생활수급자 또는 차상위증명서 1부/ 수술할 병원의 진단서 또는 소견서 1부(수술명 기재)/ 의료지원신청서 1부/ 개인정보 수집 및 이용제공 동의서 1부

이 장 회 보

【민원복지팀】

제 목	내 용
16. 혈액투석환자 교통비 지원 사업 (담당자 양신실 640-4376)	<p>○ 대 상 : 신청일 현재 임실군에 주민등록을 두고 주 2회 이상 투석하고 있는 신장장애인(시설입소자, 장기입원자 제외)</p> <p>○ 기 간 : 2022년 3월~ 12월</p> <p>○ 내 용 : 월 150,000원(교통비) 대상자 지정계좌 입금</p> <p>○ 신청방법 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청대상 : 신장장애인, 배우자, 직계존비속, 형제자매, 관련 공무원 - 신청장소 : 관할 읍·면사무소 - 신청서류 : 주 2회 이상 혈액투석이 필요하다는 소견이 명시된 의사소견서/ 주민등록등본/ 장애인증명서/ 통장사본/ 신청서

이 장 회 보

【상답소】

제 목	내 용
1. 벼 농사관리 (담당자 최광철 640-2811)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 벼씨소독 철저 : 보급종 종자 미소독 보급 ※소독 : 살균제(키맨) + 살충제(리바이짓드) 혼합 (물 20L) 벼씨 10kg⇒물온도 30~32℃에서 48시간 침지 소독 ※키맨에는 스미치온,메프치온 유제 사용시 약해발생 우려 ○ 싹틔우기(최아) : 30~32℃에서 1~2mm ○ 치상(상자쌓기) : 15~20상자(고온피해주의) ○ 못자리설치 및 물관리 : 고랑관수 및 모판밑 물대주기 ○ 모잘록병 발생원인 : 밀파, 밤 낮 온도차 클 때 - 잘록병 방제 : 가지란, 다찌가렌,다찌에이스,리도밀골드 등
2. 고추관리 (담당자 최광철 640-2811)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 육묘상관리 : 낮 23~25℃, 밤 15~17℃ ○ 육묘상 환기 및 보온 : 낮 고온,밤 저온피해 주의 ○ 저온피해 등 생육부진포장 : 4종복비 또는 요소 0.3%액 (물20리터당 요소 60g)을 잘 녹여 엽면시비 ○ 병해충 방제 : 온실가루, 진딧물,총채벌레, 곰팡이병 등 초기 방제 ○ 고추묘 경화 : 정식 7~10일 전부터 외부환경 적응 - 외부온도 15℃ 이상일 때 -관수량(물) 적게 주기 - 포트간격 5~10cm 띄어주어 햇빛 잘 받도록 관리 ○ 본포 정식준비 : 퇴비, 석회, 시용후 경운 ○ 비가림고추 정식 및 관리 : 30℃ 이상시 환기 철저
3. 기타관리 (담당자 최광철 640-2811)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마늘,양파 배수구정비 : 습해시 병해 발생 심, 수량저조 - 가뭄시 물주기 : 구 비대기로 가뭄시 수량저조 - 마늘쫑 출현시 조기제거 : 양분소모 큼 - 병해방제 : 마늘 잎마름병 및 양파 노균병(7~10일 간격살포) 방제 ○ 과수 병해충방제 및 서리피해 주의 - 병해충방제 : 배(흑성병,적성병), 복숭아잎오갈병,진딧물,각지벌레 등 ※ 충해예찰 : 꽃매미,갈색날개매미충 ○ 발작물 파종준비 : 옥수수,참깨,고구마 등

[붙임1]

방치 슬레이트 면적 산출서

신청자 (공공용지 신청자는 이장님)		연락처	
마을명		위 치	
원거리(전경) 사진		근거리(근접) 사진	

번 호	종 류		규격(m)		장당면적(㎡)	개수(EA)	면적(㎡)
			가로	세로			
1	소골	6호	0.72	1.82	1.3104		
2		7호	0.72	2.12	1.5264		
3		8호	0.72	2.42	1.7424		
4	대골	6호	0.96	1.82	1.7472		
5		7호	0.96	2.12	2.0352		
6		8호	0.96	2.42	2.3232		
7	용마루		0.34	1.00	0.34		
8	기 와		0.50	1.00	0.5		
9	기 타						
총 계						0	0



[붙임2]

영농폐기물 처리방법 안내문(공동집하장 설치 지역)

「농업농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」에 따라 기본 직불금 수령을 위하여 **지급대상 농지 및 그 주변 폐기물을 적정하게 관리**하여야 하며, 적정하게 관리가 되지 않을 경우 **기본 직불금의 5%가 감액**될 수 있습니다. 아래의 내용에 따라 영농폐기물을 적정하게 배출 및 처리하여 주시기 바랍니다.

1. 한국환경공단 수거 가능 영농폐기물 종류

- 폐농약용기류: 농약유리병, 농약플라스틱용기, 방제용기, 농약봉지
- 폐비닐류: 하우스비닐, 멀칭비닐 등 비닐류

2. 적정 수거·배출 방법

- 한국환경공단 수거대상 품목인 영농폐기물(폐농약병류, 폐비닐류)은 마을주변 공동집하장에 배출
- 지자체 수거대상 품목인 타이백, 모종판, 부직포 등 공단 수거품목 이외의 생활폐기물은 지자체별 폐기물 관리조례 등에 따라 배출·처리

3. 영농폐기물 공동집하장 위치 (사곡 임시집하장 및 각 마을회관)



사곡리 203-4번지(사곡공동창고 맞은편)



공동집하장 현장 사진

4. 기타사항

- 공동집하장에 영농폐기물 배출시 이물질이 없는 상태로 배출
(영농폐비닐은 흙과 같은 이물질 제거, 폐농약용기는 내용물을 완전히 제거)

※ 연락처 덕치면 환경 담당 : 063-640-4354, 덕치면 직불 담당 : 063-640-4363

[붙임3]

<영농일지 예시>

4월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
					고추비료 2포대 구매	
3	4	5	6	7	8	9
				고추 받 잡초제거		
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
				고추 받 물주기		
24	25	26	27	28	29	30

※영농일지 자세하게 쓰기 어려운 분들은
달력에 진행상황 표시로 대체가능

(단, 달력 및 영수증 등 꼭 보관할 것)

2022년 농민공익수당 신청조건

구 분	내 용	비 고
신청조건	① 2022년 1월 1일 기준, <u>2년 이상 계속해서</u> 주민등록상 주소가 전라북도 내에 있을 것	①,②번은 2019. 12. 31. ~ 2022. 5. 31.까지 연속해서 등록되어 있어야 함
	② 2022년 1월 1일 기준, <u>2년 이상 계속해서</u> 농업경영체가 등록되어 있을 것	
	③ (일반농가) 2022년에 전라북도 내에서 1,000㎡이상 실제 경작하는 농가	
	④ (양봉농가) <u>2021년 12월 31일까지, 전북 내 시·군에 양봉농가로 등록하고</u> 등록기준이상(토종 꿀벌 10군, 서양종 꿀벌 30군, 혼합 30군) 꿀벌 사육농가	
지급제외 대상자	① 2020년도 농업 외 종합소득금액이 3천 7백만원 이상 인 사람	※ 부부는 세대분리 해도 1명만 지급 ※ 주소 기준으로 한 가구당 1명만 지급
	② 신청 전년도에 각종 보조금을 부정수급 처분결정 받았거나, 보조금 지급제한 기간 내에 있는 사람(경영체 구성원 전체)	
	③ 신청 전년도에 불법행위(농지, 산지, 양봉관련)로 벌금 이상의 형을 선고 받았거나, 과태료 처분 받은사람, 농지처분명령 받은 사람	
	④ 신청 전년도에 농업 부산물이나 폐농자재를 불법소각하여 행정처분 등을 받은 사람(경영체 구성원 전체)	
	⑤ 지급 대상자와 실제 거주를 같이 하면서 주민등록 세대를 분리한 사람	
신청기간	2022. 2. 1. ~ 2022. 4. 28.	
신청장소	주민등록 주소지 읍 · 면 · 동 행정복지센터	
복지급여 수급자	기초생활수급자 등은 농민공익수당을 수령하면 기초생활생계비 등 복지급여 지원금액이 감액되거나 대상에서 탈락될 수 있음	

의무자조금단체 회원가입 신청서 제출 안내문

□ 의무자조금이란

- 농수산물자조금법에 따라 설치된 의무자조금단체가 해당 품목의 소비촉진, 품질향상, 수급조절 등을 추진하기 위해 조성 및 운용하는 자금
- 정부지원금, 의무거출금, 관련업자 지원금 등으로 구성

□ 의무자조금 효과

- 소비확대, 생산 및 출하관리 등을 통해 해당 품목의 시장경쟁력을 확보하고 해당 품목 경작자의 소득증대 및 권익보호

예1) 한돈 '16년 소비촉진사업으로 농가거출금 1원 당 농가수익 43원 증가

예2) 뉴질랜드 키위 ha당 수익 '05년 2.9만 → '18년 9.6만달러, 234.8% 증가

□ 의무자조금(정부지원금(50%) + 농가거출금(50%))의 용도

- 자율적 수급안정 체계 구축, 유통구조 개선, 수출확대, 소비촉진, 교육 · 정보제공, 품질 · 생산성 향상, 안전성 · 경쟁력 제고 사업등에 활용

□ 농가 거출금 기준 및 한도 예시

- 한돈은 두당 1,100원, 한우는 두당 20,000원씩 거출
- 배는 봉지당 2원, 감귤은 출하액의 0.25%, 사과는 평당 20원씩 거출
- 대의원회 의결과 농식품부 승인 후 확정(예 : 농가 평균 3만원 내외)

□ 회원가입 신청서를 제출해야 하는 이유

- 의무자조금단체 설치 및 운영을 위한 기초자료로 이용되고 단체가 해당 품목을 대표한다는 대표성을 입증하기 위한 근거로 활용
- WTO, FTA 등으로 정부지원 축소 및 품목 경쟁력 저하가 우려되고 있으므로, 해당 품목 스스로의 경쟁력 강화를 위해 자조금 도입이 반드시 필요

* 의무자조금 도입 품목 : 인삼, 친환경, 백합, 참다래, 배, 파프리카, 사과, 감귤, 콩나물, 참외

□ 기타

- 의무자조금단체 회원가입 신청서를 거주지 읍면동(산업계)에 제출
- 품목 관련 정부지원사업 신청 가능(미가입자 또는 미납부자 지원 제외)

□ 상담 및 문의((사)한국버섯생산자연합회, ☎ 063-536-3206)

작성서류 및 구비서류 안내

☞ 신청자 작성 및 기본 구비서류 (서부지방산림청 홈페이지에서 양식 내려받기 가능)

- ① 신분증 사본 및 경영체 등록신청서 - 1부 (7매)
- ② 영농사실확인서 - 1부 / 임야소재지별 이장 또는 마을 주민(2인) 서명
- ③ 임야대장(지자체 - 시청, 군청, 면사무소) - **지목 : “임야” 만 등록가능**
- ④ 신청인 본인이름이 명시된 농자재구매영수증 (또는 임산물 출하, 판매 영수증)

☞ 신청자 구비서류

- ① 임업후계자(독립가) 및 교육이수를 기록한 경우 그 증서 사본 첨부
- ② 다른 사람 소유의 임야를 임차한 경우 : 임대차계약서(반드시 도장으로 날인)
→ 임대차면적, 임대차기간(년,월,일, 가능한 10년 이상), 작성일, 임대인 및 임차인 주소와 연락처
- ③ **공동소유임야** : 소유구역확인서 → 지분 소유자와의 임대차계약서 → **명확한 경계(말뚝 등)**
- ④ **종중 임야**일 경우 **등기사항전부증명서** 필수
→ 등기사항전부증명서에 명시된 대표자가 신청할 경우에는 종중회의록 필수
(회의록에는 대표자가 경작한다는 것을 승인하는 내용이 포함되어 있을 것)
→ 등기사항전부증명서에 대표자가 명시되지 않은 경우 : **종중 회의록** 필수
(종중 대표자 추대 의결 내용과, 회원들의 “날인” 이 있어야 함)
→ 임대차계약서 작성 (임대인은 종중의 대표자만 가능함)
- ⑤ “산양삼” 을 생산하는 경우 - 지방자치단체에서 발급한 “**생산신고필증**” 필수
- ⑥ 목재생산으로 신청하는 경우 : **산림경영계획인가서** 필수 (면적 : 3ha 이상)
→ 풀베기, 가지치기, 숲가꾸기 등의 경영증빙서류(집행사항) 필수
- ⑦ 조경수를 생산하는 경우 (조경수에 관한 “사업자등록증” 첨부)
→ 사업자등록증 없는 경우 묘목구매 영수증 / 조경수 출하영수증 / 굴취허가서 중 하나
- ⑧ 경영주 외 농업인으로 배우자 등록 시 배우자와 경영주 주소가 다를 경우
→ “경영주의 농업인 영농사실 확인서” 및 “가족관계증명서” 첨부
(※ 배우자에 한함 - 배우자 외 다른 가족은 주소가 다를 경우 등록 불가)
- ⑨ 송이, 잣, 죽순, 도토리 등 자연산 채취업 : 판매영수증 필수
(또는 송이산 숲가꾸기보조사업 등 국가, 지자체 보조사업 서류)

※ 자세한 문의사항은 063-620-4655~4659로 전화주시기 바랍니다.

[주소] 55710

전북 남원시 산동면 요천로 2311

서부지방산림청 농업경영체등록사무실

[팩스]

063-620-4649

<서식 제1-1호> 노인맞춤돌봄서비스 신청서

노인맞춤돌봄서비스 신청서					
신 청 인	성 명		주 민 등 록 번 호		
	연 락 처	(자 택)	주 소	(등록지)	
		(휴대폰)		(거주지)	
개인정보 수집 및 활용 동의					확 인 (√ 체크)
1. 개인정보 수집·이용 동의 가. 수집·이용목적 : 노인복지법 제27조의2(홀로 사는 노인에 대한 지원) 관련 노인맞춤돌봄서비스 제공에 관한 업무 나. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 기초생활수급여부, 기초연금 수급여부, 서비스 이용 현황 등 정보일체 다. 보유기간 : 5년					<input type="checkbox"/> 동의
2. 개인정보 제공 동의 가. 이용목적 : 노인복지법 제27조의2(홀로 사는 노인에 대한 지원) 관련 노인맞춤돌봄서비스 제공에 관한 업무 나. 제공받는 자 : 정부기관, 관할 지방자치단체, 노인맞춤돌봄서비스 수행기관, 독거노인종합지원센터, 사회보장정보원 다. 제공하고자 하는 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 기초생활수급여부, 기초연금 수급여부, 서비스 이용 현황 등 정보일체 라. 보유기간 : 5년					<input type="checkbox"/> 동의
3. 고유식별정보 수집동의 가. 수집 및 이용 목적 : 노인복지법 제27조의2(홀로 사는 노인에 대한 지원) 관련 노인맞춤돌봄서비스 신청 및 자격에 관한 업무 나. 항목 : 주민등록번호 다. 보유기간 : 5년					<input type="checkbox"/> 동의
4. 민감정보 수집동의 가. 수집 및 이용 목적 : 노인복지법 제27조의2(홀로 사는 노인에 대한 지원) 관련 노인맞춤돌봄서비스 제공에 관한 업무 나. 항목 : 장애, 질병 등 관한 건강정보, 상담정보 다. 보유기간 : 5년					<input type="checkbox"/> 동의
귀하는 개인정보 수집관련 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부로 인해 대상자 선정에서 제외될 수 있습니다.					
서비스 신청 동의					확 인 (√ 체크)
1. 서비스의 제공여부 결정에 필요한 조사를 거부, 방해 또는 기피할 경우 신청이 각하되거나 결정이 취소될 수 있습니다. 2. 서비스를 신청하기 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다.					<input type="checkbox"/> 동의
본인(대리신청인 포함)은 개인정보 활용동의와 기타 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았음을 확인하며, 이와 같이 노인맞춤돌봄서비스를 신청합니다.					
<div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인(대리 신청인*) 성명 : (서명 또는 인) <div style="text-align: right;">신청인과의 관계 : (대리 신청의 경우)</div>					
특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하					
신청접수 처리정보	접수 경로	<input type="checkbox"/> 본인 신청(대리 신청 포함) <input type="checkbox"/> 외부기관 의뢰 <input type="checkbox"/> 발굴(지자체, 수행기관) <input type="checkbox"/> 기타 ()			
	비고 사항		처리 일자		처리자

생활지원비 신청 안내(3.16일 이후)

□ 적용시기 : '22. 3. 16. 이후 입원·격리 통지서를 받은 사람

* 원칙적으로 입원·격리 통지서상 '격리시작일'을 격리통지일로 봄

□ 신청자격 : 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 입원·격리 통지서를 받은 사람

□ 지원제외 대상 입원·격리자

- ① 「감염병예방법」 제42조의2에 따른 유급휴가를 제공받은 입원·격리자
- ② 해외입국 격리자
- ③ 격리수칙 또는 방역수칙 위반자
- ④ 입원·격리자 본인이 국가·지자체 등의 재정지원을 받는 아래 기관의 종사자인 경우
 - 「부패방지권익위법」제2조제1호 가~다, 마목에 해당하는 공공기관
 - * 다만, 제1호 단서규정에도 불구하고 마목의 국가나 지자체로부터 출연금 또는 보조금을 받는 사립 학교 및 「사립학교법」에 따른 학교 법인은 지원제외 대상에 포함함
 - 「공공기관운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 기재부가 지정한 공공기관
 - ☞ ④번 기관 소속 비정규직 근로자 등으로서 「감염병예방법」 제41조의2에 따른 유급휴가(격리를 위한 공가를 포함)를 제공받지 못한 경우 소속기관이 확인한 '유급휴가 미제공 확인서'를 제출 시 예외적 지원

□ 지원금액 : 가구 내 격리자 수에 따라 1인인 경우 10만원,
2인 이상인 경우 15만원 지원

□ 신청기관 : 주민등록주소지(외국인등록주소지) 읍·면·동

□ 신청기간 : 격리 해제일로부터 **3개월 이내**

□ 신청서류 : ① 생활지원비 신청서 ② 격리대상자 본인 통장(사본)
③ 신분증 ④ 격리통지서 및 해제통지서 등(문자메세지 가능)
⑤예외 신청사유 증빙서류 등

* 본인 확인을 위한 신분증 등 지참(대리신청 시 신청인과 대리인의 신분증 지참)

※ 기타 문의는 질병관리청 1339콜센터 또는 암살군청(☎ 063-640-2084),
덕치면 민원복지 (☎ 063-640-4373)연락바랍니다.

