

하나되어, 모두가 행복한 **임실**

2023. 2. 7.(화)
강진면사무소 13:00

이 장 회 보



- 이장은 반드시 읽고 실천하여야 합니다.
- 회보는 공문서 규정 제2조 및 제4조에 의한 일반문서입니다.
- 회보는 내용에 따라 1년이상 보관하여야 합니다.

강 진 면

【 목 차 】

총무팀

1. 동향파악 협조	-----	1
2. 2023년 군정설명회 참석 알림	-----	1
3. 인구 늘리기 지원사업 안내	-----	1
4. 문화누리카드 사용 및 발급안내	-----	1
5. 고향사랑 기부제 안내	-----	2
6. 임실도립도서관 설치운영 조례 시행규칙 일부개정 규칙 입법예고	-----	2

산업팀

1. 2023년 기본형 공익직불제 변경내용 안내	-----	3
2. 임실군 관내 농지은행사업 업무처리 안내	-----	3
3. 2023년 3월 전라북도 농식품인력개발원 교육생 추천	-----	3
4. 전라북도 농업농촌 공익적 가치지원사업(농민공익수당) 안내	-----	4
5. 2023년 전략작물(구 논이모작) 직불금 등록신청	-----	5
6. 2023년 농업인 마을공동급식 지원사업 안내	-----	5
7. 환경친화형 농자재 지원사업 신청 안내	-----	6
8. 전북청년 지역정착 지원사업 안내	-----	6
9. 벼 육묘용 상토·매트 지원사업 신청안내	-----	6
10. 고령영세농 벼 육묘구입비지원사업 신청안내	-----	6
11. 소규모농가 유기질비료 지원사업 신청안내	-----	7
12. 우유바우처 시범사업안내	-----	7
13. 2022년 등절기 에너지바우처 지원단가 추가인상 안내 및 신청	-----	7
14. 농기계 안전등화장치 신청 안내	-----	8
15. 산사태발생 우려지역 기초조사 대상지 수요조사 안내	-----	8
16. 사방시설 유지관리 대상지 신청	-----	8
17. 2024년도 농림축산식품사업 (산림소득분배 예산신청 알림	-----	8

민원

1. 기초연금 신청	-----	9
2. 다문화가족 육아지원금 지원	-----	9
3. 저소득 한부모가족 대학입학금 지원	-----	9
4. 2023년 표준(단독)주택가격 열람 및 이의신청 접수	-----	10
5. 본인서명사실확인 제도 이용활성화 홍보 협조	-----	10
6. 2023년 상반기 이동건강검진 실시	-----	10

농민 상담소

1. 새해 농업인 실용교육	-----	11
2. 고추 육묘 관리	-----	11
3. 마늘, 양파 관리	-----	12
4. 감자 심기 관리	-----	13
5. 고구마 육묘 관리	-----	14
6. 배나무 월동성충 방제요령	-----	15

강진면 제 2호	이 장 회 보	2023. 2. 7.(화)
-------------	---------	----------------

【총무팀】

제 목	내 용
1. 동향파악 협조 (부면장 한송희 640-4322)	○ 마을 동향: 사건, 사고, 애경사, 선진지 견학, 행사, 주요 인사 방문 등 ○ 단체 동향: 단체 회의, 행사 등
2. 2023년 군정설명회 참석 알림 (담당자 이보라 640-4324)	○ 일 시: 2023. 2. 22.(수) 9:30 ~ 11:30 ○ 장 소: 강진면사무소 2층 회의실 ○ 내 용: 2022년 군정성과 및 2023년 군정계획 설명, 새해 농업인 실용 교육
3. 인구늘리기 지원사업 안내 (담당자 이보라 640-4324)	○ 신청대상: 타 시·군·구에 1년이상 주민등록 두고 있다가 군에 전입한 세대 중 6개월 이상 주민등록을 두고 계속 거주하는 자 ○ 신청기간: 연중 ○ 지원내용: 전입세대 대상 임실사랑 상품권 지원 - 전입세대: 5만원 - 전입군인세대: 30만원 - 전입학생: 15만원 ○ 제출서류 : 인구늘리기 신청서 및 주민등록 초본 등 *전입군인세대는 복무확인서, 전입학생은 재학증명서 추가 제출 [붙임 1] 인구 늘리기 신청서 1부. (p.16) [붙임 2] 인구 늘리기 지원금 지급 기준 1부. (p.17)
4. 문화누리카드 사용 및 발급 안내 (담당자 이종일 640-4323)	○ 대 상 자: 2022년도 문화누리카드 발급자 중 수급자격 유지자 *시스템에서 대상자에게 자동재충전 완료 문자 발송 ○ 신규발급 및 재충전: 2023. 2. 1.(수) ~ 11. 30.(목) ○ 충전금액: 1인당 연 11만원 ○ 이용기한: 카드발급일 ~ 2023. 12. 31.까지 ○ 발급대상: 기초생활수급자 및 차상위계층 6세 이상 ○ 지원내용: 전국 문화예술·관광·체육 관련 가맹점에서 사용

【총무팀】

제 목	내 용
5. 고향사랑 기부제 안내 (담당자 이종일 640-4323)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인이 주소지 외의 지자체(고향 등)에 기부하면, 지자체는 이를 모아 지역발전에 활용하고, 기부자에게는 답례품과 세액공제 혜택제공 ○ 시 행 일: 2023. 1. 1.(일) ○ 주체/대상: 개인(법인불가)이 주소지(광역시,기초) 외 모든 지자체에 기부 가능 ○ 기부한도: 연간 500만원 ○ 기부혜택: 답례품 및 세액공제 혜택 <ul style="list-style-type: none"> - 기부액의 30% 이내에서 답례품 제공 - 기부액 10만원까지는 전액공제, 초과분 16.5% 공제 ○ 기부금활용: 사회적 취약계층 지원 및 청소년 육성보호, 지역주민 문화예술보존 증진 및 지역공동체, 활성화 지원, 그 밖에 주민 복지 증진
6. 임실군립도서관 설치운영 조례 시행규칙 일부개정 규칙(안) 입법예고 안내 (담당자 이종일 640-4323)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개정이유: 도서관 이용자 건의 사항 반영에 따른 <u>어린이 자료실 운영시간 개정</u>하고자 함 ○ 개정내용(어린이 자료실) <ul style="list-style-type: none"> - (당초) 화~일 09:00 ~ 18:00 - (변경) 화~금 09:00 ~ 19:30, 토~일 09:00 ~ 18:00 ○ 입법예고기간: 2022. 2. 2.(목) ~ 2. 22.(수) ○ 의견제출: 시행규칙(안)에 의견이 있는 단체,개인은 2023. 2. 22.까지 의견제출 바랍니다. <ul style="list-style-type: none"> * 전화, 서면, 방문하여 의견제출 ○ 문의사항 및 의견제출 할 곳 <ul style="list-style-type: none"> - 임실군립도서관 ☎ 063-640-3043)

【산업팀】

제 목	내 용									
1. 2023년 기본형 공익직불제 변경내용 안내 (담당자 박영식 640-4334)	○ 변경내용 <table><tr><th>구분</th><th>당초</th><th>변경</th></tr><tr><td>농지</td><td>2017~2019년 3년 중 1회 이상 직불금을 수령농지</td><td>농업경영체 등록되어 있는 농지</td></tr><tr><td>경작 사실 확인</td><td>이장 또는 마을농업인 2인에게 경작확인 (1~2명에게 확인) 경작확인대장 미관리</td><td>이장 그리고 마을농업인 2인에게 경작확인 (3명 모두 확인) 경작확인대장 관리</td></tr></table>	구분	당초	변경	농지	2017~2019년 3년 중 1회 이상 직불금을 수령농지	농업경영체 등록되어 있는 농지	경작 사실 확인	이장 또는 마을농업인 2인에게 경작확인 (1~2명에게 확인) 경작확인대장 미관리	이장 그리고 마을농업인 2인에게 경작확인 (3명 모두 확인) 경작확인대장 관리
구분	당초	변경								
농지	2017~2019년 3년 중 1회 이상 직불금을 수령농지	농업경영체 등록되어 있는 농지								
경작 사실 확인	이장 또는 마을농업인 2인에게 경작확인 (1~2명에게 확인) 경작확인대장 미관리	이장 그리고 마을농업인 2인에게 경작확인 (3명 모두 확인) 경작확인대장 관리								
2. 임실군 관내 농지은행사업 업무처리 안내 (담당자 박영식 640-4334)	○ 업무처리일: 매일 09:00~18:00 * 당초: 매주 수요일 ⇒ 변경: 매일 ○ 업무내용: 농지은행사업 상담 및 계약 ○ 업무장소: 한국농어촌공사 전주완주임실지사 임실지부 - 임실군 임실을 봉황11길 26-1(☎ 063-642-2542) [붙임 3] 농지 임대수탁 구비서류 1부. (p.18)									
3. 2023년 3월 전라북도 농식품 인력개발원 교육생 추천 (담당자 박영식 640-4334)	○ 신청기한: 2022. 2. 15.(수) ○ 교육과정: 사업계획서 파워포인트 작성 등 14개 과정 ○ 신청절차: 면사무소(추천) → 군 담당부서(선발) → 농식품인력개발원 * 교육 과정명 및 일정 [붙임] 참조 [붙임 4] 전라북도 농식품인력개발원 3월 교육과정 1부. (p.19~)									

제 목	내 용
4. 전라북도 농업·농촌 공익적 가치 지원사업(농민공익수당) 안내 (담당자 박영식 640-4334)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기간: 2023. 4. 28.(금) ○ 지원단가: 농가당 연 60만원 ○ 지원방법: 연 1회 일괄지급 ○ 지원대상: 농업경영체등록 농가 중 실제 영농에 종사 하는 농가 및 전라북도 내에 양봉농가로 등록되어 있는 농가 ○ 지급조건 <ul style="list-style-type: none"> - 전라북도 및 연접한 타시도 경작 농지가 1,000제곱미터 이상 일 것 - 신청년도 1월 1일 기준 2년 이상 동안 계속하여 주민등록상 주소가 전라북도 안에 있을 것 <ul style="list-style-type: none"> * 2023년 시행 기준 2020. 12. 31.까지 도내 주소로 전입 ** 2023. 5. 31.까지 기준 도내 주소 유지 - 신청년도 1월 1일 기준 2년 이상 계속하여 농업경영체에 등록 <ul style="list-style-type: none"> * 2023년 시행 기준 2020. 12. 31.까지 경영체 등록 ** 2023. 5. 31. 기준 계속 농업에 종사 ▶ 부부, 직계존비속, 형제자매가 주민등록상 같은 주소에 거주하고 있는 경우 ⇨ 한명에게만 지급 <ul style="list-style-type: none"> ★ 결혼으로 인한 세대분리 경영체도 예외 없이 1가구 1명 지급 원칙 ★ 실제 거주를 같이하며 주민등록만 세대 분리한 경우 불인정 <ul style="list-style-type: none"> ⇨ 부부는 주소를 달리하고 있더라도 한명에게만 지급 ※ 지급 제외대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 신청한 연도의 전전년도 농업 외 종합소득금액 3천백만원 이상인 자 - 신청 전년도 보조금을 부정 수급한 사실이 있는 자 - 신청 전년도 농지 및 산지 관련 불법행위로 금고 이상의 형을 받거나 농지처분 명령을 받은 자 - 신청 전년도 농업 부산물 및 폐농자재를 불법소각하여 행정처분을 받은 자 - 지급 대상자와 실제 거주를 같이 하면서 세대를 분리한 자 - 이행점검 요건을 준수하지 않는 자

【산업팀】

제 목	내 용
5. 2023년 전락작물 (구 논이모작) 직불금 등록 신청 (담당자 박영식 640-4334)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한: 2022. 3. 4.(금) ○ 대상농지: 밭농업에 이용되는 논 ○ 품 목: 식량 및 사료작물(휴경 및 시설면적 제외) ○ 지급단가: <ul style="list-style-type: none"> - 동 계: 50만원/ha - 하 계: 논 콩 260만원/ha, 하계조사료 430만원/ha - 이 모 작: 동계 밀·조사료+하계 콩 이모작시 100만원/ha <li style="padding-left: 40px;">* 한도 30헥타르 <li style="padding-left: 40px;">** 하계조사료는 2022년 벼 재배 논만 해당 ○ 지급요건: 대상농지에서 대상품목을 재배할 경우 지급 <ul style="list-style-type: none"> * 단 수확까지 이루어져야하며, 녹비용으로 재배 시 지급대상에서 제외 ○ 신청방법: 면사무소 방문 신청 (임차계약서 등 경작확인 서류 지참)
6. 2023년 농업인 마을공동급식 지원사업 안내 (담당자 박영식 640-4334)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한: 2023. 2. 10.(금) ○ 대 상: 20인 이상 공동급식이 가능한 마을 <ul style="list-style-type: none"> * 농가가 20인 이상인 마을, 마을 공동 급식시설 (취사설비) 구비 마을 ** 노인(경로당)공동급식(복지분야) 중복신청 안 됨 ○ 급식기간: 마을별 40일 이내 ○ 사 업 량: 2개 마을 ○ 지원내용: 마을에 조리원 인건비 및 식재료비 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 인 건 비: 40,000원/일 x 40일 = 1,600,000원 - 식재료비: 40,000원/일 x 40일 = 1,600,000원 ※ 코로나 등으로 인한 식당이용 및 도시락배달 이용 <ul style="list-style-type: none"> - 8천원/일×20일×20명 = 3,200천원 <p>[붙임 5] 농업인 마을공동급식 지원사업 신청서 1부. (p.21~)</p>

【산업팀】

제 목	내 용
7. 환경친화형 농자재 지원사업 신청 안내 (담당자 정옥숙 640-4333)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한: 2023. 2. 13.(월) ○ 신청대상: 농업경영정보를 등록한 농업인 및 농업법인으로서 환경친화형 농자재를 설치하려는 농지 ○ 지원단가: 생분해성 멀칭제 195원/m² ○ 지원비율: 보조 60%, 자부담 40% ○ 지원내용: 생분해성 멀칭제(비닐, 종이, 액상),
8. 전북청년 지역정착 지원사업 안내 (담당자 정옥숙 640-4333)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집기한: 2023. 2. 24.(금) ○ 지원대상 <ul style="list-style-type: none"> - 신청 나이 : 만 18세이상 ~ 39세 이하 - 농업·임업·어업에 종사하는 청년 - 중소기업에 종사하는 정규직 청년 - 한국예술인복지재단으로부터 예술활동증명을 받은 청년 - 연구소기업에 종사하는 정규직 청년 ○ 선정인원: 임실 27명 ○ 지원내용: 매월 30만원(최대 12개월) ○ 접수방법: 전북 청년지역정착 지원사업 포털(ttd.ezwel.com) 또는 전북청년허브센터(www.jb2030.or.kr) 접속후 신청 및 서류 업로드(온라인 접수로만 신청가능)
9. 벼 육묘용 상토·매트 지원사업 신청안내 (담당자 정옥숙 640-4333)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한: 2023. 2. 15.(수) ○ 신청대상: 벼 재배농가 중 벼 육묘용 매트상토 및 일반상토 구입을 희망하는 농가나 생산자 단체 ○ 지원단가: 매트-530원/매, 상토-3,100원/포(20ℓ), 6,200원/포(40ℓ) ○ 지원비율: 보조 40%, 자부담 60%
10. 고령영세농 벼 육묘구입비 지원사업 신청안내 (담당자 정옥숙 640-4333)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한: 2023. 2. 15.(수) ○ 신청대상: 70세이상(~1953년생까지), 벼재배 면적 6,600m²(2000평)이하 모두 충족농가 ○ 지원단가: 96,000원/300평당(묘판 1개당 3,200원) ○ 지원비율: 보조 40%, 자부담 60% ○ 지원내용: 묘판 구입비 일부 지원 ○ 묘판 구입처: 관내 농협 또는 육묘공급업체

[산업팀]

제 목	내 용																																						
11. 소규모농가 유기질비료 지원사업 신청안내 (담당자 정옥숙 640-4333)	○ 신청기한: 2023. 2. 15.(수) ○ 신청대상: 관내거주 소규모농가(1,000㎡이하 재배) 및 전년도 경영체등록된(1,000㎡이상 재배) 유기질비료 미신청 농가 * 주소 및 농지소재지가 관내여야 함 ○ 지원단가: 2,000원/포(20kg)- 정액지원 - 전년도 미신청 농가는 1등급 퇴비 1,700원/포(20kg) - 정액지원																																						
12. 우유바우처 시범사업안내 (담당자 정옥숙 640-4333)	○ 지원기간 : 2023. 3월 ~ 12월 ○ 신청대상 : 신청일 기준 만 6~18세 아동 및 청소년으로써 국민기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가족, 장애인, 국가유공자 자녀 ○ 지원단가 : 연 150,000원(월15,000원) ○ 지원방법 : 사회적 배려 대상자들에게 국내산 원유를 사용한 백색우유 및 가공유제품을 구매할수 있는 바우처(카드) 제공																																						
13. 2022년 동절기 에너지바우처 지원단가 추가인상 안내 및 신청알림 (담당자 정옥숙 640-4333)	○ 신청기한 : 2023. 2. 28.(화) ○ 신청대상 : 국민기초생활 보장법상 생계급여 또는 의료급여 수급자 중 아래 세대원 특성기준을 충족하는자 <div><ul style="list-style-type: none">· (노인) 주민등록기준 1957.12.31.이전 출생자· (영유아) 주민등록기준 2016.01.01.이후 출생자· (장애인) 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인· (임산부) 임신중이거나 분만후 6개월 미만인 여성· (중증질환자, 희귀질환자, 중증난치질환자)· (한부모가족) 「한부모가족지원법」제4조에 따른 “모” 또는 “부”로서 아동인 자녀를 양육하는 사람· (소년소녀가정) 보건복지부에서 정한 아동분야 사업 중 소년소녀가정 지원대상에 해당하는 사람(「아동복지법」 제 3조에 의한 가정위탁보호 아동을 포함)</div> ○ 지원단가 변경안내 <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>1인 세대</th><th>2인 세대</th><th>3인 세대</th><th>4인이상 세대</th></tr><tr><td rowspan="3">변경전</td><td>하절기</td><td>29,600</td><td>44,200</td><td>65,500</td><td>93,500</td></tr><tr><td>동절기</td><td>124,100</td><td>167,400</td><td>222,700</td><td>291,800</td></tr><tr><td>합 계</td><td>153,700</td><td>211,600</td><td>288,200</td><td>385,300</td></tr><tr><td rowspan="3">변경후</td><td>하절기</td><td>29,600</td><td>44,200</td><td>65,500</td><td>93,500</td></tr><tr><td>동절기 (인상액)</td><td>248,200 (+124,100)</td><td>334,800 (+167,400)</td><td>445,400 (+222,700)</td><td>583,600 (+291,800)</td></tr><tr><td>합 계</td><td>277,800</td><td>379,000</td><td>510,900</td><td>677,100</td></tr></table> ※ 추가 인상분 사용은 2023.2.8.(수)부터 사용가능	구 분		1인 세대	2인 세대	3인 세대	4인이상 세대	변경전	하절기	29,600	44,200	65,500	93,500	동절기	124,100	167,400	222,700	291,800	합 계	153,700	211,600	288,200	385,300	변경후	하절기	29,600	44,200	65,500	93,500	동절기 (인상액)	248,200 (+124,100)	334,800 (+167,400)	445,400 (+222,700)	583,600 (+291,800)	합 계	277,800	379,000	510,900	677,100
구 분		1인 세대	2인 세대	3인 세대	4인이상 세대																																		
변경전	하절기	29,600	44,200	65,500	93,500																																		
	동절기	124,100	167,400	222,700	291,800																																		
	합 계	153,700	211,600	288,200	385,300																																		
변경후	하절기	29,600	44,200	65,500	93,500																																		
	동절기 (인상액)	248,200 (+124,100)	334,800 (+167,400)	445,400 (+222,700)	583,600 (+291,800)																																		
	합 계	277,800	379,000	510,900	677,100																																		

【산업팀】

제 목	내 용
14. 농기계 안전등화장치 신청안내 (담당자 정옥숙 640-4333)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한 : 2023. 2. 17.(금) ○ 신청대상 : 경운기 또는 트랙터를 보유한 농가 <ul style="list-style-type: none"> ※ 신규 부착으로 한정(신제품 교체나 파손·망실 등 단순교체는 제외) ○ 지원단가 : 100천원/대 (보조 100%)
15. 산사태발생 우려지역 기초조사 대상지 수요조사 안내 (담당자 홍기표 640-4332)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조사기한 : 2023. 2. 24.(금) ○ 조사대상 : 산사태 발생 우려지역 <ul style="list-style-type: none"> - 산사태(사면), 토석류(계곡) 구분하여 조사 ○ 조사목적 : 사방댐사업 실시를 위한 기초조사
16. 사방시설 유지관리 대상지 신청 (담당자 홍기표 640-4332)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한 : 2023. 2. 20.(월) ○ 신청내용 : 사방시설 유지관리가 필요한 시설(준설, 안내판, 시설보수)
17. 2024년도 농림축산식품사업 예산신청 알림 (담당자 정옥숙 640-4333)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한 : 2023. 2. 20.(월) ○ 신청대상 : 농림축산·산림소득분야 예산신청 희망자 ○ 신청방법 : 면사무소 방문신청 ○ 제출서류 : 사업신청서 및 사업계획서

【민원복지팀】

제 목	내 용
1. 기초연금 신청 (담당자 박미진 640-4345)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기간: 연중 ○ 신청대상: 만 65세 이상 <ul style="list-style-type: none"> * 만 65세 생일이 속한 달의 1개월 초일부터 신청 가능 ** 국민연금 월 급여액 484,770원 이하인 자 ○ 지원내용: 소득액에 따른 급여액 차등 지급 ○ 신청방법: 신분증, 통장사본을 지참하여 면사무소 방문
2. 다문화가족 육아지원금 지원 (담당자 양병욱 640-4346)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기간: 연중 ○ 지급대상: 부 또는 모가 임실군에 주소를 둔 다문화가족 <u>으로 만8세 미만 아동이 있는 가구</u> ○ 지원금액: 월 10만원 ○ 신청방법: 신분증, 통장사본을 지참하여 면사무소 방문
3. 저소득 한부모가족 대학입학금 지원 (담당자 양병욱 640-4346)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한: 2023. 3. 17.(금) ○ 신청대상: 대학에 입학하는 저소득 한부모가족 자녀 및 <u>청소년한부모 본인</u> <ul style="list-style-type: none"> * 대학 입학일 기준 저소득 한부모가족 자격 해당자에 한함 ** 저소득 한부모가족 중 생계급여 미수급자 ○ 지원내용: 100만원 ○ 중복지급: 수업료(입학금) 감면 지원금은 중복지급 가능 하나(국가장학금) 기타 지원금은 중복지급 제한(소년소녀위탁아동 대학입학금 등) ○ 신청방법: 대학교 재학증명서 지참하여 면사무소 방문

【민원복지팀】

제 목	내 용
4. 2023년 표준(단독)주택가격 열람 및 이의신청 접수 (담당자 김진희 640-4344)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 한: 2023. 2. 23.(목) ○ 기 준 일: 2023. 1. 1. ○ 열람방법: <u>부동산가격 홈페이지(www.realtyprice.kr.)</u> <u>또는 면사무소 열람부 열람</u> ○ 이의신청: 우편(서면) 및 국토교통부 홈페이지 제출 [붙임 6] 표준주택가격 이의신청서 (p.24)
5. 본인서명사실확인 제도 이용활성화 홍보 협조 (담당자 김진희 640-4344)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인정범위 : <u>인감증명서와 동일한 법적 효력</u> ○ 발 급 : 본인 신분증을 가지고 모든 읍면동 주민 센터에서 발급가능(대리발급 불가) ○ 장 점 : <u>본인만 발급이 가능</u>하기 때문에 인감 보다 더 안전함
6. 2023년 상반기 이동건강검진 실시 (담당자 김유정 640-4343)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시: 2023. 3. 8.(수) / 08:00 ~ 11:00 ○ 장 소: 면사무소 2층 회의실 ○ 대 상 자: 만20세 이상 홀수년도 출생자 ○ 진단내용: 진찰 및 상담, 신체계측, 흉부방사선, 혈액, 소변, 구강검사 등 * 암검진(위대장·유방·자궁경부암) → 인구보건복지협회 연계 실시 ○ 준비사항: 8시간 이상 금식(아침식사, 물, 커피 등 삼가), 신분증 지참 [붙임 7] 이동건강검진 방송안 (p.25)

제 목	내 용																				
1. 새해 농업인 실용교육 (담당 최광철 640-2810)	<div>○ 실용교육(종합반) 안내</div> <table><tr><th>일 자</th><th>과 목</th><th>인 원</th><th>교육장소</th></tr><tr><td>강진 2.22.(수)</td><td>고추, 벼농사</td><td>80명</td><td>강진면사무소 2층 회의실</td></tr></table>	일 자	과 목	인 원	교육장소	강진 2.22.(수)	고추, 벼농사	80명	강진면사무소 2층 회의실												
일 자	과 목	인 원	교육장소																		
강진 2.22.(수)	고추, 벼농사	80명	강진면사무소 2층 회의실																		
2. 고추 육묘 관리 (담당 최광철 640-2810)	<div>○ 시설내부: 출입구 이중문 및 소독매트, 측창 방충망, 부직포 활용, 바닥벌칭, 예찰용 끈끈이 트랩, 월동 화분유입 금지, 잡초제거 등</div> <div>○ 시설외부: 육묘장 주위 방초시트, 폐상토 및 육묘잔재 별도관리 등</div> <div>○ 작형선택: 지역 특성과 경제성, 품종의 재배적 특성을 고려함</div> <div>고추 작형별 육묘일수</div> <table><tr><th>작 형</th><th>파종시기</th><th>정식시기</th><th>수확시기</th><th>육묘일수</th></tr><tr><td>반축성</td><td>12중~2상</td><td>3상~중</td><td>4중~10중</td><td>90~100일</td></tr><tr><td>터 널</td><td>1하~2상</td><td>4하</td><td>6중~10중</td><td>70~80일</td></tr><tr><td>노 지</td><td>2상~하</td><td>5상~하</td><td>6하~10중</td><td>90~100일</td></tr></table> <div>○ 파종상 관리: 반드시 온상을 설치하여 저온피해 없는 우량묘 생산</div> <div>- 파종후에는 적절한 온도(25~30℃로 4~5일)와 습도를 유지함</div> <div>- 싹이 튼 후에는 서서히 환기를 실시하고 10일경 부터는 2~3일 간격 20℃ 온수를 오전 10~12시경 모판의 흙까지 스며들도록 관수함</div> <div>○ 고추는 육묘기 때부터 꽃눈분화가 이루어지고 충실한 묘일수록 착과, 절위가 낮아 조기수량이 많으므로 육묘에 세심한 관리가 필요함</div>	작 형	파종시기	정식시기	수확시기	육묘일수	반축성	12중~2상	3상~중	4중~10중	90~100일	터 널	1하~2상	4하	6중~10중	70~80일	노 지	2상~하	5상~하	6하~10중	90~100일
작 형	파종시기	정식시기	수확시기	육묘일수																	
반축성	12중~2상	3상~중	4중~10중	90~100일																	
터 널	1하~2상	4하	6중~10중	70~80일																	
노 지	2상~하	5상~하	6하~10중	90~100일																	

[농민상담소]

제 목	내 용
<p>3. 마늘, 양파 관리 (담당 최광철 640-2810)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 난지형 마늘과 조생종 양파는 얼었던 땅이 풀리면 곧바로 웃거름을 주도록 하되 생육 상태에 따라 비료량을 조절하여 너무 많은 양을 주지 않도록 주의 (웃거름 표준시용량 : N-K : 5.3 - 4.0 kg/10a) ○ 뿌리가 충분히 자라지 못한 포장에서 땅이 얼었다가 녹을 때 서리발 피해가 발생 할 수 있으므로 솟구쳐 올라온 포기는 즉시 땅에 잘 눌러주거나 흙덮기를 실시한다 ○ 잡초의 발생이 많으면 양파수량의 감소뿐 아니라 저장성에도 영향을 미치므로 조기에 제초에 주도록하고 작업 시에는 뿌리나 잎이 손상되지 않도록 함 ○ 연약하게 자란 포장이나 물빠짐이 불량한 곳에서 노균병이 발생할수 있으므로 2월부터 적용약제를 살포하여 피해를 사전에 예방 ○ 흑색썩음균핵병 발생 포기는 발견 즉시 제거하여 토양 병원균의 밀도를 줄여주어 확산을 사전에 방지

제 목	내 용															
4. 감자 심기 관리 (담당 최광철 640-2810)	<p>○ 겨울 시설재배는 주간에 환기와 야간에는 보온에 유의해야 하며, 토양수분을 관리가 중요함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 파종후 1주일 정도 지나 감자싹이 나오면 비닐의 절개된 부분으로 잡초가 올라오는 것을 막고, 온도유지, 수분 보존을 위하여 절개된 부분을 흙으로 덮어주는 것이 좋음 - 역병균은 균사상태로 씨감자에서 월동하여 전염되므로 철저한 예찰, 저온 및 습도가 높은 때는 예방위주로 전용약제를 살포 - 겨울 시설재배는 가온을 하지 않고 2~3겹 비닐로 보온 되기 때문에 야간에는 비닐커튼 등으로 보온하고 생육 초기부터 중기까지 시설 내 주간온도를 강제 환기팬을 설치하여 조절 - 토양수분이 부족하면 생육과 덩이줄기 비대에 큰 영향을 미치므로 수시로 점검하여 토양수분이 충분이 유지되도록 관리 <p>○ 봄 재배는 감자 파종 예정일부터 약 20~30일 전에 산광 싹틔우기를 실시하여 감자를 심은 후 싹이 빨리 올라오도록 해야하고</p> <ul style="list-style-type: none"> - 남부지방의 산광 싹틔우기는 2월 중순 ~ 하순에 실시하고 3월 상순 ~ 중순에 아주심기를 실시 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>산광싹틔우기 시작</th><th>정식(아주심기)</th><th>기 간</th><th>싹길이</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중부지방</td><td>3월 상순~중순</td><td>3월 중순~하순</td><td>20~30일간</td><td>1~2cm</td></tr> <tr> <td>남부지방</td><td>2월 중순~하순</td><td>3월 상순~중순</td><td>"</td><td>"</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 산광 싹틔우기는 15~20℃의 온도와 관계습도 80~85%를 유지하고 30~50% 차광망을 설치한 온실이나 하우스 내에서 실시하되 낮에는 25℃이상 올라가지 않도록 환기를 시켜주며 밤에는 열지 않도록 보온을 실시 	구 분	산광싹틔우기 시작	정식(아주심기)	기 간	싹길이	중부지방	3월 상순~중순	3월 중순~하순	20~30일간	1~2cm	남부지방	2월 중순~하순	3월 상순~중순	"	"
구 분	산광싹틔우기 시작	정식(아주심기)	기 간	싹길이												
중부지방	3월 상순~중순	3월 중순~하순	20~30일간	1~2cm												
남부지방	2월 중순~하순	3월 상순~중순	"	"												

제 목	내 용																
5. 고구마 육묘 관리 (담당 최광철 640-2810)	<p>○ 고구마 재배를 위해 10a당 필요한 묘는 4,500~7,100본 정도이고, 매화 1,500~2,200본의 싹을 생산할수 있는 씨고구마를 준비</p> <ul style="list-style-type: none">- 씨고구마 1kg에 묘 생산량은 20~30개 정도 이므로 10a에 필요한 양은 75~100kg 정도임- 씨고구마에 전염되는 검은무늬병, 건부병, 검은점박이병, 덩굴쪼김병 등의 발생이 염려되므로 침투성 살균제로 소독 실시 <p style="text-align: center;">〈 고구마 조기재배 유형 〉</p> <table><tr><th>구 분</th><th>육묘상 설치</th><th>삽식기</th><th>수확기</th></tr><tr><td>남부~비닐하우스</td><td>1월하순~2월상순</td><td>3월 하순</td><td>6월하순~7상중순</td></tr><tr><td>남부~비닐피복</td><td>2월상순~중순</td><td>4월상순~중순</td><td>7월하순~8월중순</td></tr><tr><td>남부~비닐터널</td><td>2월상순~중순</td><td>4월상순</td><td>7월상순~8상순</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">- 씨고구마를 묻은 후 1차 채묘까지의 기간은 전열온상과 양열온상에서는 40일, 최아비닐냉상 50일, 비닐 냉상 50~60일, 비닐하우스내에 설치한 전열온상에서는 30일 정도 기간이 소요- 묘상의 폭은 120~130cm가 묘상관리 및 채묘작업에 용이하며 묘상사이 30cm가 적당하고 길이는 묘상의 크기에 따라 조정- 상토가 너무 얇으면 건조하기 쉽고 뿌리가 충분히 뻗지 못하며 너무 깊으면 온도가 잘 오르지 않으므로 상토는 한쪽에서부터 차례로 펼쳐야 됨- 전열온상은 묘판 구덩이를 30cm 정도로 파고 맨 밑에 10cm 두께로 짚, 왕겨를 넣거나 50cm 두께의 스티로폼으로 단열시킨 다음 모래나 상토를 3~5cm 두께로 깔고 전열선을 설치한 후 상토를 15~18cm 두께로 넣음	구 분	육묘상 설치	삽식기	수확기	남부~비닐하우스	1월하순~2월상순	3월 하순	6월하순~7상중순	남부~비닐피복	2월상순~중순	4월상순~중순	7월하순~8월중순	남부~비닐터널	2월상순~중순	4월상순	7월상순~8상순
구 분	육묘상 설치	삽식기	수확기														
남부~비닐하우스	1월하순~2월상순	3월 하순	6월하순~7상중순														
남부~비닐피복	2월상순~중순	4월상순~중순	7월하순~8월중순														
남부~비닐터널	2월상순~중순	4월상순	7월상순~8상순														

제 목	내 용																																
6. 배나무 월동성충 방제요령 (담당 최광철 640-2810)	<p>- 꼬마배나무이 월동성충 방제 적기는 2월 1일부터 최고온도 6℃ 이상 일수가 16~21일 사이임</p> <p>- 꼬마배나무이 월동성충 방제 적기는 일별 기상정보 또는 배 종합정보시스템을 활용하고, 기계유유제 살포농도는 30~40배 (약 12.5~17리터/500리터)로 고농도 살포보다 꼬마배나무에 충분하도록 살포가 바람직 함</p> <p>- 또한 살충제 혼용살포는 기계유유제 단제 사용과 효과차이가 없으므로 기계유유제만 살포하는 것이 바람직 함</p> <p>< 기계유유제와 살충제 처리별 꼬마배나무 이 월동성충 방제효과></p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">처리구</th><th rowspan="2">처리전 밀도</th><th colspan="2">처리 3일후</th><th rowspan="2">속</th></tr> <tr> <th>살충율 (%)</th><th>방제가 (%)</th></tr> <tr> <td>기계유유제 +살충제</td><td>기계유유제 +스미치온</td><td>105.7</td><td>85.5</td><td>83.4</td><td></td></tr> <tr> <td>기계유유제 +살충제</td><td>기계유유제 +아타라</td><td>102.7</td><td>90.6</td><td>89.3</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">기계유유제</td><td>120.3</td><td>89.2</td><td>87.6</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">무처리</td><td>108.7</td><td>12.6</td><td>-</td><td></td></tr> </table> <p>○ 조피작업</p> <p>- 병해충 월동 잠복처 제거 및 방제를 목적으로 실시</p> <p>- 나무 주간 및 묵은가지 위주로 조피를 제거함</p> <p>- 수압기를 이용하거나 인력작업 시행</p> <p>- 거친껍질 긁어모아 소각처분 (응애류, 진딧물, 가루깍지벌레등)</p>	처리구		처리전 밀도	처리 3일후		속	살충율 (%)	방제가 (%)	기계유유제 +살충제	기계유유제 +스미치온	105.7	85.5	83.4		기계유유제 +살충제	기계유유제 +아타라	102.7	90.6	89.3		기계유유제		120.3	89.2	87.6		무처리		108.7	12.6	-	
처리구					처리전 밀도	처리 3일후		속																									
		살충율 (%)	방제가 (%)																														
기계유유제 +살충제	기계유유제 +스미치온	105.7	85.5	83.4																													
기계유유제 +살충제	기계유유제 +아타라	102.7	90.6	89.3																													
기계유유제		120.3	89.2	87.6																													
무처리		108.7	12.6	-																													

[붙임 1]

인구늘리기 시책 지원 신청서(제4조 관련)

(☐ 전입 세대 지원 ☐ 전입학생 ☐ 입실거주 전입군장병세대 ☐ 유공 장려금)

신청인	주 소				구분	남, 여
	성 명				생년월일	
	전화번호	자 택				휴대전화
세 부 신 청 사 항						
신 청 사 항	대 상 자 (전입세대지원)	관 계	성 명	생년월일		전입일자
	대 상 자 (전입학생 지원)	관 계	성 명	학교명/학과	학년	전입일자
	대상자 (전입군장병세대)	관 계	성 명	소속	계급	전입일자
	유공기관기업 장려금	명 칭	대표자	소재지		전입인원
장려금 신청 계좌		계좌번호: (예금주)				
「임실군 인구늘리기시책 지원 조례」 제4조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.						
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 신청인 (인) </div>						
<div style="text-align: center;"> 위 기재사항이 사실과 틀림없음을 확인함. 년 월 일 읍·면·동장 (인) </div>						
※ 붙임서류 1. 전입학생 및 군인 지원대상자 : 재학증명서 1부, 재직증명서1부 복무확인서 1부						
2. 유공 장려금 : 전입인원 증빙서류						

[붙임2] 인구늘리기 시책 지원사업 지급 기준

지급 대상	지급 기준	지급내용
1. 전입장려금	6개월 이상 임실군에 주민등록 을 두고 계속 거주	-5만원 상당의 임실사랑상품권 지급 (세대당 1회에 한하여)
2. 전입 군인세대 주소 이전 장려금		-30만원 상당의 임실사랑상품권을 상/하반기에 분할하여 지급한다
3. 전입학생 주소 이전 장려금		가. 전입 6개월 경과: 5만원 나. 전입 1년 6개월 경과: 10만원 (가목을 수령한 경우 5만원) 다. 전입 2년 6개월 경과: 15만원 (가목과 나목 수령한 경우 5만원)

[붙임3]

☐ 농지임대수탁 구비서류 안내 ☐

(임실군 임실읍 봉황11길 26-1, 한국농어촌공사 전주완주임실지사 임실지부 임대수탁담당)
(☎ 063-642-2542, / FAX : 063-642-2541) 2023.02.01

- '1996.01.01. 이후에 취득(매매,증여)하여 개인이 소유하고 있는 농지 - 상속은 개인계약서 가능 - 제외대상 : 임야, 주거, 상업, 공업지역, 법인소유, 1필지 농지의 일부면적, 개발대상지, 처분대상, 주말·체험 영농목적으로 취득한 농지 등	
♣ 임대수탁(일반) : 타인관계(소유자와 경작자 관계) (수수료 : 년 임대료의 5% - 토지주 부담)	♣ 사 용 대 : "4촌"이내의 가족 및 친인척(소유자와 경작자 관계) (수수료 : 계약건의 10만원 납부- 토지주 부담)
<input type="checkbox"/> 위탁자(소유자) 1. 주민등록등본 1통 (읍, 면, 동사무소) 2. 부동산종합증명서 1통(필지별) (읍, 면, 동사무소) 3. 등기부등본 1통(필지별) (읍,면,동사무소,등기소) 4. 신분증, 통장 사본, 도장	<input type="checkbox"/> 사용대(소유자) 1. 주민등록등본 1통 (읍, 면, 동사무소) 2. 부동산종합증명서 1통(필지별) (읍, 면, 동사무소) 3. 등기부등본 1통(필지별) (읍,면,동사무소,등기소) 4. 신분증, 도장 5. 가족관계증명서 또는 제적등본(4촌이내 증명되도록 발급) ⇒ 별도의 임대료 없이, 수수료 10만원 납부
<input type="checkbox"/> 임차인(경작자) 1. 주민등록등본 1통 (읍, 면, 동사무소) 2. 농업경영체등록확인서(신청 당시 비농업인의 경우 계약 후 제출) 3. 신분증, 도장	<input type="checkbox"/> 사용대(경작자) 1. 주민등록등본 1통 (읍, 면, 동사무소) 2. 농업경영체등록확인서(신청 당시 비농업인의 경우 계약 후 제출) 3. 신분증, 도장
★ 계약시 결정사항 : 임대료 납부시기 선납 또는 후납 중 택일 <input type="checkbox"/> 후납시 보증보험증권 제출 - 보험가입금액(채권최고액) : 2개년 임대료의 120% - 보증기간 : 임대차기간 ★ 계약시 결정사항 : 년 임대료, 계약기간(최소 5년 이상~10년) ★ 수수료 : 년 임대료의 5%	
● 공통사항 : 당사자가 계약 불가시 : 위임장(위임자 인감도장 날인), 인감증명서 1통 위임장 양식은 공사 비치 / 농지은행 사이트(www.fbo.or.kr) - 정보마당 - 서식자료 - 위임장	

[붙임4] 전라북도 농식품인력개발원 2023년도 3월중 교육

○ 교육과정

교육과정	교육기간	교육대상 (선발순위)	교육 인원	담당자	신청기간
식품가공기능사 (필기시험대비)	3. 06. 3. 13. 3. 20. 3. 27. 4. 03. (5회차)	1. 예비창업자 2. 기업종사자 3. 농업인	28	김형희 (290-6418)	· 읍면동 '23.2.13. (월) → 시군 → 농식품 인력개발원 '23.2.15. (목)
상추 재배	3. 7. (1일 7시간)	1. 상추 재배 농업인	15명	최영국 290-6836	
승계형 귀농	3.7~3.10. (28시간)	1. 영농승계 예비 귀농인	18명	강나점 290-6419	
귀농인 농식품 가공 입문 과정[초급]	3. 8. ~ 3. 10. (3일간)	1. 귀농인	20	김형희 (290-6418)	
회계박사프로그 램활용(1기)	3. 9.	1. 농업인 2. 귀농귀촌인	27	송주창 (290-6417)	
딸기 재배	3. 14 ~ 3. 16. 3. 22 ~ 3. 23. (5일 35시간)	1. 딸기 재배 농업인 2. 시설원예 농업인	15명	최영국 290-6836	
농업인 블로그 운영	3.14~3.16 (20시간)	1. 희망농업인 (인터넷 활용 초급 이상)	18명	김무연 290-6405	

교육과정	교육기간	교육대상 (선발순위)	교육 인원	담당자	신청기간
농업용로더 운전(1기)	3.14	1. 축산농업인	20명	조민용 290-6413	· 읍면동 '23.2.13. (월) → 시군 → 농식품 인력개발원 '23.2.15. (목)
음료(발효액, 식초) 제조	3. 15. ~ 3. 16. (2일간)	1. 농업인 2. 음료가공(제조)회 망자	20	김형희 (290-6418)	
농업용로더 운전(1기)	3.16	1. 축산농업인	20명	조민용 290-6413	
기계화영농사 과정	3. 20. ~ 3. 31. (10일 71시간)	1. 기계화영농 농업인 2. 청년농업인	20명	박수용 290-6414	
귀농인 스마트팜 입문(1기)	3. 20. ~ 3. 22 (3일 21시간)	1. 귀농 시설원예 농업인 2. 희망 농업인	15명	전용균 290-6835	
공모 사업계획서 작성(1기)	3.21.~3.22. 3.28.~3.29. (2회/28시간)	1. 사업자 등록증이 있는 기업 2. 농식품 가공유통 체험 등 <u>운영 기업</u> <u>및 실무자</u>	15명	강나겸 290-6419	
약용식물의 이해	3. 29.	1. 농업인 2. 약용가공(제조)회 망자	15	정용철 (290-6411)	
알기쉬운농촌 생활법률(1기)	3. 31.	1. 농업인 2. 귀농귀촌인	27	송주창 (290-6417)	
양봉관리기초(1 기)	3. 7.~3. 9. (3일간)	1. 양봉초보 농가(3년미만) 2. 예비 양봉인	20명	정용철 (290-6411)	
지금 왜 농촌인가	3. 23.	1. 희망 농업인	20명	정용철 (290-6411)	

[붙임5] 공동급식 시

농번기 공동급식 지원사업 신청서

1. 신청인(마을 대표자 이장, 통장 등)

○ 성 명 :

○ 주 소 : (연 락 처 :)

2. 마을 현황

마을명	거주현황		공동급식 참여 인원					
	농가(호)	인원	계	시설· 원예	과수	수도작	축산	기타
			명 (참여비율%)					

3. 급식계획

○ 급식기간 : 2023. . . ~ . . . (일)

- 상반기 : 일부터 일까지(일)

- 하반기 : 일부터 일까지(일)

○ 급 식 장 소 : (위 치 :)

○ 조리원 성명 : (연락처 :)

4. 소요사업비 : 3,200천원 (8천원 × ○○명 × ○○일)

붙임 : 농번기 공동급식 대상자 명단 1부.

상기와 같이 농번기 공동급식 지원사업을 신청합니다.

2023. . .

신청인(마을 대표자) : (인)

임실군수 귀하

[붙임5] 식당 이용 및 도시락 배달 이용 시

농번기 공동급식 지원사업 신청서

1. 신청인(마을 대표자 이장, 통장 등)

○ 성 명 :

○ 주 소 : (연 락 처 :)

2. 마을 현황

마을명	거주현황		공동급식 참여 인원					
	농가(호)	인원	계	시설· 원예	과수	수도작	축산	기타
			명 (참여비율%)					

3. 급식계획

○ 급식기간 : 2023. . . ~ . . . (일)

- 상반기 : 일부터 일까지(일)

- 하반기 : 일부터 일까지(일)

○ 급식방법 : 도시락 배달 / 음식점 이용

○ 급식장소 :

4. 소요사업비 : 3,200천원 (8천원 × ○○명 × ○○일)

붙임 : 농번기 공동급식 대상자 명단 1부.

상기와 같이 농번기 공동급식 지원사업을 신청합니다.

2023. . .

신청인(마을 대표자) : (인)

임실군수 귀하

[붙임5] 공통서식

농번기 공동급식 대상자 명단

[마을명 :]

연번	주 소	성 명	비 고
계		명	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

[붙임7]

이동건강검진 방송(안)

○○마을 주민 여러분 안녕하십니까?

○○마을 주민 여러분께 이동건강검진에 대하여 안내 말씀드리겠습니다.

보건의료원에서는 ○○마을 주민들께서 건강검진을 받는 데 불편을 조금이나마 덜어드리고자 이동건강검진을 실시하고 있습니다.

이동건강검진은 3월 8일 수요일 오전8시부터 강진면사무소에서 실시하오니 건강검진을 받고자 하시는 주민들께서는 면사무소에 방문해주시기 바랍니다.

건강검진을 받으러 나오실 때에는 신분증(주민등록증, 운전면허증)을 지참하시어 방문해주시기 바랍니다.

아울러, 건강검진 시 유의사항을 말씀드리겠습니다.

건강검진을 받으러 나오실 때에는 아침식사, 물, 커피, 흡연을 절대 금하며, 복용중인 약물도 가급적 피해서 공복상태를 8시간 이상 유지하시고 방문해주시기 바랍니다.

건강검진을 받을 수 있는 대상자는 ①지역가입자 세대주 ②20세 이상 가족 중 홀수년도에 출생한 자 ③자녀의 직장(공무원포함) 건강보험 카드를 사용하는 가족 중에서 만20세 이상 홀수년도에 출생한 자만 해당됩니다.

참고로, 주민 여러분들이 받는 건강검진비는 국민건강보험공단에서 전액 부담하고 있으며, 임실군 보건의료원에서 검진받은 검진비 전액이 임실군 세입으로 모두 적립됩니다.

이점을 잘 참고하시고 많은 협조 부탁드립니다.

감사합니다.