

이 장 회 보



- 이장은 반드시 읽고 실천하여야 합니다.
- 회보는 공문서 규정 제2조 및 제4조에 의한 일반문서입니다.
- 회보는 내용에 따라 1년이상 보관하여야 합니다.

강 진 면

【 목 차 】

총무팀

1. 동향파악 협조	-----	1
2. 건축물 해체(철거) 제도 홍보	-----	1
3. 임실군 상수도요금 감면제도 안내	-----	1
4. 고향사랑 기부제 안내	-----	2
5. 문화누리카드 사용 및 발급 안내	-----	2
6. 2023년 슬레이트 철거 및 지붕개량 지원사업 신청 안내	-----	3
7. 공공용지 내 방치 슬레이트 현황 조사 안내	-----	3
8. 2023년 임실군 애향장학생 선발 안내	-----	4
9. 농촌마을 인터넷 음영지역 수요조사 안내	-----	4
10. 불법소각 예방 홍보	-----	4
11. 임실군 비상대피시설 및 비상급수시설 현황 안내	-----	5
12. 2023년 환경부 취약계층 환경성질환 예방사업 신청 안내	-----	5
13. 3·1절 맞이 태극기 점검 및 태극기 게양 홍보	-----	5

산업팀

1. 농산물 저온저장고 관리 요령 안내	-----	6
2. 2023년 기본형 공익직불제 운영 계획 안내	-----	6
3. 직불금 신규대상자 자격요건 안내	-----	7
4. 직불금 부정수급 방지 안내	-----	8
5. 2023년 친환경 농업 직불사업 신청	-----	8
6. 전략작물 직불제 신청(논이모작, 논콩)	-----	9
7. 2023, 2024년 공공비축미곡 매입대상 품종 확정 안내	-----	9

8. 2023년 친환경유기농업 육성 지원사업 신청	-----	10
9. 가스안전장치(타이머락) 신청 안내	-----	10
10. 우유바우처 신청 안내	-----	10
11. 2023년 농업용 면세유 가격 안정 지원사업 신청 안내	-----	11
12. 고령전자 면허증 자진반납 인센티브 지원 안내	-----	11
13. 2023년 농작업 대행 작업단 운영 안내	-----	11
14. 2023년 실외사육건 중성화 수술 지원사업 신청	-----	12

민원 복지팀

1. 동절기 복지사각지대 발굴협조 요청	-----	13
2. 여성청소년 생리용품 지원	-----	13
3. 2023년 건축물 시가표준액 의견청취 안내	-----	13
4. 2023년 상반기 이동건강검진 실시	-----	14
5. 경로당 운영 보조금 타용도 사용 금지	-----	14

농민 상담소

1. 고추 육묘 관리	-----	15
2. 월동작물 관리	-----	15
3. 2022년도산 콩 보급종 종자 신청	-----	15

강진면 제 호	이 장 회 보	2023. 2. 22.(수)
------------	---------	-----------------

【총무팀】

제 목	내 용
1. 동향파악 협조 (부면장 한송희 640-4322)	○ 마을 동향 : 사건, 사고, 애경사, 선진지 견학, 행사, 주요 인사 방문 등 ○ 단체 동향 : 단체 회의, 행사 등
2. 건축물 해체(철거)제도 홍보 (부면장 한송희 640-4322)	○ 시행일 : 2022. 8. 4.부터 시행 ○ 대 상 : 건축물의 일부 해체 및 전면해체를 하고자 하는 경우의 모든 건축물 ○ 신고절차 1) 관리자(계획서작성시 설계사무소와 협의) 2) 기술자(설계사무소 : 해체계획서검토 및 서명날인) 3) 허가권자(군수 : 주택토지과 건축민원팀에 접수) 4) 관리자(신고확인증발급받은후 해체공사 시행) 5) 관리자(해체공사 완료신고 : 주택토지과 건축민원팀) 6) 허가권자(완료신고 확인증 발급) ○ 그밖의 건축물신고 및 허가대상등은 리후렛 참조 ○ 예시)지붕개량, 빈집정비등 주택토지과 건축민원팀에 신고후 사업을 시행하여야 함 <붙임1> 건축물 해체(철거) 제도 안내서 1부.(16p)
3. 임실군 상수도요금 감면제도 안내 (담당자 이종일 640-4323)	○ 감면대상 장애의 정도가 심한 장애인, 생계·의료급여 수급자, 국가유공자, 만19세 미만인 자녀가 3명 이상인 가구 ○ 감면내용 : 상수도 요금의 30% * 만19세 미만인 자녀가 3명 이상인 가구: 상수도 사용량 10㎡ 한도 6,400원 감면

[총무팀]

제 목	내 용
4. 고향사랑 기부제 안내 (담당자 이종일 640-4323)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인이 주소지 외의 지자체(고향 등에 기부하면, 지자체는 이를 모아 지역발전에 활용하고, 기부자에게는 답례품과 세액공제 혜택제공 ○ 시 행 일 : 2023. 1. 1.(일) ○ 주제/대상 : 개인(법인불가)이 주소지(광역,기초) 외 모든 지자체에 기부 가능 ○ 기부한도 : 연간 500만원 ○ 기부혜택 : 답례품 및 세액공제 혜택 <ul style="list-style-type: none"> - 기부액의 30% 이내에서 답례품 제공 - 기부액 10만원까지는 전액공제, 초과분 16.5% 공제 ○ 기부금활용 : 사회적 취약계층 지원 및 청소년 육성보호, 지역주민 문화예술보전 증진 및 지역공동체 활성화 지원, 그 밖에 주민 복지 증진
5. 문화누리카드 사용 및 발급 안내 (담당자 이종일 640-4323)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동재충전 : 2023. 1. 16.(월) ~ 1. 19.(목) ○ 대 상 자 : 2022년도 문화누리카드 발급자 중 수급자격 유지자 <ul style="list-style-type: none"> * 시스템에서 대상자에게 자동재충전 완료 문자 발송 ○ 신규발급 및 재충전: 2023. 2. 1.(수) ~ 11. 30.(목) ○ 충전금액 : 1인당 연 11만원 ○ 이용기한 : 카드발급일 ~ 2023. 12. 31.까지 ○ 발급대상 : 기초생활수급자 및 차상위계층 6세 이상 ○ 지원내용 : 전국 문화예술관광체육 관련 가맹점에서 사용

[총무팀]

제 목	내 용												
6. 2023년 슬레이트 철거 및 지붕개량 지원사업 신청 안내 (담당자 이보라 640-4324)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한 : 2023. 3. 10.(금) ○ 신청대상 : 슬레이트 건축물 소유자(주택, 창고, 축사) ○ 제 출 서 <ul style="list-style-type: none"> - 슬레이트 철거 및 지붕개량 지원사업 신청서 - 위치도 및 사진현황, 소유권을 확인할 수 있는 서류(건축주에 한함) 등 ○ 우선순위 : 기초수급자→차상위계층→기타취약계층 (한부모, 다자녀, 독거노인, 장애인)→타사업 (빈집정비, 자가가구주거급여사업 등)수급자 ○ 지원금액 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>지원분야</th> <th>우선지원가구</th> <th>일반가구</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주택 슬레이트 철거, 처리</td> <td>동당 전액 지원</td> <td>동당 352만원 이내</td> </tr> <tr> <td>주택 지붕개량</td> <td>동당 1천만원 한도내</td> <td>동당 300만원 이내</td> </tr> <tr> <td>비주택(창고, 축사) 철거 처리</td> <td colspan="2">동당 슬레이트 철거 면적 200㎡이하에 해당하는 철거 처리비 지원</td> </tr> </tbody> </table> 	지원분야	우선지원가구	일반가구	주택 슬레이트 철거, 처리	동당 전액 지원	동당 352만원 이내	주택 지붕개량	동당 1천만원 한도내	동당 300만원 이내	비주택(창고, 축사) 철거 처리	동당 슬레이트 철거 면적 200㎡이하에 해당하는 철거 처리비 지원	
지원분야	우선지원가구	일반가구											
주택 슬레이트 철거, 처리	동당 전액 지원	동당 352만원 이내											
주택 지붕개량	동당 1천만원 한도내	동당 300만원 이내											
비주택(창고, 축사) 철거 처리	동당 슬레이트 철거 면적 200㎡이하에 해당하는 철거 처리비 지원												
7. 공공용지 내 방치 슬레이트 현황조사 안내 (담당자 이보라 640-4324)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한 : 2023. 3. 15.(수) ○ 신청대상 : 공공용지(도로, 하천, 주차장 등)내에 방치된 슬레이트 <ul style="list-style-type: none"> * 축사철거 슬레이트 제외 ○ 신청방법 : 면사무소 방문하여 면적 산출서 작성 ○ 제출서류 : 신청자 인적사항, 방치 슬레이트 사진 2장 (전경, 근접), 슬레이트 종류(소골, 대골, 기와 등) 및 개수 <붙임2> 방치 슬레이트 면적 산출서 1부. (18p) 												

[총무팀]

제 목	내 용
8. 2023년도 임실군 애향장학생 선발 안내 (담당자 이보라 640-4324)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기간 : 2023. 2. 15.(수) ~ 2. 24.(금) ○ 신청대상 : 공고일 기준(2023. 2. 8.)기준 임실군에 2년이상 주민등록 주소 또는 등록기준지를 두고 있는 임실군 출신 및 그 자녀 ○ 선발인원 : 대학생 90명, 고등학생 30명 ○ 지원금액 : 1인당 대학생 3백만원, 고등학생 50만원 <ul style="list-style-type: none"> *대학생만 2회 분할 지급 ** 대학재학 중 1~2학년 1회지원, 3~4학년 1회지원 ○ 접 수 처 : 봉황인재학당 1층 행정실 직접접수 ○ 구비서류 : 지원서, 추천서, 개인정보동의서 등 <ul style="list-style-type: none"> *증빙서류는 2023. 2.8일 이후 발급분이어야 함. ** 신청서식은 군청 홈페이지에서 다운로드. ○ 확정자 발표 : 2023. 3월 하순경, 홈페이지 확인 및 개별통보 ○ 지급정지 : 제출 서류가 사실과 다르거나, 퇴학, 휴학, 기타 등의 경우 <붙임3> 애향 장학생 구비서류 1부. (19p)
9. 농촌마을 인터넷 음영지역 수요조사 안내 (담당자 이보라 640-4324)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기간 : 2023. 2. 28.(화) ○ 내 용 : 인터넷 이용에 소외된 산간벽지 및 외딴 마을에 대하여 2024년 농어촌 통신망 고도화사업 (초고속 인터넷 기반시설)에 반영하고자 인터넷 음영지역 조사
10. 불법소각 예방 홍보 (담당자 이보라 640-4324)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내 용 : 최근 관내 쓰레기 불법소각이 원인으로 추정되는 산불이 발생하여 소방인력이 대거 투입 되는 일이 발생하는 등, 영농철이 다가옴에 따라 폐비닐, 고춧대 등 영농폐기물의 불법소각이 증가 할 것으로 예상, 불법소각을 예방할 수 있도록 마을 안내 방송 등 홍보 협조

[총무팀]

제 목	내 용
11. 임실군 비상대피시설 및 비상급수시설 현황 안내 (담당자 이보라 640-4324)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내 용 : 민방위 사태 발생 및 재난사태 발생에 대비하여, 민방위 비상 대피시설 및 비상급수 시설 현황 알림 <붙임4> 임실군 민방위 비상대피시설 및 비상급수 시설 현황 1부. (21p)
12. 2023년 환경부 취약계층 환경성질환 예방사업 신청 안내 (담당자 이보라 640-4324)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한 : 2023. 2. 28.(화) ○ 신청대상 : 환경보건 민감, 취약계층 ○ 사업내용 <ul style="list-style-type: none"> -실내환경 진단, 컨설팅 : 전문인력이 오염물질 측정, 진단 후 결과 설명, 오염물질 저감방안 안내 -실내환경 개선 지원 : 개선가구 선정위원회에서 가구선정, 친환경 벽지 및 바닥재 교체, 환기장치 설치 등 -환경성 질환자 진료 지원 : 환경성 질환을 앓고 있는 취약 계층의 소아, 청소년, 어르신에게 진료 접수, 수납관련 서비스 지원 등(33만원/인) * 환경성 질환: 천식, 아토피피부염 등
13. 3·1절 맞이 태극기 점검 및 태극기 게양 홍보 (담당자 이보라 640-4324)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 점검기간 : 2023. 2. 20.(월) ~ 2. 22.(수) [3일간] ○ 설치현황 : 1개 구간 / 40개 ○ 점검자 : 2명(부면장 외 1명) ○ 점검내용 : 태극기 깃대 훼손 여부 점검 ○ 홍보내용 : 3·1절 맞이하여 각 마을마다 태극기 게양

[산업팀]

제 목	내 용																																
1. 농산물 저온저장고 관리 요령 안내 (담당자 홍기표 640-4332)	○ 내 용 : 최근 농산물 전기 사용점검에서 농산물 저온저장고에 김치, 쌀, 장아찌 등 가공식품을 보관하여 농사용 전기사용 계약위반으로 과징금 부과 및 일반 전기로 전환된 사례가 발생되었음을 알려드리오니, 농산물 저온 저장고가 용도에 맞게 사용될 수 있도록 각 마을 주민들에게 홍보 협조																																
2. 2023년 기본형 공익직불제 운영 계획 안내 (담당자 박영식 640-4334)	○ 내 용 : 실경작자 대상자만 직불금 신청하도록 주의 부탁드립니다. ○ 절 차 ① 2월 : 비대면 신청 - 변경 사항 없는 대상자 농식품부에서 문자 일괄 발송 - 개인 휴대폰으로 직불금 신청 - 면적에서 소농으로 신청 유형 변경하시는 분은 3월에 신청 * 소농대상자가 면적직불금 신청시 직불금 지급액 감소 ② 3-4월 : 방문 신청(연사무소) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>날 짜</th> <th>마을명</th> <th>날 짜</th> <th>마을명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023. 3. 13(월)</td> <td>신기 부흥</td> <td>2023. 3. 22(수)</td> <td>백여 백운</td> </tr> <tr> <td>2023. 3. 14(화)</td> <td>백현 가목</td> <td>2023. 3. 23(목)</td> <td>옥정 문방</td> </tr> <tr> <td>2023. 3. 15(수)</td> <td>이목</td> <td>2023. 3. 24(금)</td> <td>수방 학석</td> </tr> <tr> <td>2023. 3. 16(목)</td> <td>갈담</td> <td>2023. 3. 27(월)</td> <td>울지 방현</td> </tr> <tr> <td>2023. 3. 17(금)</td> <td>강진</td> <td>2023. 3. 28(화)</td> <td>이운 상필</td> </tr> <tr> <td>2023. 3. 20(월)</td> <td>강서</td> <td></td> <td>하필</td> </tr> <tr> <td>2023. 3. 21(화)</td> <td>회진 용수</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> * 경영체 변경사항 있는 사람은 사전에 변경 ③ 5월 : 기본형 공익직불금 등록증 발급 ④ 7월~9월 : 농산물품질관리원 이행 점검	날 짜	마을명	날 짜	마을명	2023. 3. 13(월)	신기 부흥	2023. 3. 22(수)	백여 백운	2023. 3. 14(화)	백현 가목	2023. 3. 23(목)	옥정 문방	2023. 3. 15(수)	이목	2023. 3. 24(금)	수방 학석	2023. 3. 16(목)	갈담	2023. 3. 27(월)	울지 방현	2023. 3. 17(금)	강진	2023. 3. 28(화)	이운 상필	2023. 3. 20(월)	강서		하필	2023. 3. 21(화)	회진 용수		
날 짜	마을명	날 짜	마을명																														
2023. 3. 13(월)	신기 부흥	2023. 3. 22(수)	백여 백운																														
2023. 3. 14(화)	백현 가목	2023. 3. 23(목)	옥정 문방																														
2023. 3. 15(수)	이목	2023. 3. 24(금)	수방 학석																														
2023. 3. 16(목)	갈담	2023. 3. 27(월)	울지 방현																														
2023. 3. 17(금)	강진	2023. 3. 28(화)	이운 상필																														
2023. 3. 20(월)	강서		하필																														
2023. 3. 21(화)	회진 용수																																

[산업팀]

제 목	내 용
	⑤ 9월 - 9.30일까지 직불금 대상자 확정 - 9.30일까지 경영체 유지 및 주소 변경 없도록 주의 * 도시로 주소 변경시 10,000m ² 이상 경작농가가 아니면 직불금 지급대상에서 제외
3. 직불금 신규대상자 자격 요건 안내 (담당자 박영식 640-4334)	○ 자격요건 - 등록연도 직전 3년 중 1년 이상 지급대상 농지 1,000m ² 에서 농업에 종사하는 농가 - 2022.9.30.이전 부터 농지 1,000m ² 이상 등록 유지한 농업 경영체 ○ 구비서류 - 경작사실확인서(이장님 포함 주민 2명 : 총 3명) * 경작사실발급대장에 발급사항 기재 - 농자재 구매내역 아래 3개 중 1가지(22년도 증빙자료) (1) 농자재 구매내역 1. 농협 구매내역, 농약사 전자세금계산서 2. 카드영수증+간이내역서(품목기재) 3. 인터넷 농자재 품목 구매이력 (2) 영농일지+농작업사진 등 영농조사 이력 증빙서류 (3) 농산물 판매수입내역 1. 농산물공급계약서, 공공비축미 매입실적 2. 도매시장 출하판매 자료 3. 전자상거래 통장 거래명세 등

[산업팀]

제 목	내 용																														
4. 직불금 부정수급 방지 안내 (담당자 박영식 640-4334)	○ 내 용 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">부정수급</th> <th rowspan="2">분 류</th> <th rowspan="2">부정 수급 액</th> <th rowspan="2">제재 부가 금</th> <th colspan="2">등록제한</th> </tr> <tr> <th>소농직불금</th> <th>면적직불금</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">거짓이나 그 밖의 부정한 방법</td> <td>등록</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>5년</td> <td>3년</td> </tr> <tr> <td>수령</td> <td>환수</td> <td>5배</td> <td>8년</td> <td>5년</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 농지등분할</td> <td>등록</td> <td>-</td> <td>-</td> <td colspan="2">3년</td> </tr> <tr> <td>수령</td> <td>환수</td> <td>3배</td> <td colspan="2">5년</td> </tr> </tbody> </table> ○ 부정수급 우려 대상자 집중 점검 - 경작사실확인서 미제출자 및 허위서류 제출자 - 노인장기요양등급판정자(1~4등급) - 관외경작자, 농자재 구매이력 없는 농가 등	부정수급	분 류	부정 수급 액	제재 부가 금	등록제한		소농직불금	면적직불금	거짓이나 그 밖의 부정한 방법	등록	-	-	5년	3년	수령	환수	5배	8년	5년	거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 농지등분할	등록	-	-	3년		수령	환수	3배	5년	
부정수급	분 류					부정 수급 액	제재 부가 금	등록제한																							
		소농직불금	면적직불금																												
거짓이나 그 밖의 부정한 방법	등록	-	-	5년	3년																										
	수령	환수	5배	8년	5년																										
거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 농지등분할	등록	-	-	3년																											
	수령	환수	3배	5년																											
5. 2023년 친환경농업 직불사업 신청 (담당자 박영식 640-4334)	○ 신청기한 : 2023. 4. 28.(금) ○ 대상농지 : 2023년도 사업기간('22.11월-'23.10월) 친환경 농업 이행 및 인증기관의 이행점검 결과 적격으로 통보받은 농지 등 ○ 지급한도 : 0.1~5.0ha/농가 ○ 지급기한 : 유기5년(무농약 3년+유기 2년), 무농약 3년 ○ 지원 단가 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">인증단계</th> <th rowspan="2">논</th> <th colspan="2">밭</th> </tr> <tr> <th>과수</th> <th>채소·특작·기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>유기</td> <td>700</td> <td>1,400</td> <td>1,300</td> </tr> <tr> <td>무농약</td> <td>500</td> <td>1,200</td> <td>1,100</td> </tr> <tr> <td>유기지속</td> <td>350</td> <td>700</td> <td>650</td> </tr> </tbody> </table> ○ 신청방법 : 연사무소 방문 신청 (임차계약서 등 경작확인 서류 지참) * 인증종류 예정 농업인은 인증이 종료되기 전에 갱신 해야 함	인증단계	논	밭		과수	채소·특작·기타	유기	700	1,400	1,300	무농약	500	1,200	1,100	유기지속	350	700	650												
인증단계	논			밭																											
		과수	채소·특작·기타																												
유기	700	1,400	1,300																												
무농약	500	1,200	1,100																												
유기지속	350	700	650																												

[산업팀]

제 목	내 용																																																			
6. 전략작물 직불제 신청 (논이모작, 논공) (담당자 박영식 640-4334)	○ 신청기간 : 2023. 2. 15.(수) ~ 3. 31.(금) ○ 대상작물 - 동계 : 결보리, 쌀보리, 맥주보리, 밀, 호밀, 귀리, 감자, 조사료(청보리, 라이그라스 등) - 하계·이모작 : 논공, 하계조사료 ○ 농업인 : 경영체 등록된 농업인 및 농업법인 ○ 농지 기준 : 농업경영체에 등록된 농지 - 지목과 상관없이 논으로 활용될 수 있는 농지형상 및 기능 유지 농지 - 하계조사료 : 2022년도 벼를 재배하고 2023년 하계에 신규로 조사료를 재배하는 필지 - 지원 제외 : 경관보전직불금 지급 농지 ○ 지원 단가 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">품 목</th> <th colspan="4">단가(만원/ha당)</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>기본 단가</th> <th>인센티브</th> <th>군비 지원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">단 작</td> <td>동계</td> <td>밀 동계조사료, 동계식량작물</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">하계</td> <td>공</td> <td>260</td> <td>100</td> <td>-</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>하 계 조 사 료</td> <td>430</td> <td>430</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">이 모 작</td> <td rowspan="2">동계</td> <td>동계조사료·밀 + 논공</td> <td>410</td> <td>150</td> <td>100</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>동계식량작물 + 논공</td> <td>310</td> <td>150</td> <td>-</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">밭</td> <td>동계조사료·식량작물 + 일반벼</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>밀동계조사료 + 하계조사료</td> <td>480</td> <td>480</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	구분	품 목	단가(만원/ha당)				계	기본 단가	인센티브	군비 지원	단 작	동계	밀 동계조사료, 동계식량작물	50	50	-	-	하계	공	260	100	-	160	하 계 조 사 료	430	430	-	-	이 모 작	동계	동계조사료·밀 + 논공	410	150	100	160	동계식량작물 + 논공	310	150	-	160	밭	동계조사료·식량작물 + 일반벼	50	50	-	-	밀동계조사료 + 하계조사료	480	480	-	-
구분	품 목			단가(만원/ha당)																																																
		계	기본 단가	인센티브	군비 지원																																															
단 작	동계	밀 동계조사료, 동계식량작물	50	50	-	-																																														
	하계	공	260	100	-	160																																														
		하 계 조 사 료	430	430	-	-																																														
이 모 작	동계	동계조사료·밀 + 논공	410	150	100	160																																														
		동계식량작물 + 논공	310	150	-	160																																														
	밭	동계조사료·식량작물 + 일반벼	50	50	-	-																																														
		밀동계조사료 + 하계조사료	480	480	-	-																																														
7. 공공비축미곡('23년 및 '24년) 매입대상 품종 확정 안내 (담당자 박영식 640-4334)	○ '23년산 매입품종 : 신동진, 해담쌀 ○ '24년산 매입품종 : 참동진 , 해담쌀. * 2024년부터 신동진 품종이 매입대상 품종에서 제외																																																			

[산업팀]

제 목	내 용														
8. 2023년 친환경유기농업육성 지원사업 신청 (담당자 박영식 640-4334)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기간 : 2023. 4. 28.(금) ○ 대상농지 : 2023년도 사업기간(22.11월~23.10월) 친환경 농업 이행 및 인증기관의 이행점검 결과 적격으로 통보받은 농지 등 ○ 지원자격 : 친환경농업직불제(국비) 지원년수가 종료된 농가 ○ 지원기간 <ul style="list-style-type: none"> - 무농약 : 친환경농업직불제 종료 후 5년간 - 유기지속 : 친환경농업직불제 종료 후 무기한 ○ 지원 단가 (단위: 천원/ha) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">인증단계</th> <th rowspan="2">논</th> <th colspan="2">밭</th> </tr> <tr> <th>과 수</th> <th>채소·특작·기타</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>무 농 약</td> <td>500</td> <td>1,200</td> <td>1,100</td> </tr> <tr> <td>유기지속</td> <td>350</td> <td>700</td> <td>650</td> </tr> </tbody> </table> ○ 신청방법 : 면사무소 방문 신청 (임차계약서 등 경작확인 서류 지참) * 인증종료 예정 농업인은 인증이 종료되기 전에 갱신해야 함 	인증단계	논	밭		과 수	채소·특작·기타	무 농 약	500	1,200	1,100	유기지속	350	700	650
인증단계	논			밭											
		과 수	채소·특작·기타												
무 농 약	500	1,200	1,100												
유기지속	350	700	650												
9. 가스안전장치(타이머류) 신청안내 (담당자 정옥숙 640-4333)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한 : 2023. 2. 24.(금) ○ 지원대상 : 60세 이상 고령자, 중증장애인, 국민기초 생활 수급자, 차상위 계층, 경로당등 * 가스연결관이 금속배관으로 설치된 가구만 신청 가능 ○ 사 업 비 : 가구당 5만원(보조100%) ○ 사업내용 : 가스 화재예방 안전장치(타이머류) 설치 지원 														
10. 우유바우처 신청안내 (담당자 정옥숙 640-4333)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기신청기간 : 2023. 2. 20. ~ 2. 28. * 정기신청 이후 연중 수시 접수 ○ 지원기간 : 2023.3월 ~ 12월까지 ○ 신청대상 : 신청일 기준 만 6~18세 아동 및 청소년으로써 국민기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가족, 장애인, 국가유공자 자녀 ○ 지원단가 : 연 150,000원(월15,000원) ○ 지원방법 : 사회적 배려 대상자들에게 구매한 원유를 사용한 백색우유 및 가공유제품을 구매할수 있는 바우처(카드) 제공 														

[산업팀]

제 목	내 용
11. 2023년 농업용 면세유 가격 안정 지원사업 신청안내 (담당자 정옥숙 640-4333)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기간 : 2023.3.1. ~ 3.31. ○ 신청대상 : 관내 주소를 둔 농업인, 농업법인 ○ 지원단가 : 경유 303원/ℓ, 휘발유 262원/ℓ, 등유 257원/ℓ ○ 지원기준 : 22.9.1~22.12.31까지 사용량 중 4개월분 * 9~12월 동안 농가별 사용량이 4개월이 안되는 경우 7~8월분을 포함하여 최소 4개월분 우선지급 ○ 지원한도 : 최대 1만리터까지만 인정(경유+휘발유+등유 등 총 1만리터)
12. 고령운전자 면허증 자진납부 인센티브 지원안내 (담당자 정옥숙 640-4333)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기간 : 2023. 1월 ~ 12월 ○ 지원대상 : 70세이상 운전면허 소지 고령운전자 (원동기면허 제외) ○ 지원금액 : 1회에 한해 임실사랑상품권 20만원 지급 ○ 신청방법 : 군청 경제교통과 및 면사무소 방문신청
13. 2023년 농작업 대행 작업단 운영안내 (담당자 정옥숙 640-4333)	<p>1. 고령영세농 농작업</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 접수기간 : 2023.2.20부터 운영 기간 중 수시 접수 ○ 접 수 처 : 중부농기계 임대사업소 (063-640-2774~5) ○ 운영기간 : 2023년 3~6월, 9~10월 ○ 신청서류 : 토지대장 및 농업경영체등록 확인서, 신분증 ○ 지원대상 : 관내 거주 만 70세이상 0.5ha미만 경작지 (로터리, 두둑, 비닐피복 작업 대행) <p>2. 보리수확 농작업</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 접수기간 : 2023. 3월 ~ 5월중 ○ 접 수 처 : 면사무소 산업팀 ○ 운영기간 : 6월중 보리 수확 농작업 대행 작업단 운영

[산업팀]

제 목	내 용
	<p>3. 하계 조사료 농작업</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 접수기간 : 2023. 5월 ~ 7월중 ○ 접 수 처 : 면사무소 산업팀 ○ 운영기간 : 8월~10월에 하계조사료(옥수수, 수단그라스) 농작업 대행 작업단 운영 <p>4. 울무 및 논콩 농작업</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 접수기간 : 2023. 9월 ~ 10월중 ○ 접 수 처 : 면사무소 산업팀 ○ 운영기간 : 10월~11월중 울무 및 논콩 농작업 대행 작업단 운영 * 콩 농지조건 답(논콩만 가능)
14. 2023년 실외사육견 중성화 수술 지원사업 신청 (담당자 정옥숙 640-4333)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내 용 : 임실군 관내 읍면지역에서 실외 사육하는 개 중성화 수술비용 및 제반비용 지원 ○ 지원대상 : 임실군 관내 개를 반려의 목적으로 사육하는 소유자 ○ 지원단가 <ul style="list-style-type: none"> - 암컷 : 400천원/1두 (보조 360, 자부담 40) - 수컷 : 200천원/1두 (보조 180, 자부담 20) *마당 등에 실외에 묶어 놓거나, 울타리 안에 풀어 놓고 기르는 소유자가 있는 5개월령 이상의 개

[민원복지팀]

제 목	내 용
1. 동절기 복지사각지대 발굴 협조 요청 (담당자 박미진 640-4345)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 연중 ○ 지원대상 : 관내 저소득층 중 주거환경개선, 생활지원 (생필품, 구호물품 등), 의료비(비급여 부분) 등 지원이 필요한 주민 ○ 내 용 : 인적 안전망을 통한 복지사각지대 발굴 및 예방, 홍보활동 강화로 대상자 지원 ○ 지원방안 : 기초생활보장, 긴급복지 등 복지제도 신청 안내 및 사례관리, 민간자원 연계
2. 여성청소년 생리용품 지원 (담당자 양병욱 640-4346)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기간 : 2023. 1. 2.(화) ~ 12. 22.(금) ○ 지원대상 : 만9~24세 여성청소년 - 기초생활보장급여(생계·의료·주거·급여) 수급자, 법정 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 ○ 지원금액 : 월13,000원 ○ 신청방법 : 청소년 본인 또는 주양육자(부모님 등)가 신청 - 방문 : 청소년의 주소등록지 읍·면 주민센터 - 온라인 : 복지포 누리집(https://www.bokjiro.go.kr) 또는 복지포 앱 ○ 사용방법 ①바우처 지원 신청 ② 국민행복카드 발급 및 포인트 확인 ③ 생리대 구입 <붙임5> 여성생리용품 홍보물 1부. (22p)
3. 2023년 건축물 시가표준액 의견청취 안내 (담당자 김진희 640-4344)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 2023. 2. 28.(화) ○ 대 상 : 2023. 1. 1. 현재 임실군 건축물(주책 제외) ○ 열람방법 : 위택스(www.wetax.go.kr) 내 '시가표준액 조회' 화면 ○ 제출방법 : 군 재무과 방문 또는 팩스(640-2249) <붙임6> 시가표준액 의견제출 서식 1부. (23p)

[민원복지팀]

제 목	내 용
4. 2023년 상반기 이동산장전 실시 (담당자 김유정 640-4343)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목 적 : 건강검진 수검률 향상 및 지역주민 편의 제공 ○ 일 시 : 2023. 3. 8.(수) / 08:00 ~ 11:00 ○ 장 소 : 연사무소 2층 회의실 ○ 대 상 자 : 만20세 이상 출수년도 출생자 ○ 진단내용 : 진찰 및 상담, 신체계측, 흉부방사선, 혈액, 소변, 구강검사 등 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 암검진(위, 대장, 유방, 자궁경부암) →인구보건복지협회 연계 실시 ○ 준비사항 : 8시간 이상 금식(아침저식, 물, 커피 등 삼가) 신분증 지참 <p><붙임7> 이동 건강검진 방송안 1부. (24p)</p>
5. 경로당 운영 보조금 타용도 사용금지 (담당자 양병욱 640-4346)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대 상 : 신기경로당 외 24개소 ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 운영비 및 난방비 등을 타용도 사용 목적대로 집행 - 물품 구입 후 개인 배부 금지 - 특정월 및 연말 일괄 집행 원칙적 금지 - 유류(등유) 구입은 드림통 용량에 맞게 적정량 구입 ▪ 유류비 구입 집행에 가장 많은 민원 및 문제점이 발생되고 있으며, 적정량을 초과하여 구입하는 유류는 부정적으로 확인시 전액 환수 조치함.

[농민상담소]

제 목	내 용
1. 고추육묘 관리 (담당자 최광철 640-2810)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 육묘상 <ul style="list-style-type: none"> - 온도관리 : 낮 25 ~ 27°C, 밤 15 ~ 17°C - 물주기 : 표면이 보얗게 말랐을 때 10 ~ 12시경 20°C정도의 미지근한 물 충분히 주기 ○ 가식 : 본잎 2매 정도전개 바깥엽고 딱딱한 날 실시 - 울린후 3-4일동안 낮 27 ~ 28°C, 밤 24 ~ 25°C로 활착촉진 - 활착후 낮 20 ~ 25°C 밤에는 12 ~ 15°C 지온은 18-20°C로 관리 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 지온이 낮거나 과습시 잠복병 발생이 심함 ▪ 토양에서 균이 발생하므로 토양에 흘려내릴 정도로 잠복병약 처리
2. 월동작물 관리 (담당자 최광철 640-2810)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 옷거름 주기 : 새로운 뿌리가 나오기 시작할 무렵이 적기(생육재생기), 시기 : 2월 중순경 ○ 옷거름량 <ul style="list-style-type: none"> - 마늘 : 요소 17.4kg/10a, 황산가리 8.6kg/10a - 양파 : 요소 17.4kg/10a, 황산가리 9.6kg/10a - 라이그라스,호밀 : 요소 5kg/10a ▪ 서릿발 피해 예방 : 토양이 얼었다 녹을 때 - 뿌리부분이 완전히 물이도록 흙덮어 주고 라이그라스는 답압 실시 ○ 병해충 방제 : 노균병, 흑색색균병, 잎마름병, 고차파라라 등
3. 2022년도 콩 보급종 종자산청 (담당자 최광철 640-2810)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기한 : 2023. 2. 20.(월) ○ 품종 : 선종, 풍산나물콩, 아라리밭 ○ 공급가격(5kg/포) : 선종, 콩나물용 → 27,800원. 쌀 → 41,880원 ○ 신청방법: 농민상담소

<붙임 1> 건축물 해제(철거) 제도 안내서

2022년 8월부터

건축물 해제(철거) 제도 이렇게 바뀌었습니다!

달라진 건축물 해제제도(2022년 8월 4일 시행)

1. 해제공사 신고-허가 절차 강화

- 해제공사 신고절차
 - 관리자 → 허가신청서 → 관리자
 - 해제계획서 작성 제출 → 해제신고 접수
- 기술자
 - 해제계획서 검토 및 서명날인
 - 해제공사 진행
 - 해제공사 완료 신고
- 해제공사 허가절차
 - 관리자 → 허가신청서 → 관리자
 - 제출서류 확인 - 검토 → 해제신고 접수
 - 해제계획서 제출 → 해제신고 접수
- 기술자
 - 해제계획서 작성 및 서명날인
 - 해제계획서 검토
 - 해제공사 허가신고
- 허가절차
 - 관리자 → 허가신청서 → 관리자
 - 해제공사 실시 신고
 - 해제계획서 검토
 - 해제공사 완료 신고

2. 건축물 해제의 신고 및 허가 대상 확대

주요 구조부(건축법 제2조제1항제7호)를 해제하지 않는 건축물의 해제

면적 500㎡ 미만/건축물 높이 12m 미만/지중층 지중층을 포함하여 3층 이하인 건축물

그 밖의 해제

- 면적별 한계 85㎡ 이내 중층·계축·계축(중층) 이상 건축물의 경우 면적의 1/10 이내
- 면적 200㎡ 이상 3층 미만 건축물, 중층·상층 관리지역 등에 있는 높이 12m 미만 건축물

해제 신고대상 건축물

※ 신고대상(이더러도 해당 건축물 주변에 버스 정류장, 도시철도, 역사 출입구, 횡단보도 등 배후 지역(차단체)의 화재로 인하여 인명피해가 우려하는 시설이 있는 경우 해제 부가를 받아야 함)

3. 해제계획서 작성 - 검토 절차 강화

구분	작성	검토	기술자
신고	관리자	기술자	관리자
허가	기술자	관리자	기술자

※ 건축사사무소 개설 신고를 한 자
※ 기술사사무소를 개설중인 자
(건축사, 건축사, 안전관리인)

4. 지역건축위원회 참여 절차 신설

건축물 해제를 허가하려는 경우 신고 대상 중 허가신청자(면적별 한계)가 필요하다고 판단되는 경우

5. 허가기관 해제공사 현장 점검 의무화

- 해제공사 착공시도를 수리하는 경우
- 관리자 건축물 생애에 관리시스템에 해제관련 관리정보를 지속적으로 등록하여 모니터링을 위한 데이터 구축을 위한 점검하는 경우
- 면적별 한계 초과 허가신청자 현장점검 대상이라고 판단되는 경우
- 필수확인장의 해제 통 시 : 군·구 조례에 정하는 경우
- 허가받은 현장점검 규정을 잘 지켜서 현장에 건축물 해제관련 허가받은 사항을

6. 국토안전관리원의 검토 대상성

- 1. 간접사 사형, 재조도제 내벽 또는 다리에 따른 특수구조 건축물
- 10층 이상의 건물에 대해 해제하는 건축물
- 복합해제 해제하는 건축물
- 10층 이상의 연립주택 일괄해제 등인 허가

7. 해제계획서 작성 및 검토 기준은?

- 1. 건축물 해제계획서의 작성 및 검토 기준은?
 - > 건축물 해제계획서 작성 방법 및 검토기준
 - > 건축물 해제계획서 작성 방법 및 검토기준

국토교통부 | 국토안전관리원

1-14 | 1-15

- 16 -

<붙임 1> 건축물 해제(철거) 제도 안내서

2022년 8월부터

건축물 해제(철거) 제도 이렇게 바뀌었습니다!

달라진 건축물 해제제도(2022년 8월 4일 시행)

1. 해제공사 신고-허가 절차 강화

- 해제공사 신고절차
 - 관리자 → 허가신청서 → 관리자
 - 해제계획서 작성 제출 → 해제신고 접수
- 기술자
 - 해제계획서 검토 및 서명날인
 - 해제공사 진행
 - 해제공사 완료 신고
- 해제공사 허가절차
 - 관리자 → 허가신청서 → 관리자
 - 제출서류 확인 - 검토 → 해제신고 접수
 - 해제계획서 제출 → 해제신고 접수
- 기술자
 - 해제계획서 작성 및 서명날인
 - 해제계획서 검토
 - 해제공사 허가신고
- 허가절차
 - 관리자 → 허가신청서 → 관리자
 - 해제공사 실시 신고
 - 해제계획서 검토
 - 해제공사 완료 신고

2. 건축물 해제의 신고 및 허가 대상 확대

주요 구조부(건축법 제2조제1항제7호)를 해제하지 않는 건축물의 해제

면적 500㎡ 미만/건축물 높이 12m 미만/지중층 지중층을 포함하여 3층 이하인 건축물

그 밖의 해제

- 면적별 한계 85㎡ 이내 중층·계축·계축(중층) 이상 건축물의 경우 면적의 1/10 이내
- 면적 200㎡ 이상 3층 미만 건축물, 중층·상층 관리지역 등에 있는 높이 12m 미만 건축물

해제 신고대상 건축물

※ 신고대상(이더러도 해당 건축물 주변에 버스 정류장, 도시철도, 역사 출입구, 횡단보도 등 배후 지역(차단체)의 화재로 인하여 인명피해가 우려하는 시설이 있는 경우 해제 부가를 받아야 함)

3. 해제계획서 작성 - 검토 절차 강화

구분	작성	검토	기술자
신고	관리자	기술자	관리자
허가	기술자	관리자	기술자

※ 건축사사무소 개설 신고를 한 자
※ 기술사사무소를 개설중인 자
(건축사, 건축사, 안전관리인)

4. 지역건축위원회 참여 절차 신설

건축물 해제를 허가하려는 경우 신고 대상 중 허가신청자(면적별 한계)가 필요하다고 판단되는 경우

5. 허가기관 해제공사 현장 점검 의무화

- 해제공사 착공시도를 수리하는 경우
- 관리자 건축물 생애에 관리시스템에 해제관련 관리정보를 지속적으로 등록하여 모니터링을 위한 데이터 구축을 위한 점검하는 경우
- 면적별 한계 초과 허가신청자 현장점검 대상이라고 판단되는 경우
- 필수확인장의 해제 통 시 : 군·구 조례에 정하는 경우
- 허가받은 현장점검 규정을 잘 지켜서 현장에 건축물 해제관련 허가받은 사항을

6. 국토안전관리원의 검토 대상성

- 1. 간접사 사형, 재조도제 내벽 또는 다리에 따른 특수구조 건축물
- 10층 이상의 건물에 대해 해제하는 건축물
- 복합해제 해제하는 건축물
- 10층 이상의 연립주택 일괄해제 등인 허가

7. 해제계획서 작성 및 검토 기준은?

- 1. 건축물 해제계획서의 작성 및 검토 기준은?
 - > 건축물 해제계획서 작성 방법 및 검토기준
 - > 건축물 해제계획서 작성 방법 및 검토기준

국토교통부 | 국토안전관리원

1-14 | 1-15

- 17 -

<붙임 2> 방치슬레이트 면적 산출서

방치 슬레이트 면적 산출서						
신청자 (공공용지 신청자는 이장님)		연락처				
마을명		위 치				
원거리(전경) 사진			근거리(근접) 사진			
번호	종류	규격(m)		장당면적(㎡)	개수(EA)	면적(㎡)
		가로	세로			
1	소골	6호	0.72	1.82	1.3104	0
2		7호	0.72	2.12	1.5264	0
3	대골	8호	0.72	2.42	1.7424	0
4		6호	0.96	1.82	1.7472	0
5		7호	0.96	2.12	2.0352	0
6	용마루	8호	0.96	2.42	2.3232	0
7		기 와	0.50	1.00	0.5	0
8	기 타					
총 계					0	0






<붙임 3> 애향장학생 구비서류

* 모든 증빙서류는 **공고일(2023.2.8.) 이후 발급본에 한함**

연번	서류명	참고사항	비고
1	장학생 지원서	○ 봉황원제학당 1층 행정실	(서식 1,2) • 균형 홈페이지에서 다운받아 사용 가능
2	장학생 추천서	▶ 고등학생 - 학교장(신입생은 중학교장 추천서) ▶ 대학생 - 등록기준지, 주민등록주소지 읍면장 ▶ 군인자녀 - 사단장, 부대장 ▶ 향우회 - 향우회장	
3	개인정보제공 동의 및 활용승낙서	○ 학생, 부·모 모두 제출(총 3부 작성)	(서식 3) • 균형 홈페이지에서 다운받아 사용 가능
4	① 주민등록초본	○ 거주지 기준 총족자 명의 (최근 6년 주소변동이력 포함) ○ 단, 등록기준지로 거주지 기준 총족 시 → 기본증명서(상세) 로 대체	원본 제출 - 생년월일·성별을 제외한 뒷자리 삭제 후 제출 (예시) 680203-2*****
	② 주민등록등본	○ 부모와 자녀의 주민등록이 분리되어 있을 경우 가족관계증명서(학생명의) 추가 제출	
5	재학증명서	고등학생 1학년(신입생) 고등학교 합격통지서 2,3학년(재학생) 고등학교 재학증명서	원본 제출
		대학생 신입생 대학교 합격통지서 재학생 대학교 재학증명서	
6	성적확인서류	고등학생 1학년(신입생) 중학교 3년 전체 생활기록부 (전체 성적표 포함) 2,3학년(재학생) 고등학교 전체 생활기록부 (전체 성적표 포함)	원본 제출
		대학생 신입생 대학수학능력시험성적표 1부 * 수능비율상자 학교장 확인서 및 내신성적표 제출 (서식 4) 재학생 대학교 전체 성적증명서	

연번	서류명	참고사항	비고
7	건강보험료 납부확인자료	○ 건강보험료 납부확인서 또는 자격득실 확인서 - 아래 해당하는 항목의 서류를 구비하여 제출 (1) 부·모 모두 지역보험 가입 시(총 2부) ▶ 부모 중 한 명의 건강보험료 납부확인서 1부 ▶ 부모 중 다른 한 명의 건강보험 자격득실확인서(또는 건강보험증) 1부 (2) 부·모 모두 직장보험 가입 시(총 2부) ▶ 부모 각각의 건강보험료 납부확인서 1부씩 (3) 부·모 중 한 명만 직장보험 가입 시(총 2부) ▶ 가입자 : 건강보험료 납부확인서 1부 ▶ 피부양자 : 건강보험 자격득실확인서 1부 (4) 부모 모두 직장가입자의 피부양자로 등록 시(총 3부) ▶ 직장가입자 : 건강보험료 납부확인서 1부 ▶ 부모 각각의 건강보험 자격득실확인서 1부씩	원본 제출 ※ 건강보험료 납부확인서는 2022년 1-12월 [1년간] 납부내역 포함
8	지방세 납세 증명서	○ 부·모 모두 제출(총 2부 제출)	
9	보호대상자 증명서류	○ 국민기초생활수급자, 차상위 계층 증명서류 1부 ○ 학생 명의	해당자에 한함

<붙임 4> 임실군 민방위 비상대피시설 및 비상급수시설 현황

□ 비상대피시설 : 10개소

연번	시설명	주소	면적(㎡)	수용인원(명)	비고
1	보건의료원	임실읍 호국로 1680	548	664	
2	임실군민회관	임실읍 호국로 1703	1,990	2,412	
3	임실군청	임실읍 수정로 30	640	776	
4	임실우체국	임실읍 봉황8길 27	863	1,046	
5	전북보건환경연구원	임실읍 호국로 1601	908	1,101	
6	전북119안전체험관	임실읍 호국로 1630	704	853	
7	KT 임실지사	임실읍 봉황로 143	720	873	
8	코아루 아파트	임실읍 호반로 12	4,143	5,021	
9	에코르 아파트	임실읍 봉황11길 94	2,260	2,739	
10	효성아파트	오수면 오수7길 50	1,300	1,575	

□ 비상급수시설 : 4개소

시설명	주소	일일 생산량(톤)	설치연도	심도(m)	비고
임실급수시설	임실읍 임문로 224	120	1997	156	음용
오수급수시설	오수면 충효로 2096-16	120	2004	130	음용
강진급수시설	강진면 호국로 32-49	180	2005	102	음용
관촌급수시설	관촌면 사선로 84	100	1998	130	생활

<붙임 5> 여성생리용품 지원사업 홍보물

<붙임 6>

시가표준액 의견서(민원인)

접수번호	접수일	처리기간
의견 제출인	성명(법인명)	생년월일(사업자등록번호)
	주소	
	전화번호 또는 휴대전화번호	
대상 건축물	전자우편	소유자와의 관계
	소재지 및 지번	
의견 제출 내용	등명	호명
	산정가격	의견가격
	의견제출사유	* 아래의 의견제출사유 유형□에 표시(√)해주시기 바랍니다
	□ 전년 대비 상승률 □ 거래가 대비 상승률 □ 인근 건물과 형평성 □ 사실관계 변동 (구체적인 사유 기재 및 증빙자료 첨부)	
「지방세법 시행령」 제4조의2에 따라 산정한 건축물 시가표준액에 대하여 위와 같이 의견을 제출합니다.		
년 월 일		
의견제출인 (서명 또는 인)		
○○○시장·군수 귀하		
첨부서류	의견제출 내용을 뒷받침하는 참고자료가 있는 경우에 제출합니다	수수료 없음
처리절차		
의견서 작성	접수	변경 검토
의견제출인	시장·군수	변경 승인 (20% 미만)
	시장·군수	변경 협의 (20% 이상)
	시장·군수	결재
	시장·군수	처리결과 통보
		행정안전부 장관
		시장·군수

210mm × 297mm(백상지 80g/㎡)

<붙임 7>

이동건강검진 방송(안)

이동건강검진 방송(안)

○○마을 주민 여러분 안녕하십니까?
○○마을 주민 여러분께 이동건강검진에 대하여 안내 말씀드리겠습니다.

보건의료원에서는 ○○마을 주민 여러분들께서 건강검진을 받는 데 불편을 조금이나마 덜어드리고자 이동건강검진을 실시하고 있습니다.

이동건강검진은 **3월 8일 수요일** 오전8시부터 강진면사무소에서 실시하오니 건강검진을 받고자 하시는 주민 여러분들께서는 강진면사무소에 방문해주시기 바랍니다.

건강검진을 받으러 나오실 때에는 **신분증(주민등록증, 운전면허증)**을 지참하시어 방문해주시기 바랍니다.

건강검진 시 유의사항을 말씀드리겠습니다.

3월 8일 수요일 건강검진을 받으러 나오실 때에는 **아침식사, 물, 커피, 흡연을 절대 금하며, 복용중인 약물도 가급적 피해서 공복상태를 8시간 이상 유지**하시고 방문해주시기 바랍니다.

건강검진을 받을 수 있는 대상자는 ①지역가입자 세대주 ②20세 이상 가족 중 흡수년도에 출생한 자 ③자녀의 직장(공무원포함) 건강보험 카드를 사용하는 가족 중에서 만20세 이상 흡수년도에 출생한 자만 해당됩니다.

참고로, ○○마을 주민 여러분들께서 받는 건강검진비는 국민건강보험공단에서 전액 부담하고 있으며, 임실군 보건의료원에서 검진받은 검진비 전액이 임실군 세입으로 모두 적립됩니다.

이점을 잘 참고하시고 많은 협조 부탁드립니다.
감사합니다.