관촌면이장회보

제2023-12
2023.6.26.(월)

하나되어, 모두가 행복한 임실

- 함께하는 희망농업 - 활력있는 지역경제 - 찾아가는 맞춤복지 - 품격있는 교육•문화

모두가 즐겁게, 보람차게, 건강하게, 행복하게, 살고 싶은 관촌

나를 위한 힐빙스[힐링 + 웰빙 + 헬스] 관촌

- 몸과 마음이 쉼을 얻는 힐링여행 1번지
- 삶의 의미와 가치를 누리는 웰빙라이프
- 건강한 삶의 최적지 헬스피아
- 농촌다움을 구현하는 행복공동체

목 차

《총무팀》

1. 각종 동향파악 협조 ····· 1
2. 막힘없는 빗물받이 만들기 홍보 협조 ····· 1
3. 2022년 재난기본소득(2차) 지원사업 무기명 선불카드 사용 독려 ····· 1
4. 2023년도 주민자치 역량강화 교육 참석 홍보 ····· 2
5. 2023년 안보지킴이 공모전 관련 홍보 협조 ····· 3
6. 2023년 유해야생동물 농작물 피해보상사업 안내 ····· 3
7. 불법 숙박업소 자진신고 기간 홍보 협조 ····· 4

《산업팀》

1. 농업용 면세유 가격안정지원사업 신청 ····· 5
2. 항공방제업 신고 필수 안내 홍보 ····· 5
3. 2023년 대한민국 식품명인 지정 신청 ····· 6
4. 2023년 농작물재해보험가입기간 알림 ····· 6
5. 2023년 고령 영세농 농작업 대행 작업단 운영 알림 ····· 7
6. 2023년 우유바우처 시범사업 신청 홍보 ····· 7
7. 2023년 영동도우미 농가부담금 지원사업 신청 ····· 8
8. 2024년 후계농업경영인 산업기능요원 편입대사자 신청 ····· 9
9. 2023년 하반기 귀농 농업창업 및 주택구입 지원사업 신청 ····· 9

《재무팀》

1. 2023년 상반기 자동차세 납기내 납부 홍보·독려 협조 요청 ····· 10

《복지팀》

1. 임실군 어르신 이·미용료 지원사업 안내 ····· 11
2. 2023년 1인가구 주거 안전 방문 지킴이 지원 안내 ····· 11
3. 외국인 계절근로자 마약유통금지 안내 ····· 11
4. 2023년 비정상거처 거주자 이사비 지원사업 안내 ····· 12

소 관	주 요 내 용
총무팀	1. 각종 동향파악 협조 ❍ 협조대상 - 마을회의 및 자체행사, 기관단체 모임, 사건·사고, 주민 사망 등 - 민원제기 및 건의사항, 면정업무에 관한 의견, 미담사례, 출향인사 동향 등 ❍ 통보방법: 면사무소 총무팀 전화연락 ☎ 063-640-4282~6 * **기관단체·마을별 야유회 및 모임**을 예정하고 있는 단체는 **수시로 연락 요망** * 이장회보는 마을방송을 통하여 전파하고, 마을회관에 비치하여 주시기 바랍니다. 2. 막힘없는 빗물받이 만들기 홍보 협조 ❍ 내 용 : 장마철 침수예방을 위하여 빗물받이가 막히지 않도록 홍보 협조 ① 빗물받이에 담배꽁초, 쓰레기 버리지 않기 ② 빗물받이 위에 덮개 놓지 않기 ③ 쓰레기, 낙엽 등으로 막힌 빗물받이를 보면 군청에 알리기 【붙임1】 참고 p.13
신규	3. 2022년 재난기본소득(2차) 지원사업 무기명 선불카드 사용 독려 ❍ 내 용 : 임실군 재난기본소득(2차) 지원사업 관련 무기명 선불카드 **유효기간(2023.6.30.)이 도래**함에 따라 잔액이 남아있는 선불카드 사용 독려 협조

소 관	주 요 내 용
총무팀 신규	4. 2023년도 주민자치 역량강화 교육 참석 홍보 ❍ 일 시 : 2023. 7. 4. (화) 13:00~18:00 ❍ 장 소 : 임실군청소년수련원 중강의실 (2층) ❍ 내 용 - 변화하는 주민자치 제도를 올바르게 이해하여 **주민자치회 전환에 대비**하고 주민자치회 안정적인 정착과 성공적인 운영을 도모하기 위함 - 임실군 실정에 따라 맞춤형 교육을 실시하여 주민자치 발전 방향의 이해, 주민 리더로서의 자세와 태도 학습 등 **역량 강화** - 주민자치위원회가 주민자치의 소통창구이자, 주민자치 실현의 공간이 되고 주민들이 **주민자치위원회로 유입될 수 있는 분위기 조성**

구분	시간	교육내용	비 고
1교시 (2시간)	13:00 ~ 14:50	○ 자치분권과 농촌사회 변화 방향 - 자치분권과 주민주도 농촌정책의 흐름 - 주민자치와 농촌정책의 연계 - 공동체와 주민자치 - 민관협력형 농촌정책 추진체계의 이해	서정민 센터장 (지역순환경제센터)
14:50 ~ 15:00		○ 휴 식	
2교시 (3시간)	15:00 ~ 17:50	○ 관계형성 방법론 - 참여자 간 상호 소통하기 - 소통과 회의방법 ○ 주민자치위원회와 주민자치회의 차이 - 지방분권과 주민자치의 흐름 - 농촌형 주민자치회의 의미와 필요성 - 주민자치회 구성 및 운영 프로세스 - 농촌형 주민자치회 사례	박진하 실장 (지역순환경제센터)
17:50 ~ 18:00		○ 종합정리	지역순환경제센터

소 관	주 요 내 용
총무팀 신규	5. 2023년 안보지킴이 공모전 관련 홍보 협조 ❍ 내 용 : 경찰청에서 국가안보의 중요성을 알리고 공감대 형성을 통해 애국심 함양의 기회를 마련하과 공모전을 개최 ❍ 공모기간 : 2023.6.1.(목) ~ 8.31.(목) ❍ 공모부문 : 영상, 사진, 포스터 3개 분야 ❍ 시 상 : 경찰청장상(30명), 시도경찰청장상(40명), 경찰서장상(80명) *수상자 전원에게 부상품 지급(문화상품권), 금액은 공모요강 참조 【붙임2】참고 p.14 ❍ 접수방법 : 온라인 접수 (공모전 홈페이지 www.안보지킴이.com) ❍ 문 의 : 2023 안보지킴이 운영사무국 ☎02-3462-2515 6. 2023년 유해야생동물 농작물 피해보상사업 안내 ❍ 보상대상 : 유해야생동물(멧돼지, 고라니 등)에 의한 농작물 피해 ❍ 보상금액 : 최소 10만원 ~ 200만원 ❍ 보상기준 : 임실군에 주소를 두고 거주하는 농업인의 총 피해면적 165㎡ 이상 ❍ 보상절차 : 피해사고접수 → 피해실태조사 → 보상금 통보 → 보상급 지급 ❍ 신청서류 【붙임3】참고 p.15-19 * 보상 제외대상 1. 총 피해면적이 165㎡ 미만인 경우 2. 농외소득이 해당 농가소득의 80% 이상을 차지하는 경우 3. 총 피해보상액이 10만원 미만인 경우 4. 각종 법령 등의 규정에 의거 경작이 금지된 지역내에서의 농작물 등을 재배한 경우 5. 농어업재해보험법에 따라 피해보상 및 지원을 받을 수 있는 경우

소 관	주 요 내 용
총무팀 신규	7. 불법 숙박업소 자진신고 기간 홍보 협조 ❍ 대 상 : 무신고 숙박업소 ❍ 내 용 : 불법 숙박업소의 자진신고 기간을 부여하여 적법하게 숙박업 운영을 할 수 있도록 조치하고자 함 ❍ 자진신고기간 : 6.19.(월)~6.30.(금) <2주간> ※ 자진신고 후 영업신고 처리 또는 자진폐업한 경우에는 영업소 폐쇄 및 형사고발 등 제재조치 면제 ❍ 자진신고 업소확인 및 점검 : 7.3.(월)~7.14.(금) <2주간> ❍ 문 의 : 청소위생과 위생관리팀 ☎063-640-3164

소 관	주 요 내 용
산업팀 신규	1. 농업용 면세유 가격안정지원사업 신청 ❍ 신청기한: 2023. 7. 21. ❍ 지원대상: 도내 주소지를 둔 면세유류 구입카드를 발급받은 농업(법)인 ❍ 지원유종: 경유, 휘발유, 등유(중유, LPG, 부생연료유) ❍ 지원기준: 2023년 1~2월분 사용량(2개월분) ❍ 지원단가: 경유 290원/ℓ, 휘발유 153원/ℓ, 등유 288원/ℓ * 중유 155원/ℓ, LPG 난방(차량) 159(46)원, 부생연료유1호(2호) 288(216)원 ❍ 농업(법)인 최대 1만리터까지만 인정(경유+휘발유+등유 등 총 1만리터) ❍ 신청방법: 농협에서 면세유 사용내역을 발급받아, 면사무소 방문신청
신규	2. 항공방제업 신고 필수 안내 홍보 ❍ 무인동력비행장치를 이용한 농약방제활동을 하려는 사업자(개인 또는 법인)는 사업장 소재지 관할 농산물 품질관리원(230-3184)에 신고를 득한 후 사업을 영위하여야 하며, 이를 위반시 500만원이하의 과태료가 부과됩니다. ❍ 무인동력비행장치: 연료의 중량을 제외한 자체중량이 150KG이하인 무인비행기, 무인헬리콥터 또는 무인멀티콥터 ❍ 신고제외대상 가. 본인 경작 농지 방제 등 영업을 하지 않는 항공방제 나. 농약 이외의 다른 자재(비료 등)로 항공방제 다. 축사, 도로 등에 항공방역

소 관	주 요 내 용
산업팀 신규	

3. 2023년 대한민국 식품명인 지정 신청

❍ 신청기한: 2023. 6. 29.(목)

❍ 지정분야: 전통식품 분야

❍ 자격요건: 다음 각 호의 어느 하나의 요건을 갖춘 자

- 해당 식품*의 제조·가공·조리 분야에 계속하여 20년 이상 종사한 자 【붙임4】 참고 p.20
- 전통식품의 제조·가공·조리방법을 원형대로 보전하고 있으며, 이를 그대로 실현할 수 있는 자
- 대한민국식품명인으로부터 보유기능에 대한 전수교육을 5년(명인 사망 시는 2년) 이상 받고 10년 이상 그 업(業)에 종사한 자

4. 2023년 농작물재해보험가입기간 알림

❍ 신청접수처: 농협

❍ 가입품목 및 기간

품목	가입기간	사업지역
농업용시설, 시설작물, 버섯재배사, 버섯작물	2. 24. ~ 12. 1.	전국
벼	4. 24. ~ 6.30.(연장)	전국
가루쌀	4. 24. ~ 7. 7.	전국
참다래	6. 5. ~ 7. 7.	전국
콩(수입보장 포함)	6. 12. ~ 7. 21.	전국 * 수입보장 : 강원(정선), 경기(파주), 전북(김제)전남(무안), 경북(문경), 제주(서귀포, 제주)
팥	6.19. ~ 7. 21.	강원(횡성), 충남(천안), 전남(나주)

소 관	주 요 내 용
산업팀	

5. 2023년 고령 영세농 농작업 대행 작업단 운영 알림

❍ 운영기간: 2023. 3월 ~ 6월(4개월), 9월 ~ 10월(2개월)

❍ 신청장소: 중부농기계 임대사업소(봉황로 371 ☎640-2774)

❍ 신청대상

- 만70세이상(1952년 이전 출생자)
- 0.5ha미만 관내거주 경작인

❍ 작업내용: 트렉터로터리작업, 관리기두둑성형, 비닐피복작업

작업유형	로터리	두둑	비닐씌우기
수수료	30원/㎡	30원/㎡	30원/㎡

❍ 신청서류: 가. 0.1ha미만 경작인 토지대장 1부
나. 0.1ha ~0.5ha미만 농업경영체 등록확인서 1부

❍ 2023년 신규신청자는 본인 내방 후 농작업대행신청서 작성 (신분증지참, ☎640-2774)

6. 2023년 우유바우처 시범사업 신청 홍보

❍ 신청기한: 연중

❍ 지원대상: “가” 와 “나”를 모두 충족해야 함

가. 신청일기준 만6~18세 아동 및 청소년

나. 국민기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족, 장애인, 국가유공자자녀, **다자녀(첫째, 둘째도 연령기준에 충족하면 지원)**

❍ 지원단가: 15,000원/월 (12월까지 매달 지급됨)

❍ 협조사항: 마을방송 등을 통해 지원대상 농가중 미신청 농가가 있을 시 면사무소 방문신청할 수 있도록 홍보

소 관	주 요 내 용
산업팀	

7. 2023년 영농도우미 농가부담금 지원사업 신청

❍ 신청기간

항목	신청기간 및 도우미 지원기간	도우미 지원일수
진단 시	진단기간 내 또는 진단기간 후 60일 이내	최대 10일
입원 시	입원 중 또는 퇴원 후 60일 이내	
통원치료 시	통원치료 기간 중 또는 통원치료 후 60일 이내	
격리 시	자가격리 기간 중 또는 격리해제 후 30일 이내	
교육참여시	교육시작 전 10일부터 교육종료 후 30일 이내	교육참여 일수 (최대 10일)

❍ 사업대상: 사고를 당했거나 질병발생 및 통원치료 등으로 영농활동이 곤란한 농업경영체(법인 제외)로 농지 경작면적 5ha 미만인 경영주 및 경영주 외 농업인

❍ 지원조건: 국비(국가에서 농협 직접지원) 70%, 농가부담금 30%

* 농가부담금 30% : 도비 4.5%, 시군비 10.5%, 자부담 15%

(농가부담금의 1/2을 지방비로 지원)

▪지원단가(국비포함 100%): 84,000원/일	▪지원단가(농가부담금 30%): 25,200원/일
-국 비: 70%(최대 58,800원/일) -도 비: 4.5%(최대 3,780원/일) -시군비: 10.5%(최대 8,820원/일) -자부담: 15%(최대 12,600원/일)	-도 비: 농가부담금의 15%(최대 3,780원/일) -시군비: 농가부담금의 35%(최대 8,820원/일) -자부담: 농가부담금의 50%(최대 12,600원/일)

* 영농도우미 임금이 84,000원/일을 초과하는 경우는 국비 58,800원을 농협에서 지원하고, 도 및 시군에서 농가 부담금 25,200원의 1/2인 12,600원을 지방비로 지원하며, 나머지 금액은 이용농가가 부담

* 영농도우미 임금을 1일 84,000원보다 적게 지급하는 경우에는 지급액의 70%를 국비로, 15%는 지방비로 지원하며 나머지 15%를 이용농가가 부담

❍ 신청방법: 신청서 및 증빙서류 첨부하여 거주지 지역농협 신청 【붙임5】참고 p.21

소 관	주 요 내 용
산업팀 신규	8. 2024년 후계농업경영인 산업기능요원 편입대상자 신청 ❍ 신청기한: 2023. 6. 28.(수) ❍ 신청자격: 2024년 후계농업경영인 신청을 희망하는 자 또는 후계농업경영인으로 이미 선정된 자로서 병역판정검사를 받았거나 금년도 병역판정검사 대상자 중 2024년도 산업기능요원 편입을 희망하는 자 ❍ 구비서류: 후계농업경영인 산업기능요원 신청서(별지 제1호 서식), 영농사업계획서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 학력증명서, 학교장 추천서, 국가기술자격증 사본, 영농교육훈련증명서, 영농기반을 증명할 수 있는 서류 등
신규	9. 2023년 하반기 귀농 농업창업 및 주택구입 지원사업 신청 ❍ 신청기한: 2023. 7. 10.(월) ❍ 신청자격 - 사업신청년도 1월 1일 기준 만65세 이하(1957. 1. 1. 이후 출생자)세대주(단, 주택구입(신축) 경우 나이제한 미적용) - 전입 5년이내 귀농인 및 귀농 예정자(단, 재촌 비농업인은 기한 미적용) - 농촌 외 지역에서 1년이상 거주한 자 (단, 재촌 비농업인은 현재 농촌지역에 1년 이상 주민등록 되어있는 자) - 농림축산식품부, 농촌진흥청, 지자체 주관 귀농영농교육 100시간 이상 이수한 자 - 최근 5년 이내 영농경험이 없는 자, 현재 타 산업분야 전업 직업 및 사업자등록이 없는 자 ❍ 지원내용 - 농업창업: 영농기반, 농식품 제조·가공시설 신축(수리) 또는 구입 *세대당 3억원 이내(연리 1.5%, 5년거치 10년 균등 원리금 상환) - 주택구입(신축): 주택신축 및 기존 주택 구입 * 세대당 7,500만원(연리 1.5%, 5년거치 10년 균등 원리금 상환)

소 관	주 요 내 용
재무팀	1. 2023년 상반기 자동차세 납기내 납부 홍보·독려 협조 요청 ❍ 홍보 및 독려 기간 : 2023. 6. 12.(월) ~ 6. 30.(금) 까지 ❍ 부과대상 : 1월 연납 자동차를 제외한 임실군 등록 자동차 ❍ 홍보 및 독려 방법 - 이장회보 게재 - 관촌면 TV 자동차세 납기내 납부 문자 안내 - 자동차세 납기내 독려 방송안 마을이장 전달: 기간내 2회이상 납부 독려 마을방송 협조 요청 【붙임6】 참고 p.22 - 주소만 두고 관외에 거소하는 자동차세 납세자의 소재 등 파악협조 요청

소 관	주 요 내 용
복지팀 신규	1. 임실군 어르신 이·미용료 지원사업 안내 ❍ 배부일시: 2023년 7월중 ❍ 사업대상: 주민등록기준 임실군에 거주하는 75세 이상 어르신(1948.06.30. 이전 출생자) * 지급기준일: 2023.7.1./지급기준일 이후 전입자, 생일도래자는 내년 상반기 지급 * 제외대상: 노인의료복지시설 입소 및 요양병원 입원자 ❍ 지원내용: 이·미용 전용 상품권 지급 * 남자: 18,000원(6,000권×3매), 여자: 30,000원(15,000원권×2매) ❍ 지급시기: 반기별(상·하반기) * 올해는 하반기만 지원 ❍ 사 용 처: 관내 이·미용업소 56개소(임실사랑상품권 가맹점) ❍ 사용기한: 발급일로부터 5년 이내 ❍ 협조사항: 미거주, 시설입소 등 대상자 **인적 변동** 시 **반드시 반납**
신규	2. 2023년 1인가구 주거 안전 방문 지킴이 지원 안내 ❍ 사업기간: 2023. 1 ~ 2023. 12. ❍ 사업대상: 전라북도민 1인 가구(만 18세 이상 ~ 만 65세 미만) ❍ 지원내용: 실외형 CCTV 또는 안심장비 3종(현관문 이중잠금장치, 창문 잠금장치, 휴대용 비상벨) ❍ 신청방법: 면사무소 방문 신청 ❍ 신청서류: 신청서, 행정정보 공동이용 사전동의서 【붙임7】 참고 p.23-24, 주택 관련 서류(주택임대차계약서, 건축물등기부등본 등)
신규	3. 외국인 계절근로자 마약유통금지 안내 ❍ 주요내용: 태국 신종 마약(야바)이 태국인 불법체류자 중심으로 농촌지역 확산 ❍ 협조사항: 농가의 외국인 근로자 마약 유통 주의 당부 및 관리 철저 <야바> 태국어로 '미친약'이라는 뜻의 마약으로 노란색이나 붉은 색을 띠고 있고 정제나 캡슐 형태여서 의약품으로 위장하기 쉬움 * 자료출처: 검찰청, 네이버, 마약퇴치본부 야 바

소 관	주 요 내 용
복지팀 신규	4. 2023년 비정상거처 거주자 이사비 지원사업 안내 ❍ 사업기간: 2023. 6. ~ 2023. 12. ❍ 사업대상: 임실군 3가구(1,200천원) * 쪽방, 반지하 등 비정상거처에서 공공임대(민간임대*)로 이주하도록 선정된 자 ❍ 사업내용: 이주비(이사비 · 생필품) 40만원 지원 ❍ 신청방법: 면사무소 방문 신청(전입일 기준 3개월 내) ❍ 제출서류 《필수 제출서류》 ① 이사비용 지원 신청서(【붙임8】참고 p.25) ② 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(【붙임8】참고 p.26) ③ 공공임대: 임대차 계약서, **주거상향 대상자 유형 확인서**(공공주택사업자 발급) 민간임대: 무이자 보증금 대출거래약정서(기금 수탁은행 발급) ④ 주민등록등본(전입신고 후) ⑤ 본인명의 통장사본 《본인명의 통장 사용불가인 경우 추가 제출서류》 ⑥ 제3자 명의 통장사본 ⑦ 제3자 명의 통장 지급 청구서(인감날인, 【붙임8】참고 p.28) ⑧ 인감증명서(제출일 기준 3개월 이내 발급분) 또는 본인서명사실확인서 ⑨ 신분증 사본(본인, 제3자) 《증빙서류》 ① (이사비) - 현금영수증, 카드전표, 전자세금계산서(**이사·용달 업체 명시**, 필요시 사업자등록증 또는 명함 등 추가 제출, 간이영수증 불인정) ② (생필품) - 현금영수증, 카드전표(**구매품목 명시,** 필요시 추가 증빙 제출, 술·담배·의류·진료비·사치품·식사비 등을 제외) ※ **지자체에서 주거복지센터를 통한 지급 희망 시 사전 · 사후신청 가능** ① (이사비) - 사후신청: 현금영수증, 카드전표, 전자세금계산서 - 사전신청: 견적서, 계좌입금신청서, 통장사본, 사업자등록증 사본 ② (생필품) - 실비지급: 현금영수증, 카드전표(구매품목 명시, 제외품목 상동) - 현물지급: 물품 지원 동의서(관할 센터와 협의)

붙임1 막힘없는 빗물받이 만들기

붙임2 2023년 안보지킴이 공모전

경찰청
KOREAN NATIONAL POLICE AGENCY

공모기간

2023년 6월 1일(목)~8월 31일(목)

공모주제

국가안보의식과 애국심을 고취할 수 있는 공익적 내용
- 전통안보(대공), 경제안보(산업스파이), 사이버안보(해킹·사이버테러) 등 다양한 안보 영역을 포괄하는 내용
- 국가안보를 지키고 국익을 보호하는 미래지향적인 대한민국 경찰상 표현
- 한반도 평화 및 동북아 안정과 번영 등 세계평화에 기여하는 내용
- 나라사랑 정신을 함양하고 애국심 고취시키는 내용

접수방법

공모전 홈페이지를 통한 온라인 접수(www.안보지킴이.com)

출품 규격

영상	숏폼	▶길이 40초 ~ 1분 이내 숏폼 영상, 용량 1GB 이하, 해상도 640×480 이상의 영상물 ▶MP4 · AVI · WMV 형식, 영상 마지막에 경찰청 로고 삽입 ▶최종 수상작품 1280x720 HD 해상도 이상 원본파일 제출
사진	DSLR	▶JPG 형식, 사진의 긴 변 기준으로 3,000픽셀 이상 ▶파일 크기 10MB 이하
	스마트폰	▶JPG 형식, 파일 크기 2MB 이상 고화질 사진
포스터	컴퓨터 그래픽	▶A3 크기, 해상도 300 DPI 이상, JPG 파일로 제출 ▶작품 내에 경찰청 로고 삽입 ▶최종 수상작품은 디자인 원본파일(PSD, AI 등) 제출
	손그림	▶A3 또는 4절지 크기, 작품을 스캔 · 촬영하여 JPG 파일로 제출 ▶최종 수상작품은 원본 제출

공모대상

| 영 상 | 모든 국민
| 사 진 | 모든 국민 (DSLR·스마트폰 등 촬영한 기기 구분 없이 일괄 공모)
| 포스터 | 모든 국민 (성인/중·고등/초등/유치부 4개 세부 구분)

시상내역

분야		경찰청장상(30)	시도청장상(40)	경찰서장상(80)
영상		▶대 상(1) : 경찰청장상, 부상 100만원 상당 ▶최우수상(4) : 경찰청장상, 부상 50만원 상당	우수상(5)	장려상(10)
사진		▶대 상(1) : 경찰청장상,부상 100만원 상당 ▶최우수상(4) : 경찰청장상, 부상 50만원 상당	우수상(5)	장려상(10)
포스터	성인	▶대 상(1) : 경찰청장상,부상 100만원 상당 ▶최우수상(4) : 경찰청장상, 부상 50만원 상당	우수상(5)	장려상(10)
	중고등	▶대 상(1) : 경찰청장상, 부상 100만원 상당 ▶최우수상(4) : 경찰청장상, 부상 50만원 상당	우수상(5)	장려상(10)
	초등부	▶대 상(1) : 경찰청장상, 부상 100만원 상당 ▶최우수상(4) : 경찰청장상, 부상 50만원 상당	우수상(10)	장려상(20)
	유치부	▶대 상(1) : 경찰청장상, 부상 100만원 상당 ▶최우수상(4) : 경찰청장상, 부상 50만원 상당	우수상(10)	장려상(20)

※시도경찰청장상은 5만원 상당, 경찰서장상은 3만원 상당의 부상품 지급
※응모작 수 또는 수준, 심사결과에 따라 시상 작품 수가 조정되거나 수상작이 없을 수 있음
※1인이 다수의 작품을 응모하더라도 중복수상 없이 최상위 훈격의 상만 수여함

문의처

· 운영사무국 : Tel. 02-3462-2515 / E-mail. security@all-f.com
· 카카오톡플러스친구. @2023안보지킴이공모전

붙임3 2023년 유해야생동물 농작물 피해보상사업

[별지 제1호서식] <개정 2016.05.13.>

야생동물피해보상 신청서

신 청 인 (대표자)	①성 명		②생년월일	
	③주 소	(전화 :)		
피 해 상 황	④피해지역	시(군) 면 동(리) 번지		
	⑤피해농작물		⑥가해야생동물	
	⑦피해기간	. . . ~ . . . (일간)		
	⑧피해정도		⑨피 해 금 액	

「임실군 유해야생동물에 의한 농작물등 피해보상에 관한 조례」제8조제1항 규정에 의하여 위와 같이 피해보상을 신청합니다.

2023년 월 일

신청인(대표자) (서명 또는 인)

읍·면장 귀하

구비서류

1. 피해보상 신청서 1부.
2. 피해현장 사진대지 1부.
3. 피해를 입은 농작물 등에 대한 소유권 등 권리의 증명서 1부.
   (농지원부 또는 농업경영체 증명서)
4. 청구서(피해보상금 지급결정 통보)
5. 통장사본
6. 주민등록등본
7. 야생동물로 인한 피해보상금 지급결정 통보서 사본

※ 농지 피해면적 165㎡미만·피해액 10만원 미만·농어업재해보험법에 따라 피해보상 및 지원을 받을 수 있는 경우 등 제외

[별지 제4호서식] <개정 2016.05.13.>

야생동물로 인한 피해보상금 청구서

피 해 자	①성 명		② 생 년 월 일	
	③주 소	군 읍(면) 리 번지		
피해보상금 산정결과	④피해보상금			

「임실군 유해야생동물에 의한 농작물 등 피해보상에 관한 조례」제9조제2항에 따라 야생동물로 인한 피해에 대해 위와 같이 피해보상금을 청구합니다.

2023년 월 일

신청인(대표자) (서명 또는 인)

임실군수 귀하

구비서류

1. 신청인 명의의 통장사본
2. 주민등록등본
3. 야생동물로 인한 피해보상금 지급결정 통보서 사본

개인정보 수집 및 이용 동의서

임실군청은 유해 야생동물에 의한 농작물 피해보상 사업을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 기본 및 추가 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
성명, 연락처, 주소, 피해지역, 생년월일 등	유해 야생동물에 의한 농작물 피해보상 관련	피해 보상 사업 완료시까지

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 해당사업에 대한 지원이 어려울 수 있습니다.
수집·이용된 개인정보는 위의 목적 외 다른 목적으로 활용하지 않습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

□ 동의함 □ 동의하지 않음

□ 개인정보의 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유기간
손해사정주식회사 등	농작물 피해지역 조사 등	성명, 연락처, 주소, 피해지역, 생년월일 등	피해 보상 사업 완료시까지

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 해당사업에 대한 지원이 어려울 수 있습니다.
수집·이용된 개인정보는 위의 목적 외 다른 목적으로 활용하지 않습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

□ 동의함 □ 동의하지 않음

2023 년 월 일

성명: (서명 또는 인)

임실군청 고객DB 개인정보 활용 동의서

안녕하십니까? 저희는 임실군청 기획감사실입니다.

금번에 임실군청에서는 2023년도 통합만족도 조사업무를 수행하고 있습니다.
보다 나은 임실군정과 고객만족도 향상을 위한 선생님의 성함과 연락처 활용 동의를 구하고 있습니다. 임실군정을 위해 협조해주시면 감사하겠습니다.

선생님께서 응답하신 내용은 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률에 의해 보호됩니다.(임실군의 정보제공과 여론수렴으로 군정 만족도 향상을 위한 귀중한 자료로만 사용될 뿐, *개인별 세부 응답내용은 외부에 노출되지 않으며, 보안을 유지하여 처리할 것입니다.)*

적극적으로 참여하여 주시고 협조해주시면 대단히 감사하겠습니다.

2023년 월 일

■ 관리부서 : 임실군청 기획감사실

■ 관련법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조

■ 기본 개인정보 수집 • 활용(고유식별정보 처리)

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용의 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 연락처	통합만족도 조사	만족도조사 종료 시까지 활용

※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항

- 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없음

개인정보 수집 • 활용에 동의 하십니까 □동의함. □동의하지 않음.

2023년 월 일

○ 성 명 : _____ (서명)

○ 연락처 : _____

<야생동물 피해보상 만족도 조사>

항목	설문내용/정도	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지않다
전문성	1) 업무 담당자가 전문적인 지식이나 기술을 갖고 있다고 생각하십니까?	①	②	③	④	⑤
친절성	2) 담당자가 친절하게 안내하고 응대 했다고 생각하십니까?	①	②	③	④	⑤
간편성	3) 농작물 피해보상 신고 접수시 요청서류와 절차가 간편하다고 생각하십니까?	①	②	③	④	⑤
신속성	4) 농작물 피해신고시 신속하게 현지 출장하여 확인하고 빠르게 처리되었다고 생각하십니까?	①	②	③	④	⑤
접근성	5) 야생동물에 의한 농작물 피해신고 방법 및 담당자 등 필요한 정보를 쉽게 얻었다고 생각하십니까?	①	②	③	④	⑤
공정성	6) 업무는 절차에 따라 공정하고 투명하게 처리되었다고 생각하십니까?	①	②	③	④	⑤
적정성	7) 농작물 피해보상금은 적정하다고 생각하십니까?	①	②	③	④	⑤
만 족 도 (총괄)	8) 야생동물 피해보상에 대한 전반적인 만족도는 어떠하다고 생각하십니까?	①	②	③	④	⑤

붙임4 대한민국식품명인 지정 전통식품 유형 분류기준

구분	식품유형	주요 품목
식품류	장류	간장, 된장, 고추장, 청국장 및 이와 유사한 품목
	김치류	배추김치, 기타김치 등
	떡·한과류	삶는떡, 치는떡, 찌는떡, 유과, 약과, 강정 등
	차류	녹차, 대추차, 인삼차, 구기자차, 생강차, 국화차 등
	엿류	곡물엿, 조청 등
	식초류	과실식초, 곡물식초 등 발효식초
	식용유지류	참기름, 들기름
	음료류	수정과, 식혜
	묵 및 두부류	묵, 두부
	기타	밥류, 부각, 조림, 인삼가공품, 식육가공품, 장아찌 등 기타 전통식품류
주류	전통주	탁주, 약주, 청주, 증류주 등 전통주류

* 전통식품 대상품목 및 전통식품표준규격 기준에 따른 분류임

붙임5

[별지 제1호서식]

영농도우미 이용신청서

신청인	성 명		주민번호	
	주 소		전화번호	
			핸드폰	
영농 도우미 신청인 기재사항	사고질병 발생일/ 교육참석일		사고질병 내용/ 교육내용	농작업사고, 교통사고 기타사고, 질병 [ ] 교육
	신청사유			
	작업종류		작업장소	
	신청일수		희망시기	
도우미 내역 (본인 추천시 신청인 기재)	성 명		생년월일	
	주 소		도우미선정 통보일시	

○ 상기와 같이 영농도움이를 신청합니다.

○ 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정에 의하여 신청하며 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.

□ 사업신청과 관련된 붙임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

□ 사업신청과 관련된 붙임의 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의합니다.

□ 사업신청과 관련된 붙임의 개인정보의 제공에 동의합니다.

□ 본인은 개인정보동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 수집·이용·제공에 관한 고객 권리 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.

20 년 월 일

신청인 성명 (인/서명)

신청대리인 성명 (인/서명)

OO농협조합장 귀하

※ 영농도우미 신청 구비서류
진단서, 입원확인서, 의사소견서, 진료기록, 교육신청서 중 택 1

붙임6 **2023년 상반기 자동차세 납부 홍보 · 독려 협조**

방 송 안

주민여러분 안녕하십니까?

2023년 제1기분 자동차세 납부와 관련하여 관촌면사무소에서 안내말씀 드리겠습니다

6월은 자동차세 납부의 달입니다.

납세고지서를 받은 각 세대에서는 6월 30일까지 가까운 금융기관에 납부하여 주시기 바랍니다.

만일, 기한이 경과 될 시에는 3%의 가산금을 추가로 부담하게 되오니 반드시 6월 30일까지 납부하여 주시기 바라며,

1월, 3월에 연납하신 분들께서는 자동차세가 고지되지 않음을 참고하시기 바랍니다.

더불어 지방세 납부서비스 온라인 전환에 따라 고지서가 없어도 가까운 금융기관에 가시면 납부하실 수 있으니 6월 30일까지 납부하여 불이익을 당하는 일이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

또한, 자동이체를 신청하신 분들께서는 6월 30일에 신청계좌에서 자동 출금되오니 잔고를 확인하여 주시기 바랍니다.

이상으로 관촌면사무소에서 안내 방송 드렸습니다.
감사합니다.

(다시 한번 더 방송)

붙임7

2023년 전라북도 「1인가구 주거안전 방문 지킴이」 신청서

신청자	성명		신청물품 (①번 또는 ②③④번에 ✓선택)	①가정용 CCTV	②현관문 잠금장치	③창문 잠금장치	④휴대용 비상벨
	생년월일						
				단품	※ 3종 또는 일부 선택 가능		
	주소	등본주소와 일치해야 함	거주형태	□ 전세(원) □ 월세(보증금: 원, 월세 원) □ 자가(원)			
	연락처		주거유형	□ 공동주택(빌라, 원룸) □ 오피스텔 □ 기타_____			
가정용 CCTV 확인사항	□ 개인용 인터넷 Wi-Fi 설치되어 있음을 확인함 □ 단독주택 거주자가 아님을 확인함(단독주택 설치 불가)						
안심장비 확인사항	<임대인 동의 확인> 본인은 상기 주소의 임대인으로서, 1인가구 주거안전 방문 지킴이 사업의 지원품목(②현관문 이중잠금장치) 설치에 동의합니다. 성명 : (서명) 생년월일 : 연 락 처 :						

【 구비서류 】 3가지 모두 제출

1. 신청서 1부
2. 주민등록등본 1부
3. 주택확인서류 (주택임대차계약서, 건축물등기부등본 등)

【 수집하는 개인정보의 항목 】

○ OO시군은 위 업무처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

- 필수 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처

【 개인정보 수집 목적 】

○ 2023년「1인가구 주거안전 방문 지킴이 사업」관리

【 개인정보 보유 기간 】

○ 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.
단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간동안 보존합니다.

- 보존기간 : 3년
- 보존사유 : 소관 업무 수행과 관련하여『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』제26조 (보존기간)에서 정한 보유기간 동안 필요

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 신청을 할 수 없습니다. 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? □동의 □미동의

2023년 월 일

신청인 성명 (서명 또는 인)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 임실군청

2. 이용사무(이용목적) : 1인가구 주거안전 방문 지킴이사업

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1			
2			

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

붙임8

「비정상거처 거주자 이사비 지원사업」

이사비용 지원 신청서

1. 신청인 정보

성 명		**연 락 처**	
생년월일		**성 별**	□남 □여
주 소			

2. 계약일 및 입주일

계 약 일	년 월 일	**입주일(전입)**	년 월 일

3. 지급 계좌

은 행 명		**예 금 주**	
계좌번호			

【확인사항】

① 상기 신청인은 이사 및 입주 완료 후 3개월 이내 아래 제출서류를 구비하여 전입지(이사비 지원사업 수행기관)에 제출하여야 하며, 서류검토 및 자격검증 결과 적격자에 한해서만 지원이 가능함을 확인합니다.

② **공통제출서류 : 이사비용 지원 신청서, 개인정보동의서, 통장사본, 주민등록등본(전입 신고후)**

1. 공공임대이주: 임대차계약서, 주거상향 대상자 유형 확인서

2. 민간임대이주: 대출거래약정서

③ 향후 확인조사를 통해 상기 사실이 허위로 확인되었을 경우, 발생하는 불이익(지원비 반납 등)에 대해 감수할 것을 확인합니다.

202 년 월 일

신청인 성 명: _____ (서명 또는 날인)

붙임8

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

■ 「비정상거처 거주자 이사비 지원사업」시행과 관련하여 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제17조에 따라 본인의 동의가 필요합니다.

■ 개인정보보호를 위한 이용자 동의

ㅁ 수집이용 목적

- 「비정상거처 거주자 이사비 지원사업」 을 통한 이사비용 지원, 대상자 확인, 중복수혜 검증

ㅁ 개인정보 제공 받는 자

- 시·군·구 사업팀, 00시 주거복지센터 등 : 이사비용 지원 관련

ㅁ 수집 개인정보 항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 성별, 계좌번호

ㅁ 보유 및 이용기간

- 위 개인정보는 동의일로부터 서비스 지원이 완료된 5년 후 까지 보관

ㅁ 동의를 거부할 권리 및 미동의 시 불이익

- 위 개인정보의 수집 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 비동의 시 해당 사업을 통한 지원금을 받을 수 없거나 제한될 수 있습니다.

■ 본인은 위 내용과 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 본인 권리에 대하여 **이해하였습니다.** □

■ 개인정보보호법 제15조 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 **동의합니다.** □

202 년 월 일

- 성 명: _____ ㊞
- 생년월일: _____
- 연 락 처: _____

붙임8

위 임 장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호

위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	

민원내용	이주비 신청

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람 (서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받은 사람의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류를 제시해야 합니다.
2. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

붙임8 제3자 명의 통장 지급 청구서

청 구 서

금 액 : 원

청구내역	이사비용 지원금 원

상기 금액을 정히 청구함.

202 년 월 일

주민등록번호 :
신청인 성 명 : (인) ※ 인감도장 날인

※ _____통장으로 입금함을 동의합니다.
※ 제3자 수령에 따른 불이익에 대한 이의를 제기하지 않겠습니다.
※ 제출서류 : 인감증명서 1부(본인서명사실확인서 대체 가능), 신분증 사본 1부

채권자 계좌이체 거래약정서(※제3자가 작성)

이사비 지원사업 수행기관과 계좌이체 거래를 함에 있어 아래의 계좌이체 약정에 따라 거래할 것을 확약합니다.

202 년 월 일

1. 계약자 성명 : (인) 연 락 처 :
2. 거 래 은 행 :
3. 계 좌 번 호 :
4. 예 금 주 명 :

거 래 이 체 약 정

1. (계좌이체) 이사비 지원사업 수행기관의 채권자 계좌이체는 본 약정을 체결한 채권자에게 정당한 지급절차를 거쳐 이체하여 드립니다.
2. (면책) ① 본 약정서에 명시된 거래은행, 계좌번호, 예금주명에 의하여 대금을 계좌 입금한 이후에 발생한 손해에 대하여는 당 사업수행기관은 일체 그 책임을 지지 않습니다.
② 채권자가 본 약정서에 명시된 약정사항을 준수하지 아니함으로써 발생한 손해에 대하여도 당 사업수행기관은 그 책임을 지지 않습니다.
3. (기타) 본 약정 체결을 확정하기 위해서는 아래의 첨부서류 제출이 필요합니다.

※ 첨 부 : 거래통장 사본 1부, 신분증 사본 1부