

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 구현
 단위: 민원서비스 행정 확대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,051,995	1,400,161	△348,166
국	63,254		
광	70,000		
기	195,000		
도	491		
군	723,250		
고객감동 민원행정 구현	98,615	102,511	△3,896
국	60,017		
군	38,598		
민원서비스 행정 확대	98,615	102,511	△3,896
국	60,017		
군	38,598		
수요자중심 봉사행정	6,750	6,750	0
201 일반운영비	5,750	5,750	0
01 사무관리비	2,750	2,750	0
○화분 구입 50,000원*6개*4회	1,200		
○어버이날 카네이션 구입 3,000원*250개	750		
○친절교육 강사수당 200,000원*2시간*2회	800		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○민원혁신기동처리반 차량유지비	3,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원처리 마일리지제운영 우수공무원 시상	1,000		
민원실 운영	28,548	29,998	△1,450
201 일반운영비	25,048	26,498	△1,450
01 사무관리비	8,287	16,977	△8,690
○주민등록 등초본 용지 25,000원*3박스*13개읍면	975		
○주민등록 서식 유인 3,000원*6종*3회*12개읍면	648		
○각종 민원서식 유인 20,000원*4종*1회*12개읍면	960		
○인감증명발급 특수용지 63,000원*14박스	882		
○본인서명사실확인증명 용지 구입 63,000원*14박스	882		
○무인민원발급 특수용지 50,000원*2박스	100		
○인감서식 유인 3,000원*5종*3회*12개읍면	540		
○인감대장 구입 250원*100매*12개읍면	300		
○민원공무원 워크숍 추진 1,500,000원*2회	3,000		
02 공공운영비	16,761	9,521	7,240
○통합민원발급시스템 유지보수 1,100,000원*5대	5,500		
○무인민원발급기 유지보수	1,600		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 구현
 단위: 민원서비스 행정 확대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록 재정보증보험 가입 53,300원*13명	693		
○인감 및 토지이용계획 확인원 재정보증보험가입 164,600원*14명	2,305		
○통합민원창구 재정보증보험 가입 164,560원*5명	823		
○주민등록증 발급 우송료(등기) 2,920원*2,000매	5,840		
202 여비	3,500	3,500	0
01 국내여비	3,500	3,500	0
○민원여비	3,500		
가족관계등록사무(보조)	44,417	46,863	△2,446
국	44,417		
101 인건비	31,090	32,730	△1,640
국	31,090		
04 기간제근로자등보수	31,090	32,730	△1,640
○가족관계등록사무 보조 인부임	31,090		
국	31,090		
201 일반운영비	4,444	4,813	△369
국	4,444		
01 사무관리비	4,444	4,813	△369
○가족관계등록사무 행정경비	4,444		
국	4,444		
202 여비	8,883	9,320	△437
국	8,883		
01 국내여비	8,883	9,320	△437
○가족관계등록사무	8,883		
국	8,883		
여권발급	15,600	15,600	0
국	15,600		
201 일반운영비	6,798	11,600	△4,802
국	6,798		
01 사무관리비	6,798	11,600	△4,802
○여권관리 업무추진(토너 및 사무용품 등)	4,498		
국	4,498		
○급량비 7,000원*2명*140일	1,960		
국	1,960		
○여권업무배상공제회비 170,000원*2명	340		
국	340		
202 여비	3,000	4,000	△1,000
국	3,000		
01 국내여비	3,000	4,000	△1,000
○여권관리 업무추진 20,000원*2명*75일	3,000		
국	3,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객감동 민원행정 구현
 단위: 민원서비스 행정 확대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	5,802	0	5,802
		국 5,802		
01	자산및물품취득비	5,802	0	5,802
	○복사기 구입	5,500		
		국 5,500		
	○이중캐비닛 구입	302		
		국 302		
	가족관계등록사무(자체)	3,300	3,300	0
201	일반운영비	3,300	3,300	0
02	공공운영비	3,300	3,300	0
	○제적부전산화 유지보수 275,000원*12개 읍면	3,300		
재산권보장 주민편의 도모		859,903	1,208,571	△348,668
		국 3,237		
		광 70,000		
		기 195,000		
		도 491		
		군 591,175		
정확한 부동산관리 정보제공		40,658	41,658	△1,000
개별공시지가 조사 결정		40,658	41,658	△1,000
201	일반운영비	34,158	34,158	0
01	사무관리비	33,673	33,673	0
	○개별공시지가 서식 유인	600		
	－ 조사대상필지부 80,000원*5박스*1/2	200		
	－ 산정조서 80,000원*5박스*1/2	200		
	－ 특성조사 및 결정조서 80,000원*5박스*1/2	200		
	○개별공시지가 홍보 현수막 제작 40,000원*13개*4회*1/2	1,040		
	○고속프린터 토너 450,000원*6개*1/2	1,350		
	○개별공시지가 열람부 유인 24,000원*25부*2회*1/2	600		
	○개별공시지가 도면출력 전산용품 구입	1,350		
	－ HP 800롤지 40,000원*40롤*1/2	800		
	－ HP 800잉크 55,000원*20개*1/2	550		
	○지가 검증수수료	23,447		
	－ 산정지가(1.1 기준) 60,000필지/67*37,800원*1/2	16,926		
	－ 산정지가(7.1기준) 2,000필지*37,800원*50%*30%*1/2	5,670		
	－ 의견 및 이의신청건 검증수수료 300필지*37,800원*50%*30%*1/2	851		
	○공시지가도면 및 조서보관용 바인더 구입 8,000원*120부*1/2	480		
	○부동산평가위원회 심의자료 제작 24,000원*25부*2회*1/2	600		

부서: 민원봉사과
 정책: 재산권보장 주민편익 도모
 단위: 정확한 부동산관리 정보제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개발비용 검토수수료 900,000원*2건	1,800		
	○부동산실거래신고 서식 80원*1,000매*10권	800		
	○프린터 토너(칼라) 198,000원*5세트	990		
	○프린터 토너레이저 308,000원*2세트	616		
	02 공공운영비	485	485	0
	○공시지가의견제출 및 이의신청 처리결과 통보 270원*500통	135		
	○부동산실거래신고 부적정토지 소명자료 제출 안내문 발송(등기) 1,750원*200통	350		
	202 여비	6,500	7,500	△1,000
	01 국내여비	6,500	7,500	△1,000
	○토지관리	2,500		
	○공시지가 특성 현지조사	4,000		
	주민편익 지적행정 운영	28,656	51,356	△22,700
	지적공부정리 전산화사업	11,500	33,100	△21,600
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○지적여비	2,000		
	207 연구개발비	9,500	31,100	△21,600
	02 전산개발비	9,500	31,100	△21,600
	○지적측량결과도 마이크로필름화사업 5,000원*1,900매	9,500		
	지적공부 정리 관리	17,156	18,256	△1,100
	201 일반운영비	13,156	13,256	△100
	01 사무관리비	11,656	11,456	200
	○지적복구 및 신규등록 측량수수료 218,900원*20필지	4,378		
	○지적측량기준점 재설치 및 보수 116,600원*40점	4,664		
	○지적공부정리용 토너 구입 269,000원*6개	1,614		
	○지적공부정리 신청서 유인 100,000원*10종	1,000		
	02 공공운영비	1,500	1,800	△300
	○등기촉탁 발송 우표 구입 300원*5,000매	1,500		
	202 여비	4,000	5,000	△1,000
	01 국내여비	4,000	5,000	△1,000
	○부동산행정정보 자료정비 및 등기촉탁 출장여비	4,000		
	지적정보화 구축	71,164	96,120	△24,956
	국	3,237		
	도	491		
	군	67,436		

부서: 민원봉사과
 정책: 재산권보장 주민편익 도모
 단위: 지적정보화 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지종합정보시스템 운영	11,260	27,058	△ 15,798
201 일반운영비	5,260	20,058	△ 14,798
01 사무관리비	3,900	3,900	0
○토지정보시스템 백업테이프 및 클리너구입	1,000		
○지적정보 관련 서식 유인 240,000원*5종	1,200		
○지적정보 업무용 전산용지 구입	500		
○지적정보업무용 사무기기 유지 300,000원*2대*2회	1,200		
02 공공운영비	1,360	16,158	△ 14,798
○민원 전자도면 열람시스템 유지보수	1,360		
202 여비	6,000	7,000	△ 1,000
01 국내여비	6,000	7,000	△ 1,000
○지적정보	2,000		
○토지정보 현지조사	4,000		
도로명주소사업	51,230	63,662	△ 12,432
201 일반운영비	30,568	44,800	△ 14,232
01 사무관리비	30,568	40,600	△ 10,032
○도로명 주소사업 사무기기 유지 300,000원*1대*2회	600		
○건물번호판 정비에 따른 제작 부착 10,000원*500개	5,000		
○도로명주소사업 홍보물 제작	5,000		
○도로명주소 마을별 현황판(족자형)제작 256개마을*78,000원	19,968		
401 시설비및부대비	13,000	13,000	0
01 시설비	13,000	13,000	0
○도로명판 신규 설치 및 유지보수 130,000원*100개	13,000		
403 자치단체등자본이전	7,662	5,862	1,800
02 공기관등에대한대행사업비	7,662	5,862	1,800
○도로명주소 정보화사업 운영지원	7,662		
도로명주소사업(보조)	8,674	5,400	3,274
	국	3,237	
	도	491	
	군	4,946	
201 일반운영비	8,674	5,400	3,274
	국	3,237	
	도	491	
	군	4,946	
01 사무관리비	8,674	5,400	3,274
○도로명주소사업 홍보물 제작	5,400		
	국	1,600	

부서: 민원봉사과
 정책: 재산권보장 주민편익 도모
 단위: 지적정보화 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소기본도 현행화사업	군	3,800	
		3,274	
	국	1,637	
	도	491	
	군	1,146	
살고싶은 정주환경 조성	719,425	1,019,437	△300,012
	광	70,000	
	기	195,000	
	군	454,425	
내실있는 건축행정	30,625	30,625	0
201 일반운영비	24,625	24,625	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○건축행정 업무용 사무기기 유지 250,000원*4대*2회	2,000		
○건축업무처리 각종 서류 유인(서식및홍보물제작)	1,000		
02 공공운영비	21,625	21,625	0
○건축사대행건축물 현장조사 및 검사업무 수수료 250,000원*80건	20,000		
○건축물 등기축탁 및 국민주택 수입증지 8,000원*50건	400		
○건축물대장 기초자료 정비사업 우표구입 1,750원*700건	1,225		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○건축여비	3,000		
○건축신고 및 진정민원 현지조사	3,000		
지붕개량	170,000	210,000	△40,000
402 민간자본이전	170,000	210,000	△40,000
01 민간자본보조	170,000	210,000	△40,000
○지붕개량사업 1,500,000원*100동	150,000		
○공동주택관리지원 보조사업	20,000		
농어촌 빈집정비사업	100,000	100,000	0
	광	70,000	
	군	30,000	
402 민간자본이전	100,000	100,000	0
	광	70,000	
	군	30,000	
01 민간자본보조	100,000	100,000	0
○농어촌빈집정비사업(광특)	100,000		
	광	70,000	
	군	30,000	
사랑의집 고쳐주기사업	390,000	360,000	30,000
	기	195,000	

부서: 민원봉사과
 정책: 재산권보장 주민편익 도모
 단위: 살고싶은 정주환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	195,000		
402 민간자본이전	기 군	390,000 195,000 195,000	360,000	30,000
02 민간대행사업비		390,000	360,000	30,000
○사랑의집 고쳐주기사업 3,000,000원*130동	기 군	390,000 195,000 195,000		
저소득계층 임대보증금 무이자 지원사업		28,800	33,600	△4,800
501 융자금		28,800	33,600	△4,800
01 민간융자금		28,800	33,600	△4,800
○저소득계층 임대보증금 지원사업 9,600,000원*3호		28,800		
행정운영경비(민원봉사과)		93,477	89,079	4,398
인력운영비		33,419	27,818	5,601
개별공시지가 전산인력운영		33,419	27,818	5,601
101 인건비		33,419	27,818	5,601
03 무기계약근로자보수		33,419	27,818	5,601
○지가조사 전산인부임		33,419		
- 기본급 1,181,100원*2명*12개월*80%		22,678		
- 기말수당 500,550원*2명*4회*80%		3,204		
- 정근수당 500,550*2명*2회*80%		1,602		
- 명절휴가비 600,660원*2명*2회*80%		1,923		
- 시간외수당 8,477원*2명*17시간*12월*80%		2,767		
- 연차수당 38,880원*2명*20일*80%		1,245		
기본경비		60,058	61,261	△1,203
민원봉사과 기본경비		60,058	61,261	△1,203
201 일반운영비		24,300	27,000	△2,700
01 사무관리비		24,300	27,000	△2,700
○총액예산		19,440		
○급량비 총액예산		4,860		
202 여비		28,558	30,061	△1,503
01 국내여비		28,558	30,061	△1,503
○총액예산		28,558		
203 업무추진비		7,200	4,200	3,000
03 시책추진업무추진비		3,000	0	3,000
○민원봉사과 시책추진업무추진비		3,000		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○민원봉사과 부서운영 350,000원*12월		4,200		