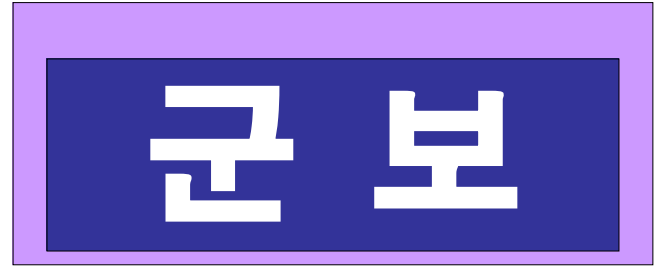




# 임 실 군

군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.



선 람	기 관 의 장

호외 2024. 4. 24.(수)

## 【조 례】

임실군 조례 제2747호	임실군 공무원근로자 및 기간제근로자 채취업지원서비스 지원에 관한 조례	1
임실군 조례 제2748호	임실군 보행안전 및 편의증진에 관한 조례	4
임실군 조례 제2749호	임실군 농업인대학 설치 및 운영 조례	8
임실군 조례 제2750호	임실군 필수농자재 지원 조례	12
임실군 조례 제2751호	만 나이 등 상위법령 반영을 위한 임실군 조례 일괄개정조례	16
임실군 조례 제2752호	2025년 임실 방문의 해 운영 및 지원에 관한 조례	24
임실군 조례 제2753호	임실군 개인택시 및 용달화물자동차 차고지 설치 의무 면제 조례 일부개정조례	29
임실군 조례 제2754호	임실군 택시 기본차령 조정에 관한 조례	31
임실군 조례 제2755호	임실군 사선대관광지 관리 조례 일부개정조례	33
임실군의회 조례 제9호	임실군의회 인사청문회 조례	35
임실군의회 조례 제10호	임실군의회 의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부개정조례	42

## 【규 칙】

임실군 규칙 제1255호	만 나이 등 상위법령 반영을 위한 임실군 규칙 일괄개정규칙	46
임실군 규칙 제1256호	임실군 공용차량 관리규칙 일부개정규칙	49

임실군 규칙 제1257호

임실군 규칙 제1258호

임실군의회 규칙 제35호

임실군 귀농귀촌 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙 .....

임실군 귀농귀촌 임시거주시설 운영 조례 시행규칙  
일부개정규칙 .....

임실군의회 회의 규칙 일부개정규칙 .....

53


54

55

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

임실군 의회에서 의결된 「임실군 공무직근로자 및 기간제근로자 재취업지원서비스 지원에 관한 조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 조례 제2747호

## 임실군 공무직근로자 및 기간제근로자 재취업지원서비스 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 정년퇴직 등의 사유로 이직 예정인 임실군에서 근로하는 공무직근로자와 기간제근로자에게 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 따른 재취업에 필요한 서비스를 제공함으로써 고령자의 고용안정과 군민 경제 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공무직근로자”란 「지방공무원법」상 공무원이 아닌 자로서 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결하고 임실군(본청·직속기관·사업소·읍면)에 근로하는 사람을 말한다.
2. “기간제근로자”란 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 기간의 정함이 있는 근로계약을 체결하고 임실군

(본청·직속기관·사업소·읍면)에서 근로하는 사람을 말한다.

3. “재취업지원서비스”란 「고용상 연령차별금지 및 고용자고용촉진에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제21조의3 따른 정년퇴직 등의 사유로 이직예정인 근로자의 재취업 또는 창업에 관한 교육 등 재취업에 필요한 서비스를 말한다.

**제3조(군수의 책무)** 임실군수(이하 “군수”라 한다)는 공무원근로자 및 기간제근로자에 대한 재취업지원서비스 지원을 위하여 필요한 시책을 수립·시행하고 필요한 행정적·재정적 지원을 하도록 노력하여야 한다.

**제4조(재취업지원서비스의 제공 대상)** ① 군수는 법 제21조의3에 따라 다음 각 호의 요건을 갖춘 이직예정인 공무원근로자 및 기간제근로자에게 재취업지원서비스를 제공하도록 적극 노력하여야 한다.

1. 이직예정일이 50세 이상이 되는 연도에 있을 것
2. 「고용보험법」 제50조제3항에 따른 피보험기간이 이직예정일 전날까지 계속하여 1년 이상일 것. 다만, 근로계약기간이 정해져 있는 기간제근로자는 해당 피보험기간이 이직예정일 전날까지 계속하여 3년 이상이어야 한다.

② 군수는 이직예정인 공무원근로자 및 기간제근로자가 재취업의 확정 등 다음 각 호의 사유로 재취업지원서비스를 받지 않겠다고 서면 또는 전자적 방법 등으로 동의한 경우에는 재취업지원서비스를 제공하지 않을 수 있다.

1. 퇴사 후 취업 또는 창업할 것이 확정된 경우
2. 퇴사 후 취업 등의 의사가 없는 경우

3. 질병, 부상 등으로 인해 재취업지원서비스 참여가 어려운 경우

③ 군수는 제2항에 따라 재취업지원서비스를 제공하지 않는 경우 그 사실을 확인할 수 있는 자료를 해당 근로자가 퇴사한 후 2년간 보관하여야 한다.

**제5조(재취업지원서비스의 제공)** ① 군수는 다음 각 호 중 어느 하나 이상의 재취업지원서비스를 제공하도록 적극 노력하여야 한다.

1. 재취업 또는 창업에 관한 교육

2. 그 밖에 군수가 재취업 또는 창업에 필요하다고 인정하는 서비스

② 군수는 서비스 신청자에 한하여 제4조에 따른 재취업지원서비스의 제공 대상자에게 그 이직예정일 전 3년 이내에 재취업지원서비스를 제공할 수 있다.

**제6조(재취업지원서비스 실시의 위탁)** 군수는 제4조에 따른 재취업지원서비스 제공 대상자에 대한 재취업지원서비스를 법 제21조의3제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 단체 또는 기관에 위탁하여 실시할 수 있다.


**제7조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

임실군 의회에서 의결된 「임실군 보행안전 및 편의증진에 관한 조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 조례 제2748호

## 임실군 보행안전 및 편의증진에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 군민이 쾌적한 보행환경에서 안전하고 편리하게 걸을 수 있는 보행권의 보장을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “보행자길”이란 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다)제2조제1호에 따른 보행자의 통행을 위한 장소를 말한다.
2. “보행환경”이란 법 제2조제2호에 따라 보행자의 통행에 영향을 미치는 모든 요소를 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 보행안전 및 편의증진에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(보행안전 및 편의증진 실태조사) ① 임실군수(이하 “군수”라 한다)는  
법 제7조의2에 따른 보행자의 안전확보 및 편의증진 정책을 수립·시행하기  
위하여 5년의 범위에서 보행자길에 대하여 실태조사를 해야 한다.

② 군수는 보행자길의 실태조사 시 법 제6조제1항 외에 다음 각 호의 내용  
을 포함할 수 있다.

1. 보행자 전용도로, 보행자 전용길 현황
2. 보행자길의 소음, 악취, 분진 등의 유발요소
3. 그 밖에 보행안전 및 편의증진을 위하여 필요한 사항

제5조(보행안전 및 편의증진 기본계획의 수립) 군수는 제4조에 따른 실태조  
사 결과를 기초로 5년마다 보행안전 및 편의증진 기본계획(이하 “기본계  
획”이라 한다)을 수립해야 한다.

제6조(연차별 실행계획의 수립) ① 군수는 기본계획을 집행하기 위한 연차별  
실행계획을 수립해야 한다.

② 군수는 효율적인 집행을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 연차별  
실행계획을 변경할 수 있다.

제7조(보행환경개선지구의 지정) ① 군수는 법 제9조에 따라 보행환경개선지  
구를 지정할 수 있다.

② 군수는 보행환경개선지구의 지정여건이 변경되거나 그 밖의 사유가 있  
는 경우에는 보행환경개선지구의 범위를 확대하거나 축소할 수 있다.

③ 군수는 보행환경개선지구를 지정하거나 변경하는 경우에는 군보 및 홈  
페이지에 고시해야 한다.

제8조(보행환경개선사업의 시행) 군수는 제7조제1항에 따라 지정된 보행환

경개선지구에 대하여 법 제10조에 따라 보행환경개선사업 계획을 수립하고 시행해야 한다.

제9조(보행환경개선사업의 평가) ① 군수는 법 제11조에 따라 보행환경개선사업을 시행하였을 때에는 그 사업의 성과 등을 평가하여야 한다.

② 보행환경개선의 평가계획을 해당 사업의 시행 전에 미리 수립하여야 하며 보행환경개선사업을 완료한 날부터 2년 이내에 평가하여야 한다.

제10조(위원회의 설치) 군수는 보행안전 및 편의증진에 관한 다음 각 호의 사항을 심의·조정하기 위하여 임실군 보행안전편의증진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 기본계획에 관한 사항

2. 보행안전 및 편의증진에 관한 주요 정책의 수립 및 조정에 관한 사항

3. 그 밖에 보행안전 및 편의증진에 관련된 사항으로서 위원장이 부의하는 사항

제11조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다. 다만, 위촉직의 경우 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원장이 임명 또는 위촉한다.

③ 위원회의 당연직 위원은 건설과장, 경제교통과장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 보행·교통·도시계획 및 환경 등 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

2. 그 밖에 군수가 보행안전과 관련하여 필요하다고 인정하는 사람

④ 위원회에는 사무 처리를 위해 간사를 두며, 간사는 해당업무 팀장으로



한다.

⑤ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

제12조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의가 필요하다고 인정하는 경우 위원회를 소집할 수 있다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 안건의 신속한 처리 등 위원장이 필요하다고 인정할 때에는 서면심의를 할 수 있다.

④ 위원회의 회의 등에 참석하는 위촉위원에게 「임실군 각종위원회 실비변상조례」에 따라 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다.

제13조(사무의 위탁) 군수는 법 제6조제1항에 따른 보행자길에 대한 실태조사 등을 관계 전문기관 또는 단체에 위탁할 수 있다.


제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

임실군 의회에서 의결된 「임실군 농업인대학 설치 및 운영 조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 조례 제2749호

## 임실군 농업인대학 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 임실군 농업의 경쟁력 향상을 위해 기술력과 경영능력을 갖춘 전문농업경영인을 양성하여 과학영농의 실천과 소득증대를 위한 임실군 농업인대학의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치) 임실군 농업인대학(이하 “대학”이라 한다)은 임실군 농업기술센터(이하 “센터”라 한다) 내에 설치한다.

제3조(조직 등) ① 대학에는 학장, 부학장, 교학부장, 학과장을 각 1명씩 두며, 필요한 경우 지도교수 등을 둘 수 있다.

② 학장은 임실군수(이하 “군수”라 한다)로 하고 교육과정의 제반업무를 총괄한다.

③ 부학장은 농업기술센터소장으로 하며, 학장을 보좌하고 교육과정 전반

에 관한 업무를 기획·관리한다.

④ 교학부장은 농업인대학업무담당 과장으로 하고, 전공 교육과정의 편성·운영 및 지도를 담당한다.

⑤ 학과장은 각 전공 교육과정의 업무담당 팀장으로 한다.

제4조(운영위원회의 구성 및 기능) ① 학장은 대학의 원활한 운영을 위하여 임실군 농업인대학 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회의 위원장은 농업기술센터 소장으로 하고, 위원은 농업축산과장, 농촌활력과장, 농촌지원과장, 기술보급과장으로 한다.

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 농업인대학 업무담당 팀장으로 한다.

④ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 대학의 운영계획 수립·시행에 관한 사항
2. 대학의 교육과정 및 운영방법에 관한 사항
3. 입학, 수료, 제적 등 학생 신분 변동에 관한 사항
4. 그 밖에 대학 운영에 필요한 사항

⑤ 위원회의 회의는 위원장이 소집한다. 다만, 긴급을 요하거나 회의 소집이 곤란한 경우에는 서면 심의로 갈음할 수 있다.

⑥ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제5조(입학자격 및 등록) ① 입학자격은 임실군에 주민등록을 두고 있는 농업인이나 농업을 희망하는 군민으로 한다.

② 입학인원은 해당연도 예산의 범위에서 제한할 수 있다.

③ 입학에 희망하는 사람은 지정된 기일 내에 다음 각 호의 서류를 갖추어 등록절차를 밟아야 하며, 이를 이행하지 아니한 사람에 대해서는 입학을 취소할 수 있다.

1. 등록신청서

2. 그 밖에 학장이 필요하다고 인정하는 서류

제6조(교수 위촉) ① 학장은 농업인 교육에 필요한 강사를 위촉하여 운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 강사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람중에서 임명 또는 위촉한다.

1. 대학 및 연구기관 전문가

2. 농촌진흥기관 소속 농촌지도직 또는 농업연구직 공무원

3. 그 밖에 교육과정에 맞는 전문지식과 경험이 풍부한 사람

제7조(수업연한 등) ① 수업연한은 1년 이내로 해당연도 3월부터 12월까지 교육하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 사정에 따라 교육기간 등을 협의·조정할 수 있다.

② 수업일수는 연간 20일 내외로 하고 총 수업시간은 70시간 이상으로 하며, 농번기에는 휴강할 수 있다.

제8조(결석 등) ① 사전 통보 없이 무단으로 3회 지각 및 조퇴를 하는 경우에는 1일 결석으로 한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 결석으로 보지 아니한다.  
이 경우 학생은 이를 증명할 수 있는 자료를 제출하여야 한다.

1. 법령에 의한 소집·훈련 등에 참가하는 경우

2. 농촌진흥기관의 기술교육에 참가하거나 행정기관의 각종 행사 및 회의에 참가하여 관련부서의 확인이 가능한 경우
3. 천재지변 및 기타 이에 준하는 비상사태 등의 사유로 출석이 불가능한 경우
4. 병원 입원 증빙서류를 제출하는 경우
5. 본인 및 직계존비속 애경사 시

제9조(졸업) ① 학생은 총 수업일수의 100분의 70이상을 출석하여야 졸업할 수 있으며, 특별한 사유 없이 미수료한 사람에 대해서는 재입학을 제한할 수 있다.

② 제1항에 따라 정해진 출석률에 미달하는 경우에는 유급처리 한다.

③ 졸업이 인정된 학생에게는 졸업증서를 수여하고 교육 이수에 따른 증빙서류를 발급할 수 있다.

제10조(예산지원 등) ① 군수는 대학의 운영에 필요한 경비를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

② 대학에 입학한 학생에 대해 교육비는 무료로 한다. 다만 예산이 부족한 경우에는 교육운영에 필요한 비용의 일부를 학생에게 부담시킬 수 있다.


제11조(운영세칙) 이 조례에서 정한 것 외에 대학운영에 필요한 세부사항은 위원회의 의결을 거쳐 학장이 정할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

임실군 의회에서 의결된 「임실군 필수농자재 지원 조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 조례 제2750호

## 임실군 필수농자재 지원 조례안

제1조(목적) 이 조례는 필수농자재 가격 폭등으로 농업생산 위기에 직면한 농업인에게 필수농자재 구입비를 지원함으로써 농업인의 생산활동을 보장하고 농가경영 안정에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호 및 같은 법 시행령 제3조에 따른 사람을 말한다.
2. “필수농자재”란 농산물 생산에 없어서는 안 되는 꼭 필요한 영농자재로서 지역 특성을 고려하여 제7조의 필수농자재심의위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 선정한 품목을 말한다.

제3조(군수의 책무) 임실군수(이하 “군수”라 한다)는 농업인이 필수농자재를 안정적으로 활용할 수 있도록 노력하여야 한다.

제4조(지원대상) 필수농자재 지원대상자는 임실에 주소지를 두고 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」에 따라 농업경영정보를 등록한 농업인 중에서 경영규모, 농가소득 등을 감안하여 군수가 위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

제5조(필수농자재 지원 등) ① 군수는 농자재 공급불안 등으로 필수농자재 가격이 급등할 경우에는 농업인에게 필수농자재 구입에 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

② 필수농자재 가격 지원 금액은 해당 연도 직전 3개년의 농자재 평균 가격과 비교하여, 인상된 가격의 50퍼센트를 지원할 수 있다.

제6조(지원방법) 필수농자재 구입비 지원의 구체적인 방법은 제7조에 따른 필수농자재심의위원회의 심의를 거쳐 군수가 정한다.

제7조(필수농자재심의위원회) 필수농자재 지원에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 필수농자재심의위원회를 설치한다.

1. 필수농자재 대상 품목
2. 농업 규모에 따른 지원금액 및 산출근거
3. 지급시기와 지급방법
4. 그 밖에 군수가 필수농자재 지원에 필요하다고 인정하는 사항

제8조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하되 위촉직 위원의 성별 구성에 대하여는 「임실군 양성평등 기본 조례」 제16조를 따른다.

② 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 필수농자재 지원 업무를 담당하는 부서장으로 하고, 위

축직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 임실군의회에서 추천하는 군의원
  2. 이장협의회에서 추천하는 사람
  3. 농업 관련 기관·단체의 대표
  4. 농업 및 농자재 분야에 대한 전문적인 지식과 경험이 풍부한 사람
- ④ 위촉 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.
- ⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 업무를 담당하는 팀장이 된다.

제9조(위원장 및 부위원장) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제10조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 사망, 질병 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 경우
2. 위원 본인이 사직을 원하는 경우
3. 위원이 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나, 그 내용을 개인적으로 이용한 경우
4. 「공직선거법」에 따라 실시되는 선거에 후보자로 등록한 경우



5. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제11조(회의 등) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 회의의 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 개최한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회의 회의에 출석하는 위원에게는 「임실군 각종위원회 실비변상 조례」에서 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

제12조(중복지원 제한 및 환수) ① 군수는 다른 법령이나 조례에 따라 이 조례에서 정한 내용과 유사한 지원을 받고 있는 경우에는 지원을 중단하거나 제외할 수 있다.

② 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원금의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다.

1. 실경작자가 아닌 사람이 필수농자재를 사용한 것으로 확인된 경우
2. 지원대상자가 아닌 사람이 부당하게 지원받은 것으로 확인된 경우
3. 그 밖에 부정한 방법으로 지원받은 사실이 발견된 경우

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙


이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

임실군 의회에서 의결된 「만 나이 등 상위법령 반영을 위한 임실군 조례 일괄개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임 실 군 수

(사인)



(직인)



임실군 조례 제2751호

## 만 나이 등 상위법령 반영을 위한 임실군 조례 일괄개정조례

제1조(「임실군 노인복지관 설치 및 운영 조례」의 개정) 임실군 노인복지관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 본문 중 “만60세”를 “60세”로 한다.

제2조(「임실군 노인 목욕비 지원 조례」의 개정) 임실군 노인 목욕비 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “만 65세”를 “65세”로 한다.

제3조(「임실군 장수노인 복지 지원 조례」의 개정) 임실군 장수노인 복지 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “만 100세”를 “100세”로 한다.

제4조(「임실군 고령 영세농업인 영농비 지원 조례」의 개정) 임실군 고령 영세농업인 영농비 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 “만 70세”를 “70세”로 한다.

제5조(「임실목재문화체험장 관리 및 운영 조례」의 개정) 임실목재문화체험장 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제2항제6호 중 “만 18세”를 “18세”로 한다.

제6조(「임실군 상수도 급수 조례」의 개정) 임실군 상수도 급수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제35조제1항제7호 중 “만 19세”를 “19세”로 한다.

제7조(「임실군 국민체육센터 관리 및 운영 조례」의 개정) 임실군 국민체육센터 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4호 중 “만 3세”를 “3세”로 한다.

제11조제1항제5호가목을 다음과 같이 한다.

가. 13세이상 ~ 55세이하의 가임여성

제8조(「임실군 출산장려금 지원 조례」의 개정) 임실군 출산장려금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제8항 본문 중 “만24개월”을 “24개월”로 한다.

제9조(「임실군 보건의료기관 수수료 등 징수 조례」의 개정) 임실군 보건의료기관 수수료 등 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제24조제2항제2호 중 “만 65세”를 “65세”로 한다.

제10조(「임실군 치매관리 및 치매안심센터 운영 조례」의 개정) 임실군 치매관리 및 치매안심센터 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제1호 중 “만 60세”를 “60세”로 한다.

제11조(「임실군 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」의 개정) 임실군 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제11호를 다음과 같이 한다.

11. 「무형유산의 보전 및 진흥에 관한 법률」에 따른 전승공예품

제12조(「임실군 행정기구 설치 조례」의 개정) 임실군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제14호 중 “문화재·공연·출판”을 “국가유산·공연·출판”으로 한다.

제13조(「임실군 향토문화유산 보호 조례」의 개정) 임실군 향토문화유산 보호 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “「문화재보호법」”을 “「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」”로, “문화재 중”을 “문화유산 중”으로 한다.

제4조제2항 중 “문화재”를 “문화유산”으로 하고, 같은 조 제5항 및 제6항 중 “문화재관련”을 각각 “문화유산 관련”으로 한다.

제16조제2항 중 “지정문화재”를 “지정문화유산”으로 한다.

별지 제3호 서식 중 “문화재 종별”란을 “문화유산 종별”란으로 한다.

제14조(「임실군 무형문화재 보존 및 지원 조례」의 개정) 임실군 무형문화재 보존 및 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “임실군 무형문화재 보존 및 지원 조례”를 “임실군 무형유산 보존 및 지원 조례”로 한다.

제1조 중 “「무형문화재 보존 및 진흥에 관한 법률」”을 “「무형유산 보존 및 진흥에 관한 법률」”로, “국가무형문화재”를 “국가무형유산”으로, “무형문화재를”을 “무형유산을”로 한다.

제2조 중 “무형문화재 및”을 “무형유산 및”으로, “무형문화재(이하 “무형문화재””를 “무형유산(이하 “무형유산”이”로 한다.

제3조 중 “무형문화재”를 “무형유산으”로 한다.

제4조제1항 중 “무형문화재”를 “무형유산”으로 한다.

제5조 각 호 외의 부분 중 “무형문화재보유자(보유단체)는 문화재”를 “무형유산보유자(보유단체)는 문화유산”으로 한다.

제6조제1항 중 “무형문화재의”를 “무형유산의”로, “무형문화재 보유자”를 “무형유산 보유자”로 하고, 같은 조 제2항 및 제3항 중 “무형문화재”를 각각 “무형유산”으로 한다.

제7조제1호 중 “무형문화재”를 “무형유산”으로, “문화재를”을 “문화유산을”로 하고, 같은 조 제2호 및 제3호 중 “무형문화재”를 각각 “무형유산”으로 한다.

제9조 중 “무형문화재”를 “무형유산”으로 한다.

제10조제1항제1호 및 제2호 중 “무형문화재”를 각각 “무형유산”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “무형문화재”를 “무형유산”으로 하며, 같은 항 제4호 및 제5호 중 “무형문화재”를 각각 “무형유산”으로 한다.

제16조 중 “「무형문화재 보전 및 진흥에 관한 법률」”을 “「무형유산 보전 및 진흥에 관한 법률」”로 한다.

제15조(「임실군 필봉농악전수교육관 설치 및 운영관리 조례」의 개정) 임실군 필봉농악전수교육관 설치 및 운영관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 “문화재청장”을 “국가유산청장”으로, “무형문화재”를 “무형유산”으로 한다.

제16조(「임실군 계획 조례」의 개정) 임실군 계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제44조제8항제2호 중 “「문화재보호법」 제2조제3항에 따른 지정문화재”를 “「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 제2조제3항에 따른 지정문화유산”으로, “국가등록문화재”를 “국가등록문화유산”으로 한다.

별표 16 제2호마목 중 “문화재(임실군 지정 문화재 이상)”를 “국가유산(임

실군 지정 국가유산 이상)”으로 한다.

제17조(「임실군 재난현장 통합지원본부 설치·운영 조례」의 개정) 임실군 재난현장 통합지원본부 설치·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제4조제2항제4호 중 “문화재”를 “국가유산”으로 한다.

제18조(「임실군 주소정보 등에 관한 조례」의 개정) 임실군 주소정보 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제2조제5호 중 “문화재”를 “국가유산”으로 한다.

제19조(「임실군 금연환경 조성 및 간접흡연 피해방지 조례」의 개정) 임실군 금연환경 조성 및 간접흡연 피해방지 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제4조제1항제4호 중 “「문화재보호법」”을 “「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」”로, “문화재 보호구역(문화재)”를 “문화유산 보호구역(문화유산)”으로 한다.

제20조(「임실군 국기계양일 지정 및 선양 등에 관한 조례」의 개정) 임실군 국기계양일 지정 및 선양 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제8조제4호 중 “국가·전라북도”를 “국가·전북특별자치도”로 한다.

제21조(「임실군 문화원 육성과 지원에 관한 조례」의 개정) 임실군 문화원 육성과 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “전라북도지사”를 “전북특별자치도지사”로 한다.

제22조(「임실군립도서관 설치운영 조례」의 개정) 임실군립도서관 설치운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 및 제2호 중 “전북”을 각각 “전북특별자치도”로 한다.

제23조(「임실군 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례」의 개정) 임실군 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 후단 중 “「전라북도 특별교통수단 등의 광역이동지원센터 운영에 관한 조례」”를 “「전북특별자치도 특별교통수단 등의 광역이동지원센터 운영에 관한 조례」”로 한다.

제24조(「임실군 아동급식 지원 조례」의 개정) 임실군 아동급식 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항제1호 중 “전라북도임실교육지원청”을 “전북특별자치도임실교육지원청”으로 한다.

제25조(「임실군 대간첩작전 보훈대책위원회 조례」의 개정) 임실군 대간첩작전 보훈대책위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.



제26조(「임실군 국가보훈대상자 수당 지급 조례」의 개정) 임실군 국가보훈대상자 수당 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 단서 중 “「전라북도 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」 제7조”를 “「전북특별자치도 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」 제7조”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제11조부터 제19조까지의 개정규정은 2024년 5월 17일부터 시행한다.

임실군 의회에서 의결된 「2025년 임실 방문의 해 운영 및 지원에 관한 조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임 실 군 수

(사인)





임실군 조례 제2752호

## 2025년 임실 방문의 해 운영 및 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 2025년 임실 방문의 해 사업의 성공적인 운영과 지원에 필요한 사항을 정함으로써 임실군 관광 및 지역경제 활성화에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(책무)** ① 임실군수(이하 “군수”라 한다)는 2025년 임실 방문의 해(이하 “방문의 해”라 한다) 사업을 통하여 임실군민(이하 “군민”이라 한다)의 문화적 자긍심을 고취하고 지역경제 활성화와 군민소득 증대에 이바지할 수 있도록 적극 힘써야 한다.

② 군민은 방문의 해 사업이 성공적으로 추진될 수 있도록 참여하여야 한다.

**제3조(활동 지원)** ① 군수는 방문의 해 운영 및 사업 추진에 필요한 다음 각 호의 활동을 지원할 수 있다.

1. 홍보활동 및 행사운영에 관한 사항

2. 컨설팅, 회의 및 교육에 관한 사항
3. 지역 환경정화 등 사회발전에 관한 사항
4. 숙박 및 체험시설 지원 등에 관한 사항
5. 그 밖에 방문의 해 사업 추진을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 군수는 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 활동을 추진하는 법인, 단체 또는 개인 등에게 예산의 범위에서 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

**제4조(추진위원회의 설치)** 군수는 방문의 해 사업의 원활한 추진을 위하여 임실 방문의 해 추진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

**제5조(위원회의 기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 방문의 해 사업의 주요 정책에 관한 사항
2. 방문의 해 사업의 홍보활동 참여 및 지원에 관한 사항
3. 방문의 해 사업의 군민 참여 활성화에 관한 사항
4. 방문의 해 사업의 평가·환류에 관한 사항
5. 그 밖에 군수가 방문의 해 사업과 관련하여 위원회의 심의가 필요하다고 인정하는 사항

**제6조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 30명 이내의 위원으로 구성하며, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 해당 분야의 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니하다.

- ② 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 관광업무 담당국장이 된다.
- ③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분한다.
- ④ 당연직 위원은 기획감사실장, 행정지원과장, 문화체육과장, 관광치즈과장, 옥정호힐링과장, 경제교통과장, 청소위생과장, 산림녹지과장, 농촌활력과장, 건설과장, 안전관리과장, 상하수도과장이 되고, 그밖에 각 부서별 해당 업무팀장 등을 포함할 수 있다.
- ⑤ 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.

가. 임실군의회에서 추천하는 군의원

나. 언론인

다. 관광 및 문화예술 관련 분야에서 학식과 경험이 풍부한 사람

라. 그 밖에 방문의 해 사업 추진을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사람

- ⑥ 업무 추진을 위해 간사 1명을 두며, 방문의 해 업무담당 팀장으로 한다.

**제7조(위원의 임기)** 위촉직 위원의 임기는 위촉일로부터 방문의 해가 개최된 다음 연도 6월 30일까지로 하되, 당연직 위원은 해당 직위의 재직기간으로 한다.

**제8조(위원의 해촉)** 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 업무와 관련하여 민원을 야기하거나 취득한 기밀 등을 누설한 경우

3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

4. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

**제9조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사정으로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제10조(위원회의 운영)** ① 위원장은 위원회의 회의(이하 “회의”라 한다)를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하는 경우에 위원장이 소집한다.

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제11조(분과위원회)** ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 분과위원회를 둘 수 있다.

② 분과위원회의 설치·운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제12조(수당)** 군수는 회의에 참석한 위원에게 「임실군 각종위원회 실비변상조례」에 의하여 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

**제13조(자문관 운영)** ① 군수는 방문의 해 사업의 원활한 추진을 위하

여 필요한 경우 관련 전문가를 자문관으로 위촉할 수 있다.

② 자문관의 활동을 지원하기 위하여 예산의 범위에서 수당 및 필요경비를 지급할 수 있다.

**제14조(협력체계 구축)** 군수는 방문의 해 사업의 효율적 추진을 위해 필요하다고 인정하는 경우 관광 관련 시설, 유관기관 및 단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.


## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(유효기간)** 이 조례는 2026년 6월 30일까지 효력을 지닌다.

임실군 의회에서 의결된 「임실군 개인택시 및 용달화물자동차 차고지 설치 의무 면제 조례 일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 조례 제2753호

## 임실군 개인택시 및 용달화물자동차 차고지 설치 의무 면제 조 례 일부개정조례

임실군 개인택시 및 용달화물자동차 차고지 설치 의무 면제 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “임실군 개인택시 및 용달화물자동차 차고지 설치 의무 면제 조례”를 “임실군 자동차운송사업자 차고지 설치의무 면제 조례”로 한다.

제1조 중 “제14조 및 「화물자동차 운수사업법 시행규칙」 제13조」에서 위임한 개인택시 운송사업자 및 소유대수가 1대인 용달화물자동차 운송사업자의”를 “과 「화물자동차 운수사업법 시행규칙」에서 위임한 자동차운송사업자에 대한”으로 한다.

제2조제2호를 다음과 같이 한다.

2. 개인화물자동차 운송사업자 : 「화물자동차 운수사업법」 제3조제1항제

2호에 따른 개인화물자동차 운송사업을 영위하는 사업자 중 최대 적재량 1.5톤 이하(특수자동차의 경우 총중량 3.5톤 이하) 화물자동차를 소유하고 있는 사업자

제3조 중 “용달화물자동차”를 “개인화물자동차”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

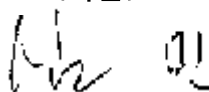


임실군 의회에서 의결된 「임실군 택시 기본차령 조정에 관한 조례」  
를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임 실 군 수

(사인)



(직인)



임실군 조례 제2754호

## 임실군 택시 기본차령 조정에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「여객자동차 운수사업법 시행령」 별표 2에서 위임  
된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “차령”이란 「여객자동차 운수사업법」(이하 “법”이라 한다)에 의해 사  
용되는 자동차의 운행연한을 말한다.
2. “택시”란 「여객자동차 운수사업법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제3조  
제2호다목의 일반택시운송사업 및 영 제3조제2호라목의 개인택시운송사  
업에 사용되는 여객자동차를 말한다.

제3조(적용 범위) 이 조례는 법 제4조제1항에 따라 임실군을 관할구역으로  
택시운송사업면허를 받은 택시운송사업자가 사용하는 자동차에 대하여 적  
용한다.

제4조(택시의 기본차령) 택시운송사업에 사용되는 자동차의 차령은 영 별표 2 제1호 비고 나목에 따라 영 별표 2 제1호의 기본차령에 2년을 더한 기간으로 한다.


## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(차령연장에 관한 적용례) 이 조례 시행 당시 영 별표 2 제2호에 따라 차령이 연장되어 그 기간이 진행 중인 택시에 대해서도 제4조의 규정을 적용한다.

임실군 의회에서 의결된 「임실군 사선대관광지 관리 조례 일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 조례 제2755호

## 임실군 사선대관광지 관리 조례 일부개정조례

임실군 사선대관광지 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2호 중 “사선누각”을 “사선누각, 느티나무쉼터”로 한다.

제5조제1항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

### 3. 느티나무쉼터에서의 취사행위

제7조의 제목 “(사용 제한)”을 “(사용 제한 등)”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 전단 중 “관광지 내에서”를 “군수는”으로, “행위를 하여서는 안 된다”를 “사람에 대하여 관광지 입장을 거절하거나 퇴장을 명하는 등 필요한 조치를 할 수 있다”로 하며, 같은 항 각 호 외의 부분 후단을 삭제하고, 같은 항 제1호 중 “자”를 “사람(단, 느티나무쉼터의 사용허가를 받은 사람은 취사행위를 예외적으로 허용)”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “자 또는”을 “사람 또는”으로, “확인된 자”를 “확인된 사람”으로 하고, 같은 항 제3호부터 제8호까지

중 “자”를 각각 “사람”으로 한다.

부        칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

임실군의회 제335회 임시회에서 심의·의결된 「임실군의회 인사청문회 조례」 를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임실군의회 의장



임실군의회 조례 제9호

## 임실군의회 인사청문회 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제47조의2 규정에 따라 임실군의회 의 인사청문특별위원회의 구성·운영과 인사청문회의 절차·운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(인사청문대상자) 인사청문대상자는 「지방자치법」 제47조의2제1항에 따라 임실군수(이하 “군수”라 한다)로부터 인사청문이 요청된 사람으로 한다.

제3조(인사청문특별위원회) ① 임실군의회(이하 “의회”라 한다)는 인사청문 대상자에 대해 인사청문을 실시하기 위하여 인사청문특별위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 본회의 의결로 구성하고, 위원회 위원(이하 “위원”이라 한다)의 정수는 7명으로 한다.

③ 임실군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)은 위원회가 구성된 날부터 2일 이내에 위원을 선임한다.

④ 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 호선하고 본회의에 보고한다.

⑤ 위원회는 인사청문 경과가 본회의에 보고될 때까지 존속한다.

⑥ 위원회의 행정지원 업무는 해당 인사청문 대상자의 업무를 관장하는 소관 상임위원회의 전문위원이 수행한다.

제4조(인사청문회) ① 위원회는 인사청문 대상자를 출석하게 하여 질의를 행하고 답변과 의견을 청취하는 방식으로 한다.

② 위원회는 필요한 경우 증인·감정인 또는 참고인으로부터 증언·진술을 청취하는 등 증거조사를 할 수 있다.

제5조(인사청문요청 시 첨부서류) 군수가 의회에 제출하는 인사청문요청에는 요청사유서와 다음 각 호의 사항에 관한 증빙서류를 첨부하여야 한다.

1. 직업·학력·경력에 관한 사항
2. 「공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률」의 규정에 따른 병역신고사항
3. 「공직자윤리법」 제4조에 따른 등록대상 재산에 관한 신고사항
4. 최근 5년간의 소득세·재산세의 납부 및 체납실적에 관한 사항
5. 범죄경력에 관한 사항
6. 그 밖에 의회에서 요청하는 사항

제6조(인사청문요청 회부 등) ① 의장은 군수로부터 인사청문요청이 의회에 제출된 때에는 본회의에 보고하고 위원회에 회부한다. 다만, 폐회 또는 휴회 등으로 본회의에 보고할 수 없을 때에는 이를 생략하고 회부할 수 있으며, 인사청문이 끝난 후 위원장으로 하여금 본회의에 보고하도록 한다.

② 의회는 인사청문요청이 제출된 날부터 20일 이내에 인사청문을 마쳐야 한다.

③ 부득이한 사유로 제2항에 따른 기간 이내에 인사청문회를 마치지 못하여 의회가 인사청문경과보고서를 송부하지 못한 경우에 군수는 10일 이내의 범위에서 기간을 정하여 인사청문경과보고서를 송부하여 줄 것을 의회에 요청할 수 있다.

④ 제3항에 따라 연장한 기간 내에 의회가 인사청문경과보고서를 송부하지 아니한 경우에 군수는 인사청문대상자를 임용할 수 있다.

제7조(위원의 질의 등) ① 위원회는 인사청문대상자로부터 선서를 들은 후 10분의 범위 내에서 모두(冒頭)발언을 청취한다.

② 제1항에 따른 인사청문대상자의 선서는 다음과 같이 한다. “공직후보자인 본인은 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말할 것을 맹세합니다.”

③ 위원 1명당 질의시간은 위원장이 위원들과 협의하여 정한다.

④ 위원회에서의 질의는 일문일답의 방식으로 한다. 다만, 위원회의 의결이 있는 경우 일괄질의 등 다른 방식으로 할 수 있다.

⑤ 위원이 인사청문대상자에 대하여 질의하려는 경우에는 질의요지서를 구체적으로 작성하여 인사청문회 개최 24시간 전까지 위원장에게 제출하여야 한다. 이 경우 위원장은 지체 없이 질의요지서를 인사청문대상자에게 송부하여야 한다.

⑥ 위원은 인사청문대상자에게 서면으로 질의할 수 있다. 이 경우 질의서는 위원장에게 제출하고, 위원장은 늦어도 인사청문회 개최 5일 전까

지 질의서가 인사청문대상자에게 도달되도록 송부하여야 하며 인사청문 대상자는 인사청문회 개최 48시간 전까지 위원장에게 답변서를 제출하여야 한다.

제8조(증인 등의 출석요구) 위원회가 증인·감정인·참고인의 출석요구를 한 때에는 그 출석요구서가 늦어도 출석요구일 5일 전에 송달되도록 하여야 한다.

제9조(위원회의 활동기간 등) ① 위원회는 인사청문요청이 회부된 날부터 15일 이내에 인사청문회를 마치되, 인사청문회의 기간은 3일 이내로 한다. 다만, 부득이한 사유로 인사청문대상자에 대한 인사청문회를 그 기간 이내에 마치지 못하여 제6조제3항에 따라 기간이 정하여진 때에는 그 연장된 기간 이내에 인사청문회를 마쳐야 한다.

② 위원회는 인사청문회를 마친 날부터 3일 이내에 인사청문경과보고서를 의장에게 제출한다.

제10조(인사청문경과보고서) ① 위원회가 제9조제2항에 따라 의장에게 제출하는 인사청문경과보고서에는 인사청문경과를 기재하고 관련된 중요 증거서류를 첨부하여야 한다.

② 의장은 인사청문경과보고서가 제출된 때에는 본회의에서 의안이 되기 전에 의원에게 배부한다. 다만, 긴급할 때에는 이를 생략할 수 있다.

제11조(위원장의 보고) ① 위원장은 위원회에서 인사청문을 마친 인사청문 요청에 대한 위원회의 인사청문경과를 본회의에 보고한다. 다만, 인사청문을 마친 후 폐회 또는 휴회 그 밖의 부득이한 사유로 위원장이 인사청문경과를 본회의에 보고할 수 없을 때에는 위원장은 이를 의장에게 보고



해야한다.

② 제1항에 본문 또는 단서에 따라 인사청문경과가 보고되면 의장은 지체 없이 인사청문경과보고서를 군수에게 송부하여야 한다.

제12조(자료제출 요구) ① 위원회는 그 의결 또는 재적위원 3분의 1 이상의 요구로 인사청문대상자의 인사청문과 직접 관련된 자료의 제출을 국가기관·지방자치단체, 그 밖의 기관에 대하여 요구할 수 있다.

② 제1항에 따라 자료의 제출을 요구받은 기관 등은 특별한 사유가 없는 한 적극 협조하여야 한다.

제13조(검증) 위원회는 인사청문대상자의 인사청문을 위하여 필요한 경우에는 위원회의 의결로 검증할 수 있다.

제14조(인사청문회의 공개) 인사청문회는 공개한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있다.

1. 군사·외교 등 국가기밀에 관한 사항으로서 국가의 안전보장을 위하여 필요한 경우
2. 개인의 명예나 사생활을 부당하게 침해할 우려가 명백한 경우
3. 기업 및 개인의 적법한 금융 또는 상거래 등에 관한 정보가 누설될 우려가 있는 경우
4. 계속(繫屬)중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 영향을 미치는 정보가 누설될 우려가 명백한 경우
5. 그 밖에 다른 법령에 의해 비밀이 유지되어야 하는 경우로서 위원장이 비공개가 필요하다고 인정하는 경우

제15조(인사청문대상자 등의 보호) 위원회에 출석한 인사청문대상자·증인·참고인 등이 답변을 하거나 증언 등을 함에 있어서 특별한 이유로 인사청문회의 비공개를 요구할 때에는 위원회의 의결로 인사청문회를 공개하지 아니할 수 있다. 이 경우 그 비공개 이유는 비공개회의에서 소명하여야 한다.

제16조(답변 등의 거부) ① 인사청문대상자는 군사·외교·대북 관계의 국가기밀에 관한 사항으로서 그 발표로 말미암아 국가안위에 중대한 영향을 미칠 수 있음이 명백한 사항에 대해서는 답변 또는 자료제출을 거부할 수 있다.

② 인사청문대상자는 「형사소송법」 제148조 또는 제149조의 규정에 해당하는 경우에 답변 또는 자료제출을 거부할 수 있다. 이 경우 그 거부 이유를 소명하여야 한다.

제17조(제척과 회피) ① 위원은 인사청문대상자와 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 인사청문대상자에 대한 인사청문회에 참여할 수 없다.

② 위원회는 제척사유가 있다고 인정할 때에는 그 의결로 해당위원의 인사청문회 참여를 배제하여야 한다.

③ 제1항의 사유가 있는 위원은 그 인사청문대상자에 대한 인사청문회에 한정하여 위원회의 허가를 받아 이를 회피할 수 있다.

제18조(주의의무) ① 위원은 허위 사실임을 알고 있음에도 진실인 것을 전제로 하여 발언하거나 위협적 또는 모욕적인 발언을 하여서는 아니 된다.

② 위원 및 사무보조자는 인사청문을 통하여 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제19조(준용규정) 위원회의 구성·운영과 인사청문회의 절차 등에 관하여는 이 조례에서 규정한 사항을 제외하고는 「임실군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」, 「임실군의회 회의 규칙」의 규정을 준용한다.

제20조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

임실군의회 제335회 임시회에서 심의·의결된 「임실군의회 의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임실군의회 의장



임실군의회 조례 제10호

## **임실군의회 의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부개정조례**

임실군의회 의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “동법 시행령 제36조”를 “같은 법 시행령 제33조”로 한다.

제2조제1항 중 “지방의원”을 “임실군의회의원(이하 “의원”이라 한다)”으로, “한다)”를 “한다) 공무원”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로 한다.

제4조 중 “임실군의회 의원(이하 “의원”이라 한다)이 회기 중 의회의 회의(이하 “본회의”라 한다) 또는 위원회에 출석할 때와”를 “의원이”로, “여행하는 때에 여비를 지급한다”를 “출장 또는 여행하는 때에 여비를 지급한다”로 한다.

제5조제1항 중 “회기 중 본회의 또는 위원회에 출석할 때와 국내여행을 할”을 “의원이 제4조의 규정에 따라 국내여행을 할”로 한다.

제7조 중 “「지방자치법 시행령」 제36조제2항”을 “「지방자치법 시행령」 제33조”로 한다.

제8조 본문 중 “제4조의 규정”을 “제4조”로 한다.

제9조 중 “규정된”을 “규정된 의원의 일비와 여비의 지급”으로, “의회 지방공무원의 예”를 “「임실군의회 지방공무원 여비 조례」”로 한다.

별표 1과 별표 2를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(의정활동비 지급에 관한 적용례) 별표 1 및 별표 2 개정규정은 2024년 1월 1일부터 적용한다.

[별표 1]

**임실군의회의원 의정활동비 지급기준표(제2조 관련)**

1. 의정활동비 : 연18,000,000원(월1,500,000원)

[별표 2]


임실군의회 의원 여비 지급범위(제7조 관련)

2. 국외 항공운임

구분	준용
의장·부의장	「공무원 여비 규정」 별표 3의 별표 1 제1호에 해당하는 사람에 대한 항공운임
의원	「공무원 여비 규정」 별표 3의 별표 1 제2호에 해당하는 사람에 대한 항공운임

임실군 조례규칙심의회에서 의결된 「만 나이 등 상위법령 반영을 위한 임실군 규칙 일괄개정규칙」을 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 규칙 제1255호

## 만 나이 등 상위법령 반영을 위한 임실군 규칙 일괄개정규칙

제1조(「임실군 사회복지협의회 지원 조례 시행규칙」의 개정) 임실군 사회복지협의회 지원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제1호 중 “만 65세(무급인 경우 만 70세로 한다)”를 “65세(무급인 경우 70세로 한다)”로 하고, 같은 항 제2호 중 “만 60세”를 “60세”로 한다.

제2조(「임실군 귀농·귀촌 임시거주시설 운영 조례 시행규칙」의 개정) 임실군 귀농·귀촌 임시거주시설 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제1호 중 “만 20세 이상부터 만”을 “20세 이상부터”로 한다.



제3조(「임실군 계약심사업무 처리 규칙」의 개정) 임실군 계약심사업무 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호바목 중 “「문화재보호법」”을 “「국가유산수리 등에 관한 법률」”로, “문화재수리공사”를 “국가유산수리공사”로 한다.

제4조(「임실군 무형문화재 보전 및 지원 조례 시행규칙」의 개정) 임실군 무형문화재 보전 및 지원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「임실군 무형문화재 보전 및 지원 조례」”를 “「임실군 무형유산 보전 및 지원 조례」”로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “「임실군 무형문화재 보전 및 지원 조례」”를 “「임실군 무형유산 보전 및 지원 조례」”로, “무형문화재 단체등”을 “무형유산 단체등”으로 하고, 같은 조 제1호 및 제6호 중 “무형문화재”를 각각 “무형유산”으로 한다.

제3조 중 “무형문화재”를 “무형유산”으로 한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “무형문화재 전수생”을 “무형유산 전수생”으로, “무형문화재 보존”을 “무형유산 보존”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “무형문화재 보유자”를 “무형유산 보유자”로, “무형문화재의”를 “무형유산의”로 하며, 같은 항 제3호, 제4호, 같은 조 제3항, 같은 조 제4항제1호 및 같은 조 제5항 중 “무형문화재”를 각각 “무형유산”으로 한다.

제6조 각 호 외의 부분 중 “무형문화재”를 “무형유산”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “문화재”를 “문화유산”으로 한다.

별표 1의 제목 “무형문화재 전수생 인원 및 전수비 지급 등”을 “무형유산

전수생 인원 및 전수비 지급 등”으로 한다.

별표 2의 제목 “무형문화재 전수생의 선발 연령”을 “무형유산 전수생의 선발 연령”으로 하고, 비고란의 “무형문화재”를 “무형유산”으로 한다.

별표 3의 분야별란의 “국가지정 무형문화재 단체”를 “국가지정 무형유산 단체”로 한다.

별지 제1호서식 중 “중요문화재”를 “중요무형유산”으로 한다.

별지 제2호 서식 중 “중요문화재”를 “중요무형유산”으로 하고, “문화재보호법령”을 “국가유산기본법”으로 한다.

제5조(「임실군 군세 기본 조례 시행규칙」의 개정) 임실군 군세 기본 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

제12조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.


제13조 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제3조 및 제4조의 개정규정은 2024년 5월 17일부터 시행한다.

임실군 조례규칙심의회에서 의결된 「임실군 공용차량 관리규칙 일부 개정규칙」을 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 규칙 제1256호

## 임실군 공용차량 관리규칙 일부개정규칙

임실군 공용차량 관리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 ““차량정수”라 함은”을 ““차량정수”란”으로 하고, 같은 조 제2호부터 제7호까지 중 “이라 함은”을 각각 “이란”으로 하며, 같은 조 제8호 중 ““단위기관”이라 함은”을 ““차량소속기관”이란”으로, “의회사무과”를 “군 의회”로 하고, 같은 조 제9호 중 “총괄기관”이라 함은”을 “총괄부서”란”으로, “본청의 공용차량관리 주관부서를 말하며 본청 재무과를 총괄기관으로 한다”를 “부서를 말한다”로 하며, 같은 조 제10호 중 ““정비”라 함은”을 ““정비”란”으로 하고, 같은 조 제11호 중 ““수리”라 함은”을 ““수리”란”으로 한다.

제3조 본문 중 “각 단위기관”을 “차량소속기관(이하 “기관”이라 한다)”으로 한다.

제5조제1항 중 “단위기관별 차량정수”를 “기관별 차량정수(이하 “정수”라 한

다)”로, “총괄기관의 장이 차량의”를 “총괄부서의 장(이하 “총괄부서의 장”이라 한다)이”로 하고, 같은 조 제2항 중 “단위기관에 배정된 차량의”를 “기관에 배정된”으로, “개폐”를 “개정·폐지”로, “단위기관 또는”을 “기관 또는”으로 한다.

제6조 중 “차량 총괄기관”을 “총괄부서”로, “차량정수”를 “정수”로 한다.

제7조 중 “차량 총괄기관의 장이 차량”을 “총괄부서의 장이”로 한다.

제8조 중 “단위기관의 장이 차량”을 “기관의 장이”로 한다.

제9조 중 “단위기관의 장이 차량정수배정·임시차량정수배정·차종변경승인·차형변경승인·차량교체승인·차량교환승인(이하“정수배정”이라 한다)을 차량 총괄기관”을 “기관의 장이 정수배정·임시차량정수배정·차종변경승인·차형변경승인·차량교체승인·차량교환승인(이하“정수배정”이라 한다)을 총괄부서”로 한다.

제10조제1항 중 “단위기관”을 “기관”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “차량 총괄기관”을 “총괄부서”로 한다.

제11조제1항 중 “단위기관”을 “기관”으로, “차량 총괄기관”을 “총괄부서”로 하고, 같은 조 제2항 중 “당해 기관”을 “기관”으로 한다.

제12조제1항 중 “단위기관”을 “기관”으로, “기관의 장”을 “부서의 장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “단위기관”을 “기관”으로 한다.

제13조제1항 중 “① 지방자치단체”를 “기관”으로 하고, 같은 조 제3항제3호 중 “정부시책상”을 “그밖에 정부의 에너지 절약 시책 등으로”로, “특히 필요하다고”를 “필요하다고”로 한다.

제14조 중 “단위기관”을 “기관”으로, “힐”을 “할”로, “차량 총괄 기관”을 “총

팔 부서”로 한다.

제15조 각 호 외의 부분 중 “차량 총괄기관”을 “총괄부서”로, “차량정수”를 “정수”로 하고, 같은 조 제1호 중 “단위기관”을 “기관”으로 하며, 같은 조 제2호 중 “차량정수”를 “정수”로 하고, 같은 조 제3호 중 “차량정수관리상”을 “정수관리상”으로 한다.

제16조 중 “단위기관의 장은 차량 총괄기관의 장으로부터 차량정수”를 “기관의 장은 총괄부서의 장으로부터 정수”로 한다.

제17조 중 “단위기관”을 “기관”으로, “차량정수”를 “정수”로 한다.

제18조 중 “차량정수를 배정하는 차량 총괄기관”을 “정수를 배정하는 총괄부서”로, “차량정수 배정사항”을 “정수 배정사항”으로 한다.

제19조제1항 전단 중 “총괄기관의 장이 차량의”를 “총괄부서의 장이”로 하고, 같은 항 후단 중 “총괄기관”을 “총괄부서”로, “동승”을 “동 승”으로 하며, 같은 조 제2항 및 제4항 중 “단위기관”을 각각 “기관”으로 하고, 같은 항 중 “총괄기관”을 “총괄부서”로 한다.

제20조제1항 중 “단위기관”을 “기관”으로 한다.

제21조제1항 중 “단위기관”을 “기관”으로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④기관의 장은 공용차량의 의무보험 보장기간 및 정기검사 실시일을 확인할 수 있도록 관련 정보를 차량 내부에 게시하여야 한다.

제24조 중 “단위기관”을 “기관”으로 한다.

제25조제2항 전단 중 “단위기관”을 “기관”으로 한다.

제26조 각 호 외의 부분 전단을 다음과 같이 한다.

기관의 장은 당해 기관의 공용차량에 대하여 다음 각 호의 서류를 비치하고 기록을 유지 관리하여야 한다.

제26조 각 호 외의 부분 후단 중 “위하여”를 “위하여 차량관리 시스템으로 관리하거나,”로, “단위기관”을 “기관”으로, “개서하여”를 “변경하여”로 하고, 같은 조 제3호 중 “차량유류수불부”를 “차량유류수불대장”으로 한다.

제27조제1항 및 제2항 중 “단위기관”을 각각 “기관”으로 한다.

제28조제1항 중 “총괄기관”을 “총괄부서”로, “단위기관”을 “기관”으로 하고, 같은 조 제2항제3호 중 “그 밖의”를 “차량 의무보험 가입, 정기검사 실시 여부 등”으로 한다.

제33조 중 “단위기관”을 “기관”으로 한다.

제34조 중 “차량 총괄기관”을 “총괄부서”로, “단위기관”을 “기관”으로 한다.

제35조 각 호 외의 부분 중 “단위기관”을 “기관”으로 한다.

제36조 중 “차량 총괄기관”을 “총괄부서”로 한다.

## 부 칙


이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

임실군 조례규칙심의회에서 의결된 「임실군 귀농·귀촌 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙」을 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임 실 군 수

(사인)



(직인)



임실군 규칙 제1257호

## 임실군 귀농·귀촌 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙

임실군 귀농·귀촌 지원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 타 지역에 1년 이상 거주하다가 임실군에 소재한 직장으로 취업 또는 발령을 받아 전입한 자(직업군인 포함)는 퇴직 또는 전역한 날로부터 최대 5년 이내에 요건을 갖추어 신청할 수 있다.

제8조제1항제2호 중 “5백만원”을 “10백만원”로 한다.

제10조제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

제11조제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

## 부 칙


이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

임실군 조례규칙심의회에서 의결된 「임실군 귀농·귀촌 임시거주시설 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙」을 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임 실 군 수

(사인)



(직인)



임실군 규칙 제1258호

## 임실군 귀농·귀촌 임시거주시설 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

임실군 귀농·귀촌 임시거주시설 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제1호 전단 중 “가족수가 2명 이상인”을 삭제한다.

제3조제1항제3호 전단 중 “12개월로”를 “24개월로”로 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



임실군의회 제335회 임시회에서 심의·의결된 「임실군의회 회의 규칙 일부개정규칙」 을 다음과 같이 공포한다.

2024년 4월 24일

임실군의회 의장



임실군의회 규칙 제35호

## 임실군의회 회의 규칙 일부개정규칙

임실군의회 회의 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제28조의2에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 군수는 의원이 5분 자유발언을 한 날부터 15일 이내에 그 조치계획이나 처리결과 등을 해당 의원에게 보고하여야 한다. 다만, 그 기한 내에 보고하지 못할 경우에는 그 이유와 보고할 수 있는 기한을 서면으로 해당 의원에게 통지하여야 한다.

제41조제1항 본문 중 “거수 표결” 을 “거수, 전자투표” 로 한다.

제45조제1항제12호 중 “기립,거수” 를 “기립, 거수, 전자투표” 로 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.