

임실군 도시재생지원센터 직원 채용 공고

임실군 도시재생지원센터의 전문 인력 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 1일

임실군 도시재생지원센터장

위탁기관 : 전주대학교 산학협력단

1. 모집 분야 및 인원

채용 부문	채용 직급	채용 인원	담당 업무
임실군 도시재생 지원센터 (기초)	팀원	1	<ul style="list-style-type: none">국토교통부 신규 도시재생 공모사업 대응 및 지원센터 운영예산 회계 관리서류 작성 및 지원주민역량강화 교육 및 사회적 기업 육성 지원센터 홍보 및 인터넷 포탈 운영관리소식지 발행 및 교육생 모집주민 공동체 활동 지원
임실군 도시재생 현장지원센터 (성가지구)	팀원	1	<ul style="list-style-type: none">주민제안 공모사업 시행마을관리사회적협동조합 설립지원도시재생 거점공간 운영 관리계획 수립 지원도시재생 사업과정 기록화[성과지표 구축]추진실적평가보고서 등 각종 보고자료 작성지역, 전문가, 중간지원 조직 간 협업체계 구축 및 운영지원
임실군 도시재생 현장지원센터 (오수지구)	팀원	1	<ul style="list-style-type: none">서류 작성 및 지원주민역량강화 교육 및 사회적 기업 육성 지원주민제안 공모사업 시행 운영 지원센터 홍보 및 인터넷 포탈 운영관리소식지 발행 및 교육생 모집주민 공동체 활동 지원지역주민 역량강화 교육프로그램 운영 지원

2. 응시자격

가. 기본 요건

- 주소지 및 성별 : 제한 없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되지 않고, 다른 법령에 의하여 자격이 정지되지 아니한 자

지방공무원법 제31조(결격사유)

다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 자격 요건

채용 직급	응시 자격
팀원	<ul style="list-style-type: none"> • 관련학과 학위 취득 이상
<p>■ 위의 직급별 자격 요건 중 1건 이상에 해당되어야 함</p> <p>■ 2024.05.01.부터 근무 가능한 자</p> <p>■ 관련 분야 및 학과 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> -도시 분야(도시계획, 도시설계, 도시공학, 토목공학 등) -건축 분야(건축학, 건축계획, 건축공학 등) -조경 및 디자인 분야(조경, 경관, 도시디자인, 공공디자인, 환경디자인 등) -지역개발 분야(지역계획, 지역개발 등) -경제 분야(경제학, 경영학, 사회적경제, 상권 등) -문화 분야(예술, 관광, 역사, 문화기획, 홍보, 미디어 등) -거버넌스 분야(사회복지, 유아교육, 법학, 행정학, 정치학 등) <p>■ 우대조건</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최종시험일 기준 주민등록상 1년 이상 임실군 거주자 - 관련학과 전공자 - 도시재생관련 프로젝트(사업 및 연구용역) 수행 경력자 - 국토교통부, LH, AURI, 도시재생지원센터 등 도시재생관련 교육 수료자 - 프로그램 활용 자격증 소지자 및 활용가능자 (한글, MS오피스, 일러스트, 포토샵, 3D그래픽 등) 	

3. 근무조건

- 1) 근무기간 : 계약기간일로부터 12개월 / 2024.05.01. ~ 2025.04.30
(업무 평가 후 계약연장 가능)
- 2) 근무시간 : 주5일제(월~금), 09:00~18:00
- 3) 근무장소 : 기초센터 및 성가지구센터 - 임실군 도시재생지원센터(임실읍)
오수지구센터 - 오수지구현장지원센터(임실군 오수면)
- 4) 채용기관 : 전주대학교 산학협력단
- 5) 보수

채용 직급	근무형태	보수 지급액 (천원)	비고
팀원	상근	33,610	※ 일반직 공무원 8급 상당 ※ 4대 보험 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제 ※ 퇴직연금 적용

4. 모집 방법 및 절차

가. 모집 방법

- 1) 1차심사 : 서류전형
- 2) 2차심사 : 면접전형(서류전형 합격자에 한함)
 - ※ 서류 및 면접심사 후 고득점자 순위
 - ※ 단, 적격대상자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

나. 모집 절차

추진내용	추진일정	비 고
채용 공고	2024.04.01(월) ~ 04.14(일)	
지원서 접수	2024.04.05(금) ~ 04.14(일)	기간 내 도착분에 한함
1차심사(서류전형)	2024.04.16(화)	개별통지
2차심사(면접전형)	2024.04.18(목)	
최종합격자 발표	개별통지	
※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.		

5. 지원서 접수

- 1) 접수기간 : 2024. 04. 05.(금) ~ 04. 14.(일)
- 2) 접 수 처 : 임실군 도시재생지원센터 담당자
 - ※ 전라북도 임실군 임실읍 봉황로 87-2 2층(우편접수 주소 동일)
- 3) 접수방법
 - : 이메일 접수 (hhoy2@naver.com)
 - ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식사용

6. 제출서류

가. 공통사항(필수 제출)

- 1) 응시자 제출서류 목록표 <별지 제1호 서식>
- 2) 응시원서 1부 <별지 제2호 서식>
- 3) 이력서 1부 <별지 제3호 서식>
 - ※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부(증빙자료가 없는 경우 인정되지 않음)
- 4) 자기소개서 1부 <별지 제4호 서식>
- 5) 개인정보 수집·이용 동의서 1부 <별지 제5호 서식>
- 6) 최종 학력 졸업증명서 1부
 - ※ 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본 제출
- 7) 관련 분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자에 한함)
 - 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시
 - ※ 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본 제출
- 8) 국민건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1
(보험가입 전체기간 발행)
 - 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야 함
 - 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력가능
 - (※ 경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함)
- 9) 면허 또는 자격증 사본(해당자에 한함)
- 10) 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)
 - ※ 모든 서류는 공고일 이후 발급분에 한하며(단, 공고일 이전에 발행된 서류인

경우 법에서 정한 유효기간이 기재된 서류여야 함) 반드시 원본을 제출하여야 함
또한 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

- 1) 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료
- 2) 학위·연구논문 사본, 저서, 관련 분야 연구개발이나 실적 증빙자료 각 1부
- 3) 지원 분야 근무실적 및 특이사항 각 1부

다. 유의사항

- 1) 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니
착오 없이 작성하시기 바랍니다.
- 2) 모든 증명서는 발행기관의 직인이 날인된 원본을 제출하여야 합니다.
- 3) 제출서류 확인결과 허위 사실로 판명될 경우 당해 시험 무효 및 합격 취소
처리됩니다.
- 4) 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 5) 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 논문 등)는 반드시 한글번역본을
함께 첨부하여야 합니다.
- 6) 면접시험 응시자는 30분전까지 응시표, 증빙자료 원본, 주민등록증을 지참
하고 지정된 장소에 입장하여야 합니다.

7. 기타 참고사항

- 1) 응시 희망자는 모집 자격 요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를
제출하시기 바랍니다.
- 2) 응시원서는 채용 공고의 첨부파일을 출력하여 작성하고, 접수는 임실군 도시
재생지원센터 담당자에게 본인이 제출하여야 합니다.
- 3) 제출한 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 4) 응시자가 2인 이상이 되지 않을 경우에는 1회 이상 재공고 시행 후 심사를
실시합니다.
- 5) **적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며**, 합격자 통지 후 학위, 경력
검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 6) 상기 일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 임실군
도시재생지원센터 담당자(hhoy2@naver.com)에게 문의 바랍니다.

<별지 제1호 서식>

응시자 제출서류 목록표

응시지구	응시직급	성명	생년월일

연번	제 출 목 록	제출여부
1	응시자 제출서류 목록표 ▷ 별지 제1호 서식	
2	응시원서 ▷ 별지 제2호 서식	
3	이력서 ▷ 별지 제3호 서식	
4	자기소개서 ▷ 별지 제4호 서식	
5	개인정보 수집 ·이용동의서 ▷ 별지 제5호 서식	
6	최종 학력 졸업증명서	
7	관련분야의 경력증명서 또는 재직증명서	
8	국민건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서	
9	면허 또는 자격증 사본	
10	주민등록초본 (생년월일만 표기, 남자의 경우 병역사항 표기)	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에“○”표시

<별지 제2호 서식>

응 시 원 서

본인은 「임실군 도시재생지원센터 직원」 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 응시자

(서명)

임실군 도시재생지원센터장 귀하

주 소			자택전화	
			이동전화	
학 력 (최 중)	대학교 이 하	년 월 일	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴	
	대학원	년 월 일	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴	
생년월일		성 명	(한글)	
			(한자)	
응시지구	ex) 성가지구	응시직급	ex) 팀원	

도시재생지원센터 직원 채용시험 응시원서 (부분)				사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 2매 모두 동일원판 이어야 함 (3.5×4.5cm)
생년월일		성 명	(한글)	
			(한자)	
응시지구		응시직급		

응 시 표 (도시재생지원센터 채용시험)		성 명	(한글)	사 진 (2) 위와 동일한 사진
			(한자)	
응시지구		응 시 직 급		
<p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">임실군 도시재생지원센터장</p>				

이 력 서

□ 개인신상

성 명	한글		생년월일	. . .(만 세)		사 진 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5Cm×4.5Cm)
	한자					
현 주 소						
현 소 속		기관 및 부서 :		직위 :		
연 락 처	자택	사무실	이동전화		E-mail	
병 역	군필 여부			기타 사항		
	최종 계급					

□ 교육배경

구 분	내 용				
학력 및 전공	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
논문 등					

□ 주요경력

부터	까지	직장명	직위	담당 업무
. .	. .			
. .	. .			
. .	. .			

□ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호 / 취득일
어 학	종 류	점수 또는 수준 / 취득일

자 기 소 개 서

응시 직급		성 명	
지원분야의 필요한 핵심역량은 무엇이며, 그 역량을 갖추기 위해 어떤 노력을 하였는지 객관적인 근거를 토대로 작성 바랍니다.			
자신의 재능 및 자랑거리를 표현 바랍니다.			
지원동기 및 입사 후 원하는 업무와 이를 준비해온 과정 등을 작성 바랍니다. (경력사원은 경력을 중심으로 기술)			
20 . . . 작 성 자 : (인)			

※ 분량은 A4용지 3매 이내로 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 경력 등이 나타나도록 작성

<별지 제5호 서식>

개인정보 수집·이용 동의서

임실군 도시재생지원센터에서는 『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
- 나. 수집 및 이용 목적
 - 채용 제한사유 해당여부, 채용심사관련 등 확인

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 임실군 도시재생지원센터 직원 채용 심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에
동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

20 년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가) 수집항목 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 자격번호 등
- 나) 수집 및 이용목적 : 채용 제한사유 해당여부, 채용심사관련 등 확인

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 임실군 도시재생지원센터 직원 채용 심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에
동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

20 년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)