

생활지원비 신청서

접수번호		접수일	처리기간	30일
신청인 (확진자 또는 격리자)	성명		주민등록번호	
	주소		전화번호	
	입원·격리장소 <input type="checkbox"/> 입원 (병원) <input type="checkbox"/> 생치 (생활치료센터) <input type="checkbox"/> 자가 (<input type="checkbox"/> 재택환자(명) <input type="checkbox"/> 동거인 격리자(명) <input type="checkbox"/> 기타(명))			

참고	※ 생활지원비 지원 제외대상 ① 「감염병예방법」 제41조의2에 따른 유급휴가를 받은 입원·격리자 ② 해외입국 격리자 ③ 격리수칙 또는 방역수칙 위반자 ④ 입원·격리자 본인이 국가·지자체 등의 재정지원을 받는 아래 기관의 종사자인 경우 - 「부패방지권익위법」제2조제1호 가~다, 마목에 해당하는 공공기관 * 다만, 제1호 단서규정에도 불구하고 마목의 국가나 지자체로부터 출연금 또는 보조금을 받는 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교 법인은 지원제외 대상에 포함함 - 「공공기관운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 기재부가 지정한 공공기관 ④번 기관 소속 비정규직 근로자 등으로서 「감염병예방법」 제41조의2에 따른 유급휴가(격리를 위한 공가를 포함)를 제공받지 못한 경우 소속기관이 확인한 ‘유급휴가 미제공 확인서’를 제출 시 예외적 지원			
	입금 계좌	예금주 계좌번호(신청인명의)		금융회사명

유급휴가 미사용 확인서	확인 (V체크)
본인은 생활지원비 신청과 관련하여 가구 내 격리자가 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제41조의2에 따른 유급휴가를 사업주로부터 받지 않았음을 확인하였고 향후에도 사업주가 유급휴가비용을 지급 받을 수 없음을 확인하였습니다.	[]
행정정보 공동이용 동의서	확인 (V체크)
<p>본인(가구원 포함)은 해당 업무 처리와 관련하여 업무담당자가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 아래와 같은 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">② 주민등록표 등·초본</p> <p>* 업무담당자의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.</p>	[]
개인정보 수집 및 제3자 제공 동의서	확인 (V체크)
<p>본인(가구원 포함)은 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제70조의4에 의한 생활지원비의 신청 적격 확인을 위하여 같은 법 시행령 제32조의3에 따라 개인정보(성명, 주민번호, 주소)의 수집·활용 및 제3자의 기관(사회보장정보원, 국민연금공단)에 제공하는 것에 동의합니다.</p> <p>* 코로나19 감염병예방법에 따른 업무 종료시 제공 받은 개인정보 폐기</p>	[]

210mm×297mm, 일반용지(60g/㎡, 재활용품)