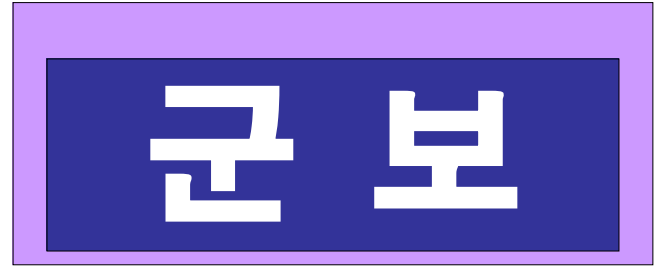




임 실 군

군보는 공문으로서의 효력을 갖는다.



제495호 2024. 2. 16.(금)

선 람	기 관 의 장

【조 례】

임실군 조례 제2739호	임실군 고충처리위원회 구성 및 운영에 관한 조례	1
임실군 조례 제2740호	임실군 공유재산관리 조례 일부개정조례	12
임실군 조례 제2741호	임실군 국가보훈대상자 수당 지급 조례 일부개정조례	14
임실군 조례 제2742호	임실군 농어업인 전기재해 예방 및 지원 조례	15
임실군 조례 제2743호	임실군 계획 조례 일부개정조례	18
임실군 조례 제2744호	임실군 임영지원금 지급 조례	20
임실군 조례 제2745호	임실군 모유수유시설 설치 및 지원에 관한 조례	23
임실군 조례 제2746호	임실군 마약류 및 약물 오·남용 예방에 관한 조례	26
임실군의회 조례 제7호	임실군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 일부개정조례안	29
임실군의회 조례 제8호	임실군의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안	30

【규 칙】

임실군의회 규칙 제34호	임실군의회 사무기구 사무분장 규칙 일부개정규칙	40
---------------	---------------------------	----

【공 고】

임실군 공고 제2024-130호	도통 소하천 정비사업 보상계획 공고	43
임실군 공고 제2024-140호	공인의 등록 및 폐기 공고	48
임실군 공고 제2024-168호	신기 자연재해위험개선지구 정비사업 실시계획 공고	50
임실군 공고 제2024-169호	신기 자연재해위험개선지구 정비사업 사업인정에 관한 의견 청취 및 보상계획 열람	56

【고 시】

임실군 고시 제2024-17호 신기지구 취약지역 생활여건 개조사업 기본계획 승인 고시 64


임실군 고시 제2024-18호 가곡지구 취약지역 생활여건 개조사업 기본계획 승인 고시 66

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 임 실 군 (편집 기획감사실 ☎ (063) 640-2065)

임실군 의회에서 의결된 「임실군 고충처리위원회 구성 및 운영에 관한 조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 15일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 조례 제2739호

임실군 고충처리위원회 구성 및 운영에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제32조 및 제38조의 규정에 따라 임실군 고충처리위원회 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하고 있는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “고충민원”이란 임실군(이하 “군”이라 한다) 및 그 소속기관(법령에 따라 권한을 위임 또는 위탁받은 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 포함한다. 이하 같다)의 위법·부당하거나 소극적인 처분(사실행위 및 부작위를 포함한다) 및 불합리한 행정체도로 인하여 주민의 권리를 침해하거나 주민에게 불편 또는 부담을 주는 사항에 관한 민원을 말한다.
2. “옴부즈만”이란 군 및 그 소속기관에 대한 고충민원의 처리와 이에 관련

된 제도개선을 위하여 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제33조제1항의 각 호의 어느 하나에 따라 임실군수(이하 “군수”라 한다)가 군 고충처리위원회(이하 “위원회”라 한다)에 위촉한 위원을 말한다.

3. “신청인”이란 이 조례에 따라 읍부즈만에게 고충민원을 신청한 개인·법인 또는 단체를 말한다.

4. “시민사회단체”란 「비영리민간단체 지원법」 제4조에 따라 행정기관에 등록된 단체를 말한다.

제2장 읍부즈만 기능·구성 등

제3조(기능) 읍부즈만은 다음 각 호의 업무를 수행하며, 읍부즈만이 여러 명인 경우에는 각각 관할을 정하여 정한 범위 안에서 독립적으로 직무를 수행한다.

1. 주민의 신청에 따른 민원인의 고충과 관련된 사안의 조사·처리
2. 읍부즈만 스스로의 발의에 의한 고충과 관련된 사안의 채택 및 조사
3. 다수인민원, 공공갈등 민원, 복합민원 등 고충민원과 관련된 조사, 합의 및 조정, 시정권고, 의견표명 등 처리
4. 군 및 임실군의회(이하 “의회”라 한다)가 다수인민원, 공공갈등 민원, 복합민원 등과 관련하여 읍부즈만에게 의뢰하는 사안에 대한 조사·처리
5. 반복적이고 고질적인 민원에 대한 조사, 합의 및 조정 등 처리
6. 군 및 의회에 위원회 운영에 대한 연례보고서 제출
7. 읍부즈만의 활동과 관련된 개인·법인 또는 단체와의 협력 및 지원

8. 옴부즈만의 활동과 관련된 국제기구 또는 외국의 권익구제기관 등과의 교류 및 협력

9. 옴부즈만 활동과 관련한 교육 및 홍보 등

10. 그 밖에 옴부즈만이 필요하다고 인정하는 사안에 대한 조사·처리

제4조(구성) ① 옴부즈만은 군수 소속으로 두되, 직무 수행과 관련하여 독립성을 보장한다.

② 옴부즈만의 정수는 3명으로 하되, 3명 중 1명은 의회의 추천을 받은 사람으로 한다.

③ 옴부즈만은 「지방공무원법」 제31조의 결격사유가 없는 자로서 사회적 신망이 두터우며 지방행정과 법률 등에 관하여 뛰어난 식견을 가진 다음 각 호의 사람 중에서 의회의 동의를 받아 군수가 위촉한다.

1. 대학이나 공인된 연구기관에서 부교수 이상 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있었던 사람

2. 판사·검사 또는 변호사의 직에 있거나 있었던 사람

3. 5급 이상 공무원의 직에 있거나 있었던 사람

4. 건축사·세무사·공인회계사·기술사·변리사의 자격을 소지하고 해당 직종에서 5년 이상 있거나 있었던 사람

5. 시민사회단체 또는 군수의 추천을 받은 사람

④ 옴부즈만의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

⑤ 대표옴부즈만은 3명의 옴부즈만 중에서 호선하며, 옴부즈만을 대표한다.

⑥ 옴부즈만이 결원된 경우 군수는 30일 이내에 새로운 옴부즈만을 의회의

동의를 받아 위촉하여야 한다. 이 경우 후임으로 위촉되는 ombudsman의 임기는 새로 개시된다.

제5조(해촉) 군수는 ombudsman이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회 동의를 얻어 해당 ombudsman을 해촉할 수 있다.

1. 심신의 질병이나 장애 등으로 인하여 직무를 수행할 수 없는 경우
2. 금고 이상의 형을 선고받은 경우
3. 직무와 관련된 비위 사실이 있는 경우
4. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정하는 경우
5. 제7조제1항의 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 심의·의결에 참여한 경우
6. ombudsman 스스로 직무를 수행하기 어렵다고 밝히는 경우

제6조(회의) ① ombudsman은 직무범위를 각기 달리하여 독립적으로 업무를 수행하되, 다음 각 호의 경우에는 재적의원 전원의 출석으로 개의하고 과반수의 찬성으로 의결한다.

1. 시정권고, 제도개선 권고, 감사의뢰의 결정에 관한 사항
2. 종전 의결례를 변경할 필요가 있는 사항
3. 그 밖의 대표ombudsman이 회의에서 처리하는 것이 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에 따른 회의는 회의록을 작성하여야 한다.

③ 그 밖에 회의의 운영에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제7조(ombudsman의 제척·회피·기피) ① ombudsman이 다음 각 호의 어느 하나

에 해당하는 경우에는 직무 및 위원회 심의·의결에서 제척된다.

1. 옴부즈만 또는 그 배우자나 배우자였던 자가 당해 사안에 관하여 당사자이거나 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 2. 옴부즈만이 당해 사안의 당사자와 친족 관계에 있거나 있었던 경우
 3. 옴부즈만이 당해 사안에 관하여 증언, 감정, 법률자문 또는 손해사정을 한 경우
 4. 옴부즈만이 되기 전에 당해 사안에 대하여 감사, 수사 또는 조사에 관여한 사항
 5. 옴부즈만이 당해 사안에 관하여 당사자의 대리인으로 관여하거나 관여하였던 경우
- ② 심의·의결의 이해당사자는 옴부즈만에게 공정을 기대하기 어려운 특별한 사정이 있는 경우 해당 옴부즈만에 대하여 기피신청을 할 수 있다.
- ③ 옴부즈만 본인이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 그 사안의 심의·의결을 회피할 수 있다.

제8조(관할권) 옴부즈만은 다음 각 호에 대하여 관할권을 가진다.

1. 군 및 그 소속 행정기관
2. 군에서 출자 또는 출연하여 설립한 공기업 및 출자·출연기관
3. 군으로부터 사무를 위임·위탁받아 운영하고 있는 개인·법인 또는 단체 등

제9조(옴부즈만의 결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 옴부즈만이 될 수 없다.

1. 대한민국 국민이 아닌 사람

2. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

3. 정당의 당원

4. 「공직선거법」에 따라 실시하는 선거에 후보자로 등록한 자

제10조(겸직금지) 옴부즈만은 재직 중 다음 각 호의 직을 겸할 수 없다.

1. 국회의원 또는 지방의회 의원

2. 법 제2조제2호에 따른 행정기관등과 같은 법 시행령 제14조에서 정하는 특별한 이해관계가 있는 개인이나 법인 또는 단체의 임직원

제11조(직무상 독립과 신분보장) ① 옴부즈만은 그 권한에 속하는 업무를 독립적으로 수행한다.

② 옴부즈만은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고 그 의사에 반하여 해촉되지 아니한다.

1. 제5조의 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

2. 제9조의 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

3. 제10조의 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

제12조(자문기구) ① 옴부즈만은 직무수행과 관련하여 전문적·기술적 사항에 대하여 자문을 구하기 위하여 자문기구를 둘 수 있다.

② 제1항에 따른 자문기구의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제13조(비밀유지 의무) 옴부즈만으로 있거나 있었던 사람은 직무수행과 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나 부당한 목적으로 사용해서는 안 된다.

제3장 고충민원의 조사·처리 등

제14조(고충민원의 신청) 누구든지(국내에 거주하는 외국인을 포함한다) 옴부즈만에게 고충민원을 신청할 수 있다.

제15조(고충민원의 접수) ① 옴부즈만에게 고충민원을 신청하고자 하는 사람은 다음 각 호의 사항을 기재하여 서면으로 신청하여야 한다. 다만, 서면으로 신청할 수 없는 특별한 사유가 있는 경우에는 구두로 신청할 수 있다.

1. 신청인의 이름과 주소(법인 또는 단체의 경우에는 그 명칭 및 주된 사무소의 주소와 대표자의 이름)

2. 신청의 취지·이유와 고충민원 신청의 원인이 된 사실내용

3. 그 밖에 규칙으로 정하는 사항

② 옴부즈만은 고충민원의 신청이 있는 경우에는 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고 그 접수를 보류하거나 거부할 수 없으며, 접수된 고충민원 서류를 부당하게 되돌려 보내서는 안 된다. 다만, 옴부즈만이 고충민원 서류를 보류·거부 또는 반려하는 경우에는 지체 없이 그 사유를 신청인에게 통보하여야 한다.

③ 그 밖에 고충민원의 접수와 관련한 구체적 사항은 규칙으로 정한다.

제16조(고충민원의 조사) ① 옴부즈만은 고충민원을 접수한 경우에는 지체 없이 그 내용에 관하여 필요한 조사를 하여야 하며, 특별한 사유가 없는 한 30일 이내에 처리하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 기간 내에 처리가 불가능한 경우에는 30일의 범위에서 그 처리기간을 연장할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 조사하지 아니할 수 있다.

1. 제18조제1항의 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

2. 고충민원의 내용이 거짓이거나 정당한 사유가 없다고 인정되는 경우

3. 그 밖에 옴부즈만이 조사하는 것이 적절하지 아니하다고 인정하는 경우

제17조(조사의 방법) ① 옴부즈만은 제15조에 따라 조사를 함에 있어서 필요하다고 인정하는 경우에는 다음 각 호의 조치를 취할 수 있다.

1. 군 소속 행정기관 등에 대한 설명 요구 또는 관련자료·서류 등의 제출 요구

2. 군 소속 직원·신청인·이해관계인이나 참고인의 출석 및 의견진술 등의 요구

3. 조사사항과 관계있다고 인정되는 군 소속 장소·시설 등에 대한 실지조사

4. 감정의 의뢰

② 군 소속하의 기관의 장은 제1항에 따른 요구나 조사에 성실하게 응하고 이에 협조하여야 한다.

제18조(고충민원의 이송 등) ① 옴부즈만은 접수된 고충민원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 고충민원을 관계 행정기관등에 이송하거나 각하할 수 있다.

1. 행정심판, 행정소송이나 감사원의 심사청구, 그 밖에 다른 법률에 따른 불복구제절차가 진행중인 사항

2. 법령에 따라 화해·알선·조정·중재 등 당사자간의 이해조정을 목적으로 행하는 절차가 진행중인 사항

3. 감사원이 처분을 요구한 사항

4. 사인간의 권리관계 또는 개인의 사생활에 관한 사항

5. 군의 직원에 관한 인사행정상의 행위에 관한 사항

6. 제8조에서 정한 관할권의 범위에서 벗어나는 사항

7. 그 밖에 옴부즈만이 조사하기에 합당하지 않다고 판단되는 사항

② 옴부즈만은 제1항에 따라 고충민원을 이송 또는 각하한 경우에는 지체 없이 그 사유를 명시하여 신청인에게 통보하여야 한다. 이 경우 필요한 경우에는 신청인에게 권리의 구제에 필요한 절차와 조치에 관하여 안내할 수 있다.

제19조(합의의 권고) ① 옴부즈만은 조사 중이거나 조사가 끝난 고충민원에 대한 공정한 해결을 위하여 필요한 조치를 당사자에게 제시하고 합의를 권고할 수 있다.

② 합의와 관련한 구체적 방법·절차 등 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제20조(시정의 권고 및 의견의 표명) ① 옴부즈만은 고충민원에 대한 조사결과 처분 등이 위법·부당하다고 인정할만한 상당한 이유가 있는 경우에는 군수에게 시정을 권고할 수 있다.

② 옴부즈만은 고충민원에 대한 조사결과 신청인의 주장이 상당한 이유가 있다고 인정되는 사안에 대하여는 군수에게 의견을 표명할 수 있다.

제21조(제도개선의 권고 및 의견의 표명) 옴부즈만은 고충민원을 조사·처리하는 과정에서 조래 그 밖의 정책·제도 등의 개선이 필요하다고 인정되는 경우에는 군수에게 이에 대한 합리적인 개선을 권고하거나 의견을 표명할 수 있다.

제22조(의견제출 기회 부여) ① 옴부즈만은 제20조 또는 제21조에 따라 군수에게 시정 또는 제도개선의 권고를 하기 전에 군수와 신청인 또는 이해

관계인에게 미리 의견을 제출할 기회를 주어야 한다.

② 군 소속 직원·신청인 또는 이해관계인은 읍부즈만이 개최하는 회의에 출석하여 의견을 진술하거나 필요한 자료를 제출할 수 있다.

제23조(결정의 통지) 읍부즈만은 고충민원의 결정내용을 지체 없이 신청인 및 군수에게 통지하여야 한다.

제24조(처리결과와 통보 등) ① 군수는 제20조 또는 제21조에 따른 읍부즈만 권고 또는 의견을 존중하여야 하며, 그 권고 또는 의견을 받은 날부터 30일 이내에 그 처리결과를 읍부즈만에게 통보하여야 한다.

② 제1항에 따른 권고를 받은 군수가 그 권고내용을 이행하지 아니하는 경우에는 그 이유를 읍부즈만에게 문서로 통보하여야 한다.

③ 읍부즈만은 제1항 또는 제2항에 따른 통보를 받은 경우에는 신청인에게 그 내용을 지체 없이 통보하여야 한다.

제25조(재심의) 군수는 읍부즈만의 권고 또는 의견대로 조치하기가 곤란하거나 특별한 사정변경 등이 있는 경우에는 그 이유를 읍부즈만에게 통보하여야 하며, 이 경우 읍부즈만은 해당 사안을 재심의 할 수 있다.

제26조(감사의 의뢰) 고충민원의 조사·처리과정에서 군 소속 직원이 고의 또는 중대한 과실로 위법·부당하게 업무를 처리한 사실을 발견한 경우에는 당해 군수에게 감사를 의뢰할 수 있다.

제27조(권고 등 이행실태의 확인·점검) 읍부즈만은 제20조 또는 제21조에 따른 권고 또는 의견의 이행실태를 확인·점검할 수 있다.

제28조(운영상황의 보고 및 공표 등) ① 읍부즈만은 매년 운영상황을 군수와 의회에 보고하고 이를 공표하여야 하며, 경미한 사항은 서면 보고로 대체

할 수 있다.

② 읍부즈만은 제1항에 따른 보고 외에 필요하다고 인정하는 경우에는 군수와 의회에 특별보고를 할 수 있다.

제4장 읍부즈만 운영 지원

제29조(사무기구) ① 군수는 읍부즈만의 사무를 지원하기 위한 사무기구를 설치할 수 있다. 다만, 사무기구가 설치되기 전까지 감사 업무 담당 부서에서 사무를 수행한다.

② 읍부즈만은 그 업무 수행을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 군 소속하의 공무원 또는 직원의 파견을 요청할 수 있다.

제30조(예산 및 인력) ① 군수는 읍부즈만의 사무를 지원하기 위하여 예산의 범위 내에서 필요한 인력과 경비를 지원할 수 있다.

② 위원회의 회의에 참석한 읍부즈만에게는 「임실군 각종위원회 실비변상조례」가 정하는 바에 따라 예산의 범위 내에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.


제31조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

임실군 의회에서 의결된 「임실군 공유재산관리 조례 일부개정조례」
를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 15일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 조례 제2740호

임실군 공유재산관리 조례 일부개정조례

임실군 공유재산관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제17조 중 “따르되”를 “따르며”로, “기부채납일을 기준으로 하며 군수의 승
인을 얻은 실제 사용시작일을 기준으로 할 수 있다”를 “사용허가를 받은 날
을 기준으로 한다”로 한다.

제20조의2제3항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 「댐건설·관리 및 주변지역지원 등에 관한 법률」 제12조 및 같은 법
시행령 제13조에 따라 추진한 섬진강댐 재개발사업의 이주대책 및 침수
피해 방지시설 일환으로 조성된 토지를 섬진강댐 재개발사업으로 인해
피해를 입은 주민에게 사용허가 하는 경우

제35조제2항 중 “100만원”을 “50만원”으로, “6회”를 “12회”로 한다.

제63조제1항제1호부터 제3호까지를 각각 제2호부터 제4호까지로 하고, 같은

항에 제1호를 다음과 같이 신설한다.


1. 50만원 초과 : 6개월 2회 이내 분납

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

임실군 의회에서 의결된 「임실군 국가보훈대상자 수당 지급 조례 일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 15일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 조례 제2741호

임실군 국가보훈대상자 수당 지급 조례 일부개정조례

임실군 국가보훈대상자 수당 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “국가보훈처장”을 “국가보훈부장관”으로 하고, 같은 조 제3항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 「전라북도 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」 제7조 호국보훈수당에 따라 지급액은 변동될 수 있다.


부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제3조제3항 개정 규정은 2024년 1월 지급액부터 적용한다.

임실군 의회에서 의결된 「임실군 농어업인 전기재해 예방 및 지원 조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 15일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 조례 제2742호

임실군 농어업인 전기재해 예방 및 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 임실군 농어업인이 생산 활동 중에 발생하는 전기재해를 예방하고 전기재해로 인한 피해를 지원하기 위하여 필요한 사항을 정함으로써 농어업인의 재산 보호와 경영 안정을 도모하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용되는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농어업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호의 농업인 및 「수산업·어촌 발전 기본법」 제3조제3호의 어업인을 말한다.
2. “전기재해”란 「전기안전관리법」 제2조제2호에 따른 피해를 말한다.
3. “농어업시설”이란 「농어업재해대책법」 제2조제10호, 제12호에 따른 시설과 「양식산업발전법」 제2조제10호에 따른 시설을 말한다.

제3조(예방 및 지원계획) ① 임실군수(이하 “군수”라 한다)는 전기재해발생

예방 및 지원을 위해 임실군(이하 “군”이라 한다) 농어업인 전기재해 예방 및 지원계획을 수립하여야 한다.

② 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 전기재해 유형 및 현황
2. 전기재해 예방 및 피해 지원 사업
3. 전기재해 대응매뉴얼
4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제4조(예방사업) 군수는 전기재해를 예방하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행할 수 있다.

1. 농어업용 전기시설 안전점검
2. 노후화된 농어업용 전기시설 수리 및 교체
3. 전기재해 예방을 위한 홍보
4. 전기재해 사례 분석, 연구를 통한 대응매뉴얼 마련 및 보급
5. 전기재해 예방·관리를 위한 시스템 구축 및 운영
6. 그 밖에 전기재해 예방에 필요하다고 군수가 인정하는 사업

제5조(지원사업) 군수는 전기재해에 대응하고 피해를 복구 및 지원하기 위해 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 전기재해에 대응하기 위한 장비·기자재 또는 인력·비용의 지원
2. 전기재해 발생에 따른 농어업용 시설 및 농수산물 피해 복구
3. 그 밖에 전기재해 대응을 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제6조(전기재해 예방교육) 군수는 전기재해 예방 및 관리를 위하여 다음 각 호에 해당하는 교육을 정기적으로 추진할 수 있다.

1. 농어업인 전기재해 예방 안전교육

2. 농어업용 전기시설 올바른 사용법

3. 그 밖에 전기재해 예방을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제7조(사무의 위탁) 군수는 제4조, 제5조 및 제6조에 따른 사무를 효율적으로 추진하기 위하여 「임실군 사무의 민간위탁 및 관리 조례」에서 정하는 바에 따라 사무의 일부를 기관 또는 단체에 위탁할 수 있다.

제8조(협력) 군수는 농어업인의 전기재해 예방 및 지원을 위하여 관련 기관 또는 단체 등과 협력할 수 있다.

제9조(재정지원) 군수는 제4조에서 제6조까지의 사업에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.


제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

임실군 의회에서 의결된 「임실군 계획 조례 일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 15일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 조례 제2743호

임실군 계획 조례 일부개정조례

임실군 계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 16 제2호차목(1) 및 (2) 외의 부분 중 “다음 각 호의 기준에 적합하게 설치하는”을 “설치하는”으로 하고, 같은 목 각 세세호 외의 부분에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 「건축법 시행령」 별표1제21호에 따른 동물 및 식물관련시설 중 작물재배사, 종묘배양시설, 화초 및 분재 등의 온실의 옥상 또는 지붕에 태양광발전시설을 설치하는 경우에는 건축사용승인일로부터 3년이 경과한 경우에 허가할 수 있으며, 군수는 건축물대장에 등재된 용도를 주목적으로한 3년간의 영농기록(농산물 생산·판매 관련서류)등을 제출받아 확인할 수 있다.

별표 16 제2호차목(1) 및 (2)를 각각 삭제하고, 같은 호 타목을 삭제하며, 같

은 호 파목 및 하목을 각각 타목 및 파목으로 하고, 같은 표 제3호를 제4호로 하며, 같은 표에 제3호를 다음과 같이 신설한다.


3. 군민(개발행위허가 또는 협의신청일까지 5년 이상 주민등록을 두고 실거주 한 자에 한한다)이 본인 소유의 토지에 발전용량 200kw 이하로 제1호가목(1)의 발전시설을 설치하는 경우에는 제2호에도 불구하고 이격거리는 아래의 표와 같이 적용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다

임실군 의회에서 의결된 「임실군 입영지원금 지급 조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 15일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 조례 제2744호

임실군 입영지원금 지급 조례

제1조(목적) 이 조례는 「병역법」에 따라 현역병, 사회복무요원으로 입영하는 군민에게 입영지원금을 지급함으로써 병역의무 이행을 격려하고 군민의 복리 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “현역병”이란 징집이나 지원에 의하여 입영한 병(兵)을 말한다.
2. “사회복무요원”이란 「병역법」 제2조제1항제10호 각 목의 기관 등의 공익목적 수행에 필요한 사회복지, 보건·의료, 교육·문화, 환경·안전 등의 사회서비스업무 및 행정업무 등의 지원을 위하여 소집되어 공익 분야에 복무하는 사람을 말한다.
3. “입영지원금”이란 이 조례에 따라 지급되는 일정 금액을 말한다.

제3조(지급대상) 입영지원금 지급대상은 신청일 현재 임실군에 1년 이상 계

속하여 주민등록을 두고 있으면서 「병역법」에 따라 입영하는 현역병과 사회복무요원으로 한다.

제4조(입영지원금 지급) 임실군수(이하 “군수”라 한다)는 제3조의 지급대상에 게 예산의 범위에서 입영지원금을 「임실사랑 상품권 관리 및 운영 조례」에 따른 상품권으로 지급할 수 있다. 다만, 입영지원금은 1회만 지급한다.

제5조(신청 및 지급절차) ① 입영지원금을 받으려는 사람은 입영통지서 수령 후 입영 전에 주민등록지 관할 읍·면장에게 신청하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 입영 전에 신청하지 못한 경우에는 입영 후 6개월 이내에 신청할 수 있다.

② 주민등록지 관할 읍·면장은 신청서를 접수하여 제3조에 따른 지급대상에 해당하는지를 확인하고 지급대상자를 확정 한 후 군수에게 명단을 보내야 한다.

③ 군수는 제2항에 따른 내용을 검토한 후 지급대상자를 결정하고, 신청일 부터 14일 이내에 입영지원금을 지급하여야 한다.

제6조(환수조치) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원금을 환수하여야 한다.

1. 지급대상이 아닌 사람에게 지급된 경우
2. 그 밖에 부정한 방법으로 입영지원금을 받은 경우

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.


부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2024년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(지급대상자에 대한 적용례) 이 조례에 따른 지급대상자는 시행일 이후
입영통지서가 발급된 사람부터 적용한다.

임실군 의회에서 의결된 「임실군 모유수유시설 설치 및 지원에 관한 조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 15일

임 실 군 수 (사인)  (직인)

임실군 조례 제2745호

임실군 모유수유시설 설치 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 임산부 및 영유아의 건강을 유지·증진하고 양육을 위한 편의시설의 증진 등의 사회적 요구와 필요성이 높아짐에 따라 공공기관이나 공중이용시설 등에 모유수유실 등을 설치하여 모유수유를 권장하고 그에 대한 지원사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “임산부”란 임신 중이거나 분만 후 6개월 미만인 여성을 말한다.
2. “영유아”란 출생 후 6년 미만인 성장기 아이를 말한다.
3. “모유수유실”이란 직접 모유를 수유할 수 있는 장소를 말한다.

제3조(모유수유실 등 설치) ① 임실군수(이하 “군수”라 한다)는 임산부와 영유아의 건강을 유지·증진하기 위하여 다음 각 호의 시설 및 장소에 모유수유실을 설치·운영하도록 권장하고, 이를 알리는 표지판을 부착할 수 있

다.

1. 임신군 본청 및 산하기관
2. 어린이집, 아동복지시설, 유치원 등 아동관련시설
3. 여성 근로자 30명 이상 고용 사업장
4. 우체국, 도서관 등 공공건물
5. 기차역, 공원 등 공중이용시설
6. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 장소

② 군수는 관할 구역 안에서 행사 등으로 여러 사람이 모이는 경우에는 임신부 및 영유아의 편의를 위하여 행사를 주관하는 자에게 이동 모유수유실의 설치를 권장할 수 있다.

③ 군수는 임신부와 영유아가 안락하고 편안한 분위기에서 모유를 수유할 수 있는 환경조성에 노력하여야 한다.

제4조(모유수유 홍보 등) 군수는 모유수유 증진 및 출산장려정책을 효과적으로 추진하기 위하여 지자체 또는 민간기관·단체 등과 협력하여 모유수유의 우수성에 관한 교육·홍보 및 실천·장려 등을 위한 캠페인 등의 시책을 추진할 수 있다.

제5조(예산지원) 군수는 예산의 범위에서 모유수유와 관련된 시설의 설치·운영 및 모자 건강 증진을 위한 사업의 시행에 필요한 예산을 지원할 수 있다.

제6조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙


이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

임실군 의회에서 의결된 「임실군 마약류 및 약물 오·남용 예방에 관한 조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 15일

임 실 군 수

(사인)





임실군 조례 제2746호

임실군 마약류 및 약물 오·남용 예방에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「마약류 관리에 관한 법률」 제2조의2제1항에 따라 마약류 및 유해약물 오·남용 방지와 안전에 관한 사항을 규정함으로써 임실군민의 건강 보호와 보건 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “마약류”란 「마약류 관리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 마약·향정신성의약품 및 대마를 말한다.
2. “약물”이란 의약품을 포함하여 인간의 신체, 정신, 행동과 감정에 변화를 일으키는 모든 물질을 말한다.

② 이외의 용어는 「마약류 관리에 관한 법률」에서 정하는 바에 따른다.

제3조(군수의 책무) ① 임실군수(이하 “군수”라 한다)는 마약류 및 유해약물 오·남용으로부터 임실군민(이하 “군민”이라 한다)의 건강을 지키기 위하여

필요한 제도와 여건을 조성하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 마약류 및 약물 오·남용 방지 및 위험성에 대한 군민의 이해와 관심을 높이기 위하여 노력하여야 한다.

제4조(예방계획의 수립 및 시행) 군수는 마약류 및 약물 오·남용 방지를 위하여 다음 각 호의 사항이 포함된 예방계획을 수립 및 시행할 수 있다.

1. 예방계획의 기본 목표와 방향
2. 마약류 및 약물 오·남용 예방을 위해 필요한 시책
3. 마약류 및 약물 오·남용 예방을 위한 교육 및 홍보
4. 예방계획 수립 및 추진을 위해 필요한 행정적·재정적 지원
5. 그 밖에 군수가 마약류 및 약물 오·남용 예방을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제5조(실태조사 등) ① 군수는 제4조의 예방계획을 효율적으로 수립·추진하기 위하여 군민의 마약류 및 약물 오·남용 실태를 조사할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 마약류 및 약물 오·남용 실태조사를 위하여 필요한 경우에는 관련 기관·단체에 자료 제출 등의 협조를 요청할 수 있다.

제6조(사업의 시행) ① 군수는 군민의 마약류 및 약물 오·남용 예방을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 생애주기별 맞춤형 예방교육 사업
2. 마약류 및 약물 오·남용 예방 교육 전문인력 육성 지원사업
3. 마약류 및 약물 오·남용 예방을 위한 홍보사업
4. 그 밖에 군수가 마약류 및 약물 오·남용 예방을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

② 군수는 제1항 각 호의 사업을 추진하는 관련 기관 및 단체 등에 대하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제7조(비밀준수의 의무) 이 조례에 따른 마약류 및 약물 오·남용 예방 사업에 관여하였거나 관여하는 사람은 그 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제8조(협력체계 구축) 군수는 군민의 마약류 및 약물 오·남용 예방을 위하여 관련 기관 및 단체 등과 연계하여 협력체계를 구축하도록 노력하여야 한다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

임실군의회 제334회 임시회에서 심의·의결된 「임실군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 16일

임실군의회 의장



임실군의회 조례 제7호

임실군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 일부개정조례

임실군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 본문 중 “전라북도”를 “전북특별자치도”로 하고, 같은 조 단서 중 “전라북도의회”를 “전북특별자치도의회”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

임실군의회 제334회 임시회에서 심의·의결된 「임실군의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례」를 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 16일

임실군의회 의장



임실군의회 조례 제8호

임실군의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례

임실군의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의 제목 “(의원연구단체의 구성)”을 “(연구단체의 구성)”으로 한다.

제4조의 제목 “(의원연구단체의 등록 등)”을 “(연구단체의 등록 등)”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “별지 제2호 서식”을 “별지 제2호서식”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “활동계획서”를 “연구활동 계획서”로 하고, 같은 조 제4항 중 “사무는 의정팀장이 처리하고”를 “사무 및”으로, “소관 전문위원”을 “의회사무과장”으로 한다.

제5조의 제목 “(의원연구단체 운영 심사위원회)”를 “(연구단체 운영심사

위원회)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “의원연구단체”를 “의원 연구단체”로 하며, 같은 조 제5항 본문 및 같은 조 제7항 중 “의원연구단체”를 각각 “연구단체”로 하고, 같은 항 중 “30일이내”를 “30일 이내”로 하며, 같은 조 제8항 중 “의원연구단체”를 “연구단체”로 한다.

제6조제5호 중 “의원연구단체”를 “연구단체”로 한다.

제8조 중 “활동계획,경비”를 “연구활동 계획, 경비”로, “별지 제4호 서식”을 “별지 제4호서식”으로, “별지 제6호 서식”을 “별지 제6호서식”으로 한다.

제9조제2항 중 “계획심사결과”를 “계획 심사결과”로 한다.

제11조제1항 본문 중 “연구활동계획서”를 “연구활동 계획서”로 하고, 같은 조 제3항 중 “별지 제4호 서식”을 “별지 제4호서식”으로, “별지 제6호 서식”을 “별지 제6호서식”으로 한다.

제13조제2항 중 “연구 활동”을 “연구활동”으로 한다.

제14조의 제목 “(의원연구단체 폐지)”를 “(연구단체 폐지)”로 한다.

별표는 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

《별지 제1호서식》

연구단체 등록신청서

「임실군의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례」 제4조제1항의 규정에 따라 아래와 같이 연구단체 등록을 신청합니다.

1. 단체명칭 :
2. 설립목적 :
3. 단체 인적사항

소속 상임위원회	성명	서명	비고

년 월 일

신청인대표자 : (인)

임실군의회 의장 귀하

연구단체 변동사항 통보서

「임실군의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례」 제4조제2항의 규정에 따라 아래와 같이 연구단체 변동사항을 통보합니다.

연 구 단 체 명			
변 동 의 원	당 초	의원	
	변 경	의원	
변 동 일 자	년 월 일		
변 동 사 유			
기 타			

년 월 일

신청인대표자 : (인)

임실군의회 의장 귀하

《별지 제3호서식》

연구활동 계획서

「임실군의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례」 제4조제3항 및 제11조제1항의 규정에 따라 아래와 같이 연구단체 연구활동 계획서를 제출합니다.

연구단체명			
연구내용		주 제	
		목 적	
연구활동기간		년 월 일 ~ 년 월 일	
연구방법 및 세부연구계획		(별첨)	
연구 활동비	총 액	금 원(W)	
	산출내역	(세부내역 별첨)	
기 타			

년 월 일

신청인 대표자 : (인)

임실군의회 의장 귀하

심사결과 통보서

「임실군의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례」 제8조 및 제11조제3항의
규정에 따라 아래 연구단체의 ○○년도 ○○에 대하여 다음과 같이 통보합니다.

연구단체명		
대 표 자		의원
연 구 주 제		
심 사 결 과	심 사 내 용	
	결 과	

년 월 일

임실군의회 의원 연구단체 운영심사위원회 위원장 (인)

임실군의회 의장 귀하

《별지 제5호 서식》

연구활동 계획서 변경신청서

「임실군의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례」 제12조제1항의 규정에 따라 아래와 같이 연구활동 계획서 변경신청서를 제출합니다.

연구단체명			
연구주제 변경내용	당초	연구주제	
		연구목적	
	변경	연구주제	
		연구목적	
연구활동계획 변경사유			
연구방법 및 세부연구계획			(별첨 : 구체적으로 서술)
연구활동비	총 액	금	원
	산출내역		
특기사항			

년 월 일

신청인 대표자 : (인)

임실군의회 의장 귀하

《별지 제6호서식》

심사결과 통보서

「임실군의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례」 제8조 및 제11조제3항, 제12조제2항의 규정에 따라 아래 연구단체의 ○○년도 ○○에 대하여 결과를 통보합니다.

연구단체명		
대 표 자		의원
연 구 주 제		
심 사 결 과	심 사 내 용	
	결 과	

년 월 일

임 실 군 의 회 의 장 (인)

의원 연구단체 대표 귀하

《별지 제7호서식》

연구활동 결과보고서

「임실군의회 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 조례」 제13조제1항의 규정에 따라 아래와 같이 ○○년도 ○○연구활동 결과보고서를 다음과 같이 제출합니다.

연구단체명				
연구내용	연구주제			
	연구목적			
연구 활동 동 비	수령액	금	원(W)	
	집행액	금	원(W)	
	잔 액	금	원(W)	
	집행내역 (별표 기준참고)	물품구입 및 인쇄비	금	원(W)
		회의 및 세미나 개최비	금	원(W)
		전문가 활동 경비	금	원(W)
		기 타	금	원(W)
	특기사항		“집행관련 증빙자료 일체”	

- 붙 임 1. 연구활동 세부내용 결과보고서 1부
 2. 연구활동비 세부사용내역서 1부.
 3. 기타 필요한 사항

년 월 일

신 청 인 대 표 자 : (인)

임실군의회 의장 귀하

[별표]

연구활동비 정산기준

활동비목	정산내역 기준	비 고
<p>물품구입비 인쇄비 등</p>	<p>○ 연구활동을 위해 구입한 물품 및 인쇄비 등을 세부내역별로 계산</p>	<p>영수증 첨부</p>
<p>행사비용</p>	<p>○ 간담회 또는 토론회 등의 의견청취를 위한 소요경비 (식대 등)</p>	<p>영수증 첨부</p>
<p>비 고</p>	<p>○ 지방자치단체 예산편성기본지침에 의한 적용기준이 없는 경비는 통상적인 예에 의하여 산출</p>	

임실군의회 제334회 임시회에서 심의·의결된 「임실군의회 사무기구
사무분장 규칙 일부개정규칙」 을 다음과 같이 공포한다.

2024년 2월 16일

임실군의회 의장



임실군의회 규칙 제34호

임실군의회 사무기구 사무분장 규칙 일부개정규칙

임실군의회 사무기구 사무분장 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “의정팀,의사팀” 을 “의정팀, 의사팀” 으로, “지방행정주사,지방농업주사,지방시설주사,지방녹지주사” 를 “지방행정주사, 지방농업주사, 지방시설주사, 지방녹지주사” 로 하고, 같은 조 제3항제6호 중 “청사, 장비,물품수급 및 홈페이지 관리” 를 “청사, 장비, 물품수급” 으로 하며, 같은 조 제4항에 제6호를 다음과 같이 신설하고, 같은 항 제7호를 제5호로 하며, 같은 항에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

6. 임실군의회 사무기구 설치 및 직원정수 조례 제4조의 정책지원관에 관한 사항

7. 의원 연구단체 구성 및 지원에 관한 사항

제3조제2항제6호 및 제7호를 각각 삭제하고, 같은 항 제8호를 제6호로 한다.

“별표” 를 다음 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

「별표」

전문위원별 직급(제3조관련)

위원회명	직 위	직 급	비고
운영행정위원회	전문위원	지방행정사무관 · 지방농업사무관 지방시설사무관	
농업복지위원회	전문위원	지방행정사무관 · 지방농업사무관 지방시설사무관 · 지방사회복지사무관	

도통 소하천 정비사업 보상계획 공고

도통 소하천 정비사업에 편입되는 토지 및 물건 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조에 의거 보상계획을 공고하오니 토지, 물건 등의 소유자 및 이해관계인께서는 보상대상 조서를 열람하시고, 조서의 내용에 이의(보상대상 누락, 소유자 및 관계인의 오류 등)가 있는 경우 열람기간 내에 의견서를 제출하시기 바랍니다.

2024년 2월 2일

임 실 군



1. 공익사업의 개요

사업명	위치	사업규모	사업기간(예정)	사업시행자	비고
도통 소하천 정비사업	임실군 오수면 오암리 일원	하천정비 L=0.7km	2024. 03월 ~ 2025. 03월	임실군수	

2. 토지조서

가. 도통 소하천 정비사업 예정 지구에 편입된 토지 및 물건 등 권리일체

○ 편입토지 : 임실군 오수면 오암리 344-1번지외 25필지 (※ 용지조서 참조)

○ 편입물건 : 위 편입토지 상에 소재한 물건일체

나. 토지 및 물건조서의 세부내용은 개별 통지하며(미등기 소유자·점유자 및 관계인에 대한 통지는 본 공고로 갈음함) 동 조서를 열람기간 중 열람장소에 비치하여 열람합니다.

다. 임실군청 홈페이지(www.imsil.go.kr) 공지사항에서도 확인 가능합니다.

3. 토지조서열람 및 이의신청

- 전라북도 임실군청 안전관리과(재해복구팀)
- 주 소 : 전북 임실군 임실읍 수정로 30
- 전화 및 팩스번호 : ☎ 063-640-2644, FAX 063-640-2649

4. 열람 및 이의신청 기간 : 2024. 02. 02. ~ 2024. 02. 16. (14일간)

- 가. 열람방법은 열람기간 중 토지 및 물건소유자 또는 권리자(이해관계인) 본인이 신분증을 지참하여 본인여부를 확인 받은 후 열람장소에서 열람합니다.
- 나. 이의신청 방법은 열람내용에 이의가 있는 경우 보상계획 안내문에 첨부된 이의신청서 또는 열람기간 중 열람장소에 비치된 이의신청서에 이의 내용을 기재하여 담당직원에게 직접 제출 하거나, 등기우편으로 제출하셔야 하며 동기간내에 이의신청이 없는 경우 이의가 없는 것으로 간주합니다.
- 다. 열람 및 이의신청시간은 09:00 ~ 18:00이며, 토요일, 일요일 및 법정공휴일은 휴무입니다.

5. 보상시기 및 방법

- 가. 보상의 시기는 **2024년 02월** 이후 개별통지 예정입니다
(단, 보상의 시기는 사업여건에 따라 변경될 수 있습니다)
- 나. 보상가격 결정은 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제68조의 규정에 따라 2인 이상의 감정평가업자가 평가한 감정평가 금액을 산출한 평가한 금액으로 보상합니다.
- 다. 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제68조 제2항 및 동법 시행령 제28조에 의거 감정평가업자를 추천하고자 하는 토지소유자는 본 공고에 의한 보상대상 토지면적의 2분의 1이상에 해당하는 토지소유자와 당해 토지소유자 총수의 과반 수 이상의 동의를 얻은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상 계획의 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 사업시행자에게 요청하여야 합니다. 이 경우 토지소유자의 감정평가업자 추천에 대한 동의는 1회만 가능합니다.
- 라. 개인별 보상대상 내역, 보상금액, 보상절차, 협의기간 등 손실보상 및 계약절차에 관한 구체적인 사항은 손실보상 협의요청서와 함께 추후 개별통지할 예정이며, 기타 사항은 임실군청 안전관리과(063-640-2644)로 문의하시기 바랍니다.

6. 보상의 절차

- 가. 보상계획 공고 및 열람 → 열람 및 이의신청 → 감정평가 및 보상금 산정 → 보상협의요청(개별통보) → 협의(계약체결)→ 소유권이전 및 보상금지급 → 수용재결(협의 불성립 시) → 공탁
- 나. 수용재결에 이의가 있을 경우, 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제83조, 제85조에서 정한 기간 내에 이의신청 또는 행정소송을 제기할 수 있습니다.

7. 기 타

- 가. 보상대상 토지조서 및 물건조서는 개인정보 보호 대상이므로 본인 이외에는 열람할 수 없습니다.
- 나. 상기 보상일정은 사업여건에 따라 변동될 수 있습니다.
- 다. 주소나 거소불명 및 미등기 토지 및 물건 등 개별통지가 불가능한 경우의 통지는 본 공고로써 공시송달을 갈음합니다.
- 라. 소유자 불명 및 부재 등으로 미 조사된 물건에 대해서는 추후 보완 조사하여 보상할 계획입니다.
- 마. 토지소유자 및 관계인의 주민등록주소나 실 거주 주소가 변경된 경우에는 사업시행자에게 연락하여 주시기 바랍니다.
- 바. 보상절차, 토지조서의 열람, 이의신청방법(소정양식), 기타 보상에 관한 사항은 임실군청 안전관리과로 문의하시기 바랍니다. [전화번호 : 063-640-2644]

용 지 조 서

□ 사 업 명 : 도통 소화천 정비사업

번호	토 지 소 재 지					지목	지 적	편입면적	소 유 자	
	도	군	읍.면	동.리	지 번		(㎡)	(㎡)	성 명	주 소
1	전북	임실	오수	오암	344-1	답	962	27	하헌주	경기도 용인시 수지고 상현동 851
2	전북	임실			346-1	임	2,965	319	김성철	경기도 부천시 성주로 226
3	전북	임실			346-3	임	1,993	10	김용귀	임실군 오수면 오암리 229
4	전북	임실			346-4	답	671	4	김용귀	임실군 오수면 오암리 229
5	전북	임실			346-5	목	1,207	6	박규하	오수면 오암리 229
6	전북	임실			346-6	답	1,924	3	한국가스공사	경기도 성남시 분당구 돌마로 171
7	전북	임실			1290-1	도	2,491	190	김용귀	임실군 오수면 오암리 229
8	전북	임실			1290-2	전	3,082	189	이강남	임실군 오수면 오암3길 89-6
9	전북	임실			1290-3	전	580	49	김용귀	임실군 오수면 오암리 229
10	전북	임실			1290-4	답	1,240	89	이규자	임실군 오수면 오암3길 78-5
11	전북	임실			1290-5	전	1,818	99	김만아	대전광역시 유성구 상대북용로 29번길 52
12	전북	임실			1290-6	전	1,479	98	오동식	임실군 오수면 오암리 412
13	전북	임실	오수	봉천	129-3	대	1,983	17	장인호	임실군 오수면 봉천2길 32-5
14	전북	임실			129-5	대	3,015	375	최귀이	오수면 봉천리 407
15	전북	임실			141-1	도	797	196	조동익	수원시 장안구 정자동 38-11
16	전북	임실			141-2	대	1,964	342	하효현	임실군 오수면 봉천리 407
17	전북	임실			141-3	대	744	223	김용귀	임실군 오수면 오암리 229
18	전북	임실			738-1	답	2,134	78	하옥진	전주시 완산구 충노송동 26-1
19	전북	임실			740-1	답	709	233	옥천조씨태사공후참봉공파중검후충중	오수면 봉천리 381-1
20	전북	임실			740-2	답	1,452	80	장인호	임실군 오수면 봉천2길 32-5
21	전북	임실			740-3	답	2,016	9	하학용	오수면 봉천리 478
22	전북	임실			742-1	답	2,011	402	양병환	전북 전주시 덕진구 들사평4길 18
23	전북	임실			744-1	답	3,657	330	이강남	임실군 오수면 오암3길 89-6
24	전북	임실			746-1	답	1,400	219	김종기	임실군 오수면 봉천리 537
25	전북	임실			748-1	답	1,083	261	김용귀	임실군 오수면 오암리 229
26	전북	임실			748-2	답	3,926	29	김용귀	임실군 오수면 오암리 229

이 의 신 청 서					
① 사 업 명	도통 소하천 정비사업				
② 사 업 장 위 치	전라북도 임실군 오수면 오암리 일원				
③ 사 업 자	임실군수				
④ 이 의 신 청 제 출 자	성 명		주민등록번호	- *****	
	주 소	(전화번호 :)			
⑤ 이의신청 내용					
<p>『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제15조에 의하여 열람에 따른 조서내용에 대하여 이의신청을 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: center;">제 출 자 (서명 또는 인)</p> <p>임실군수 귀하</p>					

공인의 등록 및 폐기 공고

임실군 공인조례 제10조와 제10조의2 규정에 따라 등록 및 폐기 공인을 같은 조례 제9조 규정에 따라 다음과 같이 알려드립니다.

1. 공인의 최초사용일: 2024. 2. 1.
2. 공인의 폐기일자: 2024. 2. 1.
3. 등록 및 폐기 사유: 기존 공인 마멸에 의한 신규조각 등
4. 등록 및 폐기공인: 붙임참조

2024년 2월 1일

임 실 군



<붙임>

등록 및 폐기 공인

등록 공인명			폐기 공인명		
공인명	글씨및규격	인영	공인명	글씨및규격	인영
운암면장인	한글 훈민정음체 정방형 2.7cm×2.7cm		운암면장인	한글 전서체 정방형 2.7cm×2.7cm	

끝.

신기 자연재해위험개선지구 정비사업 실시계획 공고

자연재해대책법 제14조의2 및 같은 법 시행령 제12조의2 규정에 의거 『신기 자연재해위험개선지구 정비사업』의 실시계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024. 02. 6

임 실



1. 사업의 종류 및 명칭

- 종 류 : 자연재해위험개선지구 정비사업
- 명 칭 : 신기 자연재해위험개선지구 정비사업
- 위 치 : 전라북도 임실군 강진면 백련리 일원

2. 사업시행자의 성명 및 주소

- 성 명 : 임실군수
- 주 소 : 전라북도 임실군 임실읍 수정로 30

3. 사업시행 면적 및 규모

- 사업면적 : $A=13,234\text{m}^2$
- 사업규모 : 하천정비 $L=0.574\text{km}$, 돌쌓기 $A=1,566\text{m}^2$, 식생호안블록 $A=1,988\text{m}^2$, 여울 4개소, 가동보 1개소, 배수통관 8개소, 교량재가설 5개소, 독마루포장, 상수관로 이설등

4. 사업 착수예정일 및 준공예정일

- 사업 착수예정일 : 2024년 03월
- 사업 준공예정일 : 2025년 03월

5. 사용 또는 수용하고자 하는 토지세목 조서 및 지장물건 조서 : 붙임 참조

6. 설계도서

- 열람기간 : 공고일로부터 15일간
- 열람장소 : 전라북도 임실군청 안전관리과 재해예방팀

7. 기타 공사와 관련된 자세한 내용은 임실군청 안전관리과(☎063-640-2634)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1] 수용 또는 사용할 토지조서

연번	토지 소재지					지적면적 (㎡)	편입 면적(㎡)	소 유 자		비고
	군	읍·면	리	지번	지목			주 소	성 명	
1	임실	강진	백련	1449-2	답	1220.0	66.2	서울시 관악구 남부순환로 1430(107동601호)	신*자	
2	임실	강진	백련	1449-1	답	761.6	38.9	울산광역시 중구 우정1길 29, 비동 302호 (우정도, 대지그린빌리지)	장*규	
3	임실	강진	백련	475-1	도로	149.0	149.0	임실읍 성가리	진*엽	
4	임실	강진	백련	1443-5	답	2371.8	249.2	임실군 강진면 백련리 464	김*문	
5	임실	강진	백련	1443-4	답	1512.4	138.4	전주시 완산구 구이로 2094 (평화동2가, 평화주공그린타운), 101동 704호	유*수	
6	임실	강진	백련	1443-3	답	2176.9	134.4	전라북도 임실군 임실읍 봉황9길 3	박*순	
7	임실	강진	백련	1443-1	답	1252.0	547.2	임실군 강진면 백련리 464	김*문	
8	임실	강진	백련	419-3	답	837.0	292.0	임실군 강진면 백련리 464	김*문	
9	임실	강진	백련	416	대	413.0	336.0	전라북도 임실군 강진면 백련2길 19-22	정*희	
10	임실	강진	백련	320	답	1192.0	536.0	전라북도 임실군 강진면 백련2길 19-22	정*희	
11	임실	강진	백련	310-1	답	1557.0	588.0	전주시 완산구 평화로 95, 103동601호(평화동2가, 호반리젠시빌)	정*우	
12	임실	강진	백련	310-4	도로	46.0	46.0	전주시 완산구 평화로 95, 103동601호(평화동2가, 호반리젠시빌)	정*우	
13	임실	강진	백련	310-3	답	90.0	90.0	전주시 완산구 평화로 95, 103동601호(평화동2가, 호반리젠시빌)	정*우	
14	임실	강진	백련	1569-1	답	2163.8	406.6	임실군 강진면 백련리 310	이*근	
15	임실	강진	백련	1449-5	답	55.0	20.5	국(기획재정부)		
16	임실	강진	백련	1449-4	답	577.5	63.4	서울 동작구 사당로20라길 12, 201호(사당동)	정*철	
17	임실	강진	백련	1449-3	답	544.8	32.6	전주시 덕진구 심방죽1길 22 (인후동1가)	구*일	
18	임실	강진	백련	320-1	답	98.0	29.0	전주시 완산구 평화로 95, 103동601호(평화동2가, 호반리젠시빌)	정*우	
19	임실	강진	백련	310-6	도로	50.0	50.0	서울특별시 금천구 남부순환로 130길 45, 402호 (쌍용프라임에이)	정*환	
20	임실	강진	백련	324-9	도로	23.0	23.0	임실군 강진면 백련2길 19-8	이*구	
21	임실	강진	백련	324-4	전	307.0	8.0	임실군 강진면 백련2길 19-8	이*구	
22	임실	강진	백련	310-5	대	23.0	23.0	서울 동대문구 전농로10길 20, 108동1801호(답십리동, 청솔우성아파트)	정*자	
23	임실	강진	백련	309	대	245.0	49.0	전주시 완산구 평화로 95, 103동601호(평화동2가, 호반리젠시빌)	정*우	
24	임실	강진	백련	330	대	251.0	12.0	임실군 강진면 백련2길 43-23	정*조	
25	임실	강진	백련	331	대	258.0	9	임실군 강진면 백련2길 43-23	정*조	

연번	토지 소재지					지적면적 (㎡)	편입 면적(㎡)	소 유 자		비고
	군	읍·면	리	지번	지목			주 소	성 명	
26	임실	강진	백련	334-3	전	258.0	5.0	광주광역시 북구 면양로139번길 45 (두암동)	이*규	
27	임실	강진	백련	334-1	대	228.0	2.0	경기도 광주시 초월읍 도곡길22번길 68	이*미	
28	임실	강진	백련	311-1	답	1490.0	21.0	전북 전주시 완산구 신봉로 35(효자동1가)	장*식	

[붙임 2] 물건조서

지장물 현황							토지 소유자		비고
연번	토지소재지	지번	지장물명	구조 및 규격	수량	단위	주 소	성 명	
1	경기도 수원시 권선구 장안동	1577	단풍나무		1.00	주		이*노	
			은행나무		3.00	주			
			무궁화		2.00	주			
2	경기도 수원시 권선구 장안동	1577	은행나무		5.00	주		이*애	
			두충나무		2.00	주			
3	경기도 수원시 권선구 장안동	1569-1	살구나무		1.00	주		이*애	
			작약		20.00	m ²			
4	경기도 수원시 권선구 장안동	330	헛간	목조스레트	36.00	m ²		정*조	
			대문	함석	1.00	식			
5	경기도 수원시 권선구 장안동	329	헛간	목조스레트	24.00	m ²		양*선	
			까데기	목조스레트	6.00	m ²			
6	경기도 수원시 권선구 장안동	310-3	축사	철파이프조 스레트	48.00	m ²		정*우	
			화장실	브릭스레트	3.00	m ²			
7	경기도 수원시 권선구 장안동	309외	창고	목조 강판지붕	15.00	m ²		정*우	
			주택	목조 스레트	20.00	m ²			
			까데기	철파이프조 스레트	6.00	m ²			
			대문	철재	1.00	식			
			건조기	계량기포함	1.00	식			
			담장	브릭	5.00	M			
			바닥포장		30.00	m ²			
			대추나무		1.00	주			
8	경기도 수원시 권선구 장안동	310-1	능수도화		4.00	주		정*우	
9	경기도 수원시 권선구 장안동	320	대추나무		45.00	주		최*삼	

지장물 현황							토지 소유자		비고
연번	토지소재지	지번	지장물명	구조 및 규격	수량	단위	주 소	성 명	
10	경기도 성남시 분당구 신기면 신기리	320-2	모정	목조 기와지붕	25.00	m ²		신기마을	
			간이화장실		1.00	식			
			바닥포장	조경블록	1.00	식			
			느티나무		1.00	주			
			단풍나무		4.00	주			
			사철나무		5.00	주			
			복숭아		1.00	주			
			철쭉		88.00	m ²			
			화단		3.00	식			
11	경기도 성남시 분당구 신기면 신기리	321	돌담		15.00	M		정*선	
			향나무울타리		10.00	M			
			은행나무		1.00	주			
			매실나무		1.00	주			
			블루베리		1.00	주			
			골담초		1.00	주			
			복숭아		1.00	주			
			대추나무		2.00	주			
			사과나무		1.00	주			
			참빛살나무		1.00	주			
12	경기도 성남시 분당구 신기면 신기리	419-3외	비닐하우스		90.00	m ²		김*두	
			매실나무		2.00	주			
			뽕나무		1.00	주			
			감나무		2.00	주			
			전기계량기		1.00	식			

지장물 현황							토지 소유자		비고
연번	토지소재지	지번	지장물명	구조 및 규격	수량	단위	주 소	성 명	
13	경주시 남부권면 정전리	416	주택	경량철골조 판넬지붕	84.00	m ²		최*삼	
			비닐방풍막		59.00	m ²			
			창고	브릭스레트	47.00	m ²			
			까대기	철파이프조 스레트	2.00	m ²			
			까대기	철파이프비닐	4.00	m ²			
			창고	철파이프비닐	30.10	m ²			
			비닐하우스		181.30	m ²			
			컨테이너박스		2.00	식			
			철망울타리		20.00	M			
			동산이전비		1.00	식			
			밤나무		1.00	주			
			잣나무		1.00	주			
			사과나무		1.00	주			
			대추나무		3.00	주			
			살구나무		1.00	주			
			보리수		1.00	주			
14	경주시 남부권면 정전리	1521	비석		1.00	식		신기마을	
15	경주시 남부권면 정전리	1443-4	감나무		1.00	주		유*수	
16	경주시 남부권면 정전리	1443-4	은행나무		2.00	주		김*배	
			대추나무		2.00	주			
17	경주시 남부권면 정전리	1443-5	관정	전기계량기	1.00	식		김*두	
18	경주시 남부권면 정전리	1449-2	자귀나무		1.00	주			
			대추나무		3.00	주			

신기 자연재해위험개선지구 정비사업 사업인정에 관한 의견 청취 및 보상계획 열람 공고

임실군 강진면 백련리 일원 추진중인 『신기 자연재해위험개선지구 정비사업』 관련 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조 및 같은법 제21조제2항에 따라 사업인정에 관한 의견 청취 및 보상계획을 공고 하오니, 이해관계인은 의견이 있을 시 공람 기간 내 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2024년 2월 6

임 실 군 수



1. 사업개요

- 가. 사업의 종류 및 명칭 : 신기 자연재해위험개선지구 정비사업
- 나. 위 치 : 전라북도 임실군 강진면 백련리 일원
- 다. 사업내용 : 하천정비 L=0.574km, 돌쌓기 A=1,566㎡, 식생호안블록 A=1,988㎡, 여울 4개소, 가동보 1개소, 배수통관 8개소, 교량재가설 5개소, 독마루포장, 상수관로 이설등
- 라. 사업시행자 : 임실군수 (전라북도 임실군 임실읍 수정로 30)
- 마. 사업기간 : 실시계획 수립 공고일 ~ 2025. 03. 31.
- 바. 면 적 : 13,234㎡
- 사. 위치도 및 계획평면도 등 : 열람장소 비치

2. 보상개요

- 가. 보상대상 : 토지 및 지장물조서 참조
- 나. 보상시기 : 공고기간 종료 이후 개별 통지
- 다. 보상방법 : 현금보상
- 라. 보상액 산정 : 2인 이상 감정평가업자 평가액의 산술평균치로 산정

※ 감정평가업자 선정에 대한 토지소유자 추천(보상계획 열람 만료일부터 30일 이내, 보상대상 토지 면적의 1/2 이상에 해당하는 토지소유자와 보상대상 토지 소유자 총수의 과반수 동의를 얻어 추천)

『감정평가업자 추천서』

추천감정평가 업자명 :

토지 소재지	당초 지번	편입면적 (㎡)	토지소유자		소유자 확 인	전화번호 (주택 또는 휴대폰)	비고
			주 소	성 명			

※ 소유자 확인란에는 자필서명 또는 날인하여야 하며 대리인 서명은 불가합니다.
소유자 사망이나 거소불명에 따른 상속인은 그의 제적등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.

마. 보상액 산정 : 2인 이상 감정평가업자 평가액의 산술평균치로 산정

바. 보상절차 : 보상계획의 공고 및 열람통지 ⇒ 열람 및 이의신청 ⇒
감정평가 실시 ⇒ 보상액 산정 ⇒ 보상협의 요청(개별통지)
⇒ 협의(계약체결) ⇒ 소유권 이전 ⇒ 보상금 지급 ⇒ 수용재결
및 공탁(협의 불성립시)

3. 공람 기간 및 장소

가. 공람기간 : 2024.02.6~2024.02.21 (15일간)

나. 공람장소 : 전라북도 임실군 안전관리과 재해예방팀

※ 관계도서는 공람장소에 비치

4. 의견 제출기간 및 방법

가. 제출기간 : 공람기간 내

나. 제출방법 : 해당 양식에 따라 작성하여 제출

다. 우 편 : 전라북도 임실군 임실읍 수정로 30 임실군청 안전관리과

5.기 타

가. 토지소유자 및 이해관계인에 대하여는 개별통지하고, 주소나 거소불명으로 인해 통지를 받지 못한 자에 대하여는 본 공고로 갈음합니다.

나. 사업계획, 토지 및 지장물 조서의 내용은 행정절차(각종심의 등) 이행과 정중 변경될 수 있습니다.(공람장소에서 복사 및 촬영 등 금지)

다. 기타 궁금하신 사항은 임실군청 안전관리과(☎063-640-2634)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 수용하거나 사용할 토지 및 지장물 조서 1부.

2. 의견서(서식) 1부. 끝.

[붙임 1] 수용 또는 사용할 토지조서

연번	토지 소재지					지적면적 (㎡)	편입 면적(㎡)	소 유 자		비고
	군	읍·면	리	지번	지목			주 소	성 명	
1	임실	강진	백련	1449-2	답	1220.0	66.2	서울시 관악구 남부순환로 1430(107동601호)	신*자	
2	임실	강진	백련	1449-1	답	761.6	38.9	울산광역시 중구 우정1길 29, 비동 302호 (우정도,대지그린빌리지)	장*규	
3	임실	강진	백련	475-1	도로	149.0	149.0	임실을 성가리	진*엽	
4	임실	강진	백련	1443-5	답	2371.8	249.2	임실군 강진면 백련리 464	김*문	
5	임실	강진	백련	1443-4	답	1512.4	138.4	전주시 완산구 구이로 2094 (평화동2가, 평화주공그린타운), 101동 704호	유*수	
6	임실	강진	백련	1443-3	답	2176.9	134.4	전라북도 임실군 임실을 봉황9길 3	박*순	
7	임실	강진	백련	1443-1	답	1252.0	547.2	임실군 강진면 백련리 464	김*문	
8	임실	강진	백련	419-3	답	837.0	292.0	임실군 강진면 백련리 464	김*문	
9	임실	강진	백련	416	대	413.0	336.0	전라북도 임실군 강진면 백련2길 19-22	정*희	
10	임실	강진	백련	320	답	1192.0	536.0	전라북도 임실군 강진면 백련2길 19-22	정*희	
11	임실	강진	백련	310-1	답	1557.0	588.0	전주시 완산구 평화로 95, 103동601호(평화동2가, 호반리젠시빌)	정*우	
12	임실	강진	백련	310-4	도로	46.0	46.0	전주시 완산구 평화로 95, 103동601호(평화동2가, 호반리젠시빌)	정*우	
13	임실	강진	백련	310-3	답	90.0	90.0	전주시 완산구 평화로 95, 103동601호(평화동2가, 호반리젠시빌)	정*우	
14	임실	강진	백련	1569-1	답	2163.8	406.6	임실군 강진면 백련리 310	이*근	
15	임실	강진	백련	1449-5	답	55.0	20.5	국(기획재정부)		
16	임실	강진	백련	1449-4	답	577.5	63.4	서울 동작구 사당로20라길 12, 201호(사당동)	정*철	
17	임실	강진	백련	1449-3	답	544.8	32.6	전주시 덕진구 심방죽1길 22 (인후동1가)	구*일	
18	임실	강진	백련	320-1	답	98.0	29.0	전주시 완산구 평화로 95, 103동601호(평화동2가, 호반리젠시빌)	정*우	
19	임실	강진	백련	310-6	도로	50.0	50.0	서울특별시 금천구 남부순환로 130길 45,402호 (쌍용프라임에이)	정*환	
20	임실	강진	백련	324-9	도로	23.0	23.0	임실군 강진면 백련2길 19-8	이*구	
21	임실	강진	백련	324-4	전	307.0	8.0	임실군 강진면 백련2길 19-8	이*구	
22	임실	강진	백련	310-5	대	23.0	23.0	서울 동대문구 전농로10길 20, 108동1801호(답십리동,정슬우성아파트)	정*자	
23	임실	강진	백련	309	대	245.0	49.0	전주시 완산구 평화로 95, 103동601호(평화동2가, 호반리젠시빌)	정*우	

연번	토지 소재지					지적면적 (㎡)	편입 면적(㎡)	소 유 자		비고
	군	읍·면	리	지번	지목			주 소	성 명	
24	임실	강진	백련	330	대	251.0	12.0	임실군 강진면 백련2길 43-23	정*조	
25	임실	강진	백련	331	대	258.0	9	임실군 강진면 백련2길 43-23	정*조	
26	임실	강진	백련	334-3	전	258.0	5.0	광주광역시 북구 면양로139번길 45 (두암동)	이*규	
27	임실	강진	백련	334-1	대	228.0	2.0	경기도 광주시 초월읍 도곡길22번길 68	이*미	
28	임실	강진	백련	311-1	답	1490.0	21.0	전북 전주시 완산구 신봉로 35(효자동1가)	장*식	

[붙임 2] 물건조서

지장물 현황							토지 소유자		비고
연번	토지소재지	지번	지장물명	구조 및 규격	수량	단위	주 소	성 명	
1	임실군 토함면리	1577	단풍나무		1.00	주		이*노	
			은행나무		3.00	주			
			무궁화		2.00	주			
2	임실군 토함면리	1577	은행나무		5.00	주		이*애	
			두충나무		2.00	주			
3	임실군 토함면리	1569-1	살구나무		1.00	주		이*애	
			작약		20.00	m ²			
4	임실군 토함면리	330	헛간	목조스레트	36.00	m ²		정*조	
			대문	함석	1.00	식			
5	임실군 토함면리	329	헛간	목조스레트	24.00	m ²		양*선	
			까데기	목조스레트	6.00	m ²			
6	임실군 백면리	310-3	축사	철파이프조 스레트	48.00	m ²		정*우	
			화장실	브릭스레트	3.00	m ²			
7	임실군 백면리	309외	창고	목조 강판지붕	15.00	m ²		정*우	
			주택	목조 스레트	20.00	m ²			
			까데기	철파이프조 스레트	6.00	m ²			
			대문	철재	1.00	식			
			건조기	계량기포함	1.00	식			
			담장	브릭	5.00	M			
			바닥포장		30.00	m ²			
			대추나무		1.00	주			
8	임실군 백면리	310-1	능수도화		4.00	주		정*우	
9	임실군 토함면리	320	대추나무		45.00	주		최*삼	

지장물 현황							토지 소유자		비고
연번	토지소재지	지번	지장물명	구조 및 규격	수량	단위	주 소	성 명	
10	임실군 백면리	320-2	모정	목조 기와지붕	25.00	㎡		신기마을	
			간이화장실		1.00	식			
			바닥포장	조경블록	1.00	식			
			느티나무		1.00	주			
			단풍나무		4.00	주			
			사철나무		5.00	주			
			복숭아		1.00	주			
			철쭉		88.00	㎡			
			화단		3.00	식			
11	임실군 백면리	321	돌담		15.00	M		정*선	
			향나무울타리		10.00	M			
			은행나무		1.00	주			
			매실나무		1.00	주			
			블루베리		1.00	주			
			골당초		1.00	주			
			복숭아		1.00	주			
			대추나무		2.00	주			
			사과나무		1.00	주			
			참빛살나무		1.00	주			
12	임실군 백면리	419-3외	비닐하우스		90.00	㎡		김*두	
			매실나무		2.00	주			
			뽕나무		1.00	주			
			감나무		2.00	주			
			전기계량기		1.00	식			

지장물 현황							토지 소유자		비고
연번	토지소재지	지번	지장물명	구조 및 규격	수량	단위	주 소	성 명	
13	임실군 백면리	416	주택	경량철골조 판넬지붕	84.00	m ²		최*삼	
			비닐방풍막		59.00	m ²			
			창고	브릭스레트	47.00	m ²			
			까데기	철파이프조 스레트	2.00	m ²			
			까데기	철파이프비닐	4.00	m ²			
			창고	철파이프비닐	30.10	m ²			
			비닐하우스		181.30	m ²			
			컨테이너박스		2.00	식			
			철망울타리		20.00	M			
			동산이전비		1.00	식			
			밤나무		1.00	주			
			잣나무		1.00	주			
			사과나무		1.00	주			
			대추나무		3.00	주			
			살구나무		1.00	주			
			보리수		1.00	주			
14	임실군 백면리	1521	비석		1.00	식		신기마을	
15	임실군 백면리	1443-4	감나무		1.00	주		유*수	
16	임실군 백면리	1443-4	은행나무		2.00	주		김*배	
			대추나무		2.00	주			
17	임실군 백면리	1443-5	관정	전기계량기	1.00	식		김*두	
18	임실군 백면리	1449-2	자귀나무		1.00	주			
			대추나무		3.00	주			

의견서		
1.제 목		
2.당사자	성명(명칭)	
	주 소	
3.의 견		
4.기 타		
<div>2024. . .</div> <div>의견제출인 주 소 : 성 명 : (서명 또는 인) 전화번호 :</div> <div>임실군수 귀하</div>		
비 고	기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.	

신기지구 취약지역 생활여건 개조사업 기본계획 승인 고시

「농어촌정비법」 제58조에 의거 「신기지구 취약지역 생활여건 개조사업」 기본계획을 승인하고 아래와 같이 고시합니다.

2024년 2월 15일

임 실 군



1. 사업의 명칭 : 신기지구 취약지역 생활여건 개조사업
2. 사업의 목적 : 농어촌 취약지역 주민의 생활수준 향상과 보건·위생 및 안전을 위한 생활 인프라 확충 및 주거환경 개선, 주민역량 강화 등을 지원하여 농촌생활의 안정을 도모하고자 함.
3. 사업비 : 1,687백만원(국비 1,239, 도비134, 군비 314)
4. 주요사업내용
 - 가. 주택정비 : 슬레이트 지붕철거 및 개량, 빈집 철거, 집수리 등
 - 나. 생활위생안전인프라 : 재해방지시설 설치, 생활안전편의시설 설치, 공동체활동공간 확충, 재래식 화장실 정비 등
 - 다. 마을환경개선 : 노후담장정비
 - 라. 휴먼케어 : 100세 건강교실 프로그램, 경관개선 프로그램, 마을 단합대회 등
 - 마. 주민역량강화 : 주민 맞춤형 교육, 선진지견학, 전문가 컨설팅 등
5. 사업시행자 : 임실군(한국농어촌공사위탁시행)
6. 사업기간 : 2022년 ~ 2025년

7. 수용 또는 사용대상 토지의 명세서

일련 번호	토지소재지				면적(m ²)		지목	소유자	비고
	군	읍면	리	지번	지적	편입			
합계					107	107			
1	임실	강진	백련리	402-2	107	107	대	신기마을 경로당	
			이	하	여	백			

8. 기타

- 자세한 사항은 임실군청 농촌활력과(063-640-2594)으로 문의하시기 바랍니다.

가곡지구 취약지역 생활여건 개조사업 기본계획 승인 고시

「농어촌정비법」 제58조에 의거 「가곡지구 취약지역 생활여건 개조사업」 기본계획을 승인하고 아래와 같이 고시합니다.

2024년 2월 15일

임 실 군



1. 사업의 명칭 : 가곡지구 취약지역 생활여건 개조사업
2. 사업의 목적 : 농어촌 취약지역 주민의 생활수준 향상과 보건·위생 및 안전을 위한 생활 인프라 확충 및 주거환경 개선, 주민역량 강화 등을 지원하여 농촌생활의 안정을 도모하고자 함.
3. 사 업 비 : 1,572백만원(국비 1,168, 도비121, 군비 283)
4. 주요사업내용
 - 가. 주택정비 : 슬레이트 지붕철거 및 개량, 빈집 철거, 집수리 등
 - 나. 생활위생안전인프라 : 재해방지시설 설치, 생활안전편의시설 설치, 공동체활동공간 확충, 재래식 화장실 정비 등
 - 다. 마을환경개선 : 노후담장정비
 - 라. 휴먼케어 : 100세 건강교실 프로그램, 경관개선 프로그램, 마을 단합대회 등
 - 마. 주민역량강화 : 주민 맞춤형 교육, 선진지견학, 전문가 컨설팅 등
5. 사업시행자 : 임실군(한국농어촌공사위탁시행)
6. 사업기간 : 2022년 ~ 2025년

7. 수용 또는 사용대상 토지의 명세서

일련 번호	토지소재지				면적(m ²)		지목	소유자	비고
	군	읍면	리	지번	지적	편입			
합계					83	83			
1	임실	덕치	가곡	629-5	83	83	대	가곡마을 경로당	
			이	하	여	백			

8. 기타

- 자세한 사항은 임실군청 농촌활력과(063-640-2594)으로 문의하시기 바랍니다.